

SPMI
4.0



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR**

STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
2019**





**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

**Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
2019**

**Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Universitas Muhammadiyah Makassar**

Penyusun:

Dr. Ir. H.Muh. Syaiful Saleh, M.Si.
Prof. Dr. H. Abdul Rahman Rahim, S.E.,M.M
Dr. Ir. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.
Dr. H. Lukman Hakim, M.Si
Dr. Hj. Ruliaty, MM.
Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum.
Dr. Muhammad Tahir, M.Si.
Ir. H. Saleh Molla, MM.
Dr. Burhanuddin, M.Si.
Dr. Khaeruddin, M.Pd.
Drs. H. M. Arfah Bas'ah, M. Pd.I.
Sahabuddin Nanda, S.E., M.M.
Wahyuddin, S.Pd.,M.Pd.
Nasaruddin, S.Pd.

**Diterbitkan oleh
Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
2019**

**Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Universitas Muhammadiyah Makassar**

Dilarang mengutip dan atau memperbanyak tanpa izin tertulis dari
Penerbit sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apapun, baik cetak,
footprint, microfilm dan sebagainya

Penerbit :

Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
Jl. Sultan Alauddin Km 7 N0. 259 Makassar
Tlp. 0411-866972/Fax. 0411-865588

Dicetak Oleh :

Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar

Cet 1 Makassar

Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan
Universitas Muhammadiyah Makassar
2019

V-365

17 X 25 cm

Biografi

365

ISBN

9 786237 349105

Standar (SPMI) Universitas
Muhammadiyah Makassar

Abd. Rakhim Nanda, dkk.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas Rahmat dan Petunjuk-Nya sehingga Satandar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar dapat tersusun dengan baik. Penyusunan Satandar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini dilaksanakan dengan melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja dengan tulus ikhlas mencurahkan segenap pikiran, waktu, dan tenaganya untuk menyelesaikan dokumen SPMI ini.

Penyusunan SPMI ini bertujuan memberikan jaminan bahwa Universitas Muhammadiyah Makassar telah menerapkan standar mutu yang ditetapkan oleh Internal Universitas Muhammadiyah Makassar, Pimpinan Pusat Muhammadiyah, dan BAN-PT dan mendorong Universitas Muhammadiyah Makassar untuk terus menerus melakukan perbaikan dan mempertahankan mutu yang tinggi.

SPMI ini disusun dengan upaya yang maksimal untuk dijadikan sebagai standar pengelolaan akademik dan non akademik di Universitas Muhammadiyah Makassar. SPMI ini disusun dengan mengacu pada 9 standar Borang Akreditasi Perguruan Tinggi 3.0 dan Akreditasi Prodi 4.0 yang telah ditetapkan oleh BAN-PT. Namun, kami juga sadar bahwa penyusunan SPMI ini masih ada kekurangan sehingga kami berharap keterbatasan tersebut dapat menjadi masukan untuk perbaikan dan pengembangan di waktu yang akan datang.

Makassar, Desember 2019.

TIM Penyusun

SAMBUTAN REKTOR

Dalam mewujudkan Visi Universitas Muhammadiyah Makassar untuk Menjadi Perguruan Tinggi Islam Terkemuka, Unggul, Terpercaya dan Mandiri pada Tahun 2024, maka Universitas Muhammadiyah Makassar terus berupaya untuk menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, cakap, profesional, bertanggung jawab dan mandiri sebagai mana yang telah ditetapkan pada Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tanggal 17 Januari 2012 tentang kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Oleh karena itu, salah satu upaya yang diterapkan pada semua Program Studi di Universitas Muhammadiyah Makassar agar menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi adalah dengan menerapkan semua aturan-aturan yang sesuai dengan standar nasional perguruan tinggi.

Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan akademik dan non akademik di Universitas Muhammadiyah Makassar serta peningkatan mutu akademik melalui komitmen bersama untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi di bidangnya masing-masing.

Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini merupakan revisi dari SPMI Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2017 yang direvisi dengan mengacu pada 9 Standar Akreditasi BAN-PT. Akhirnya, ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini. Kiranya dapat bermanfaat bagi Perguruan Tinggi dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, Desember 2019.

Rektor,

Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE.,MM.



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Alamat : Jalan Sultan Alauddin No. 259, Makassar, Sulawesi Selatan. 90222

<http://www.unismuh.ac.id>



SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

NOMOR : 220 TAHUN 1441H/2019M

TENTANG

PENETAPAN STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar:

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka peningkatan Mutu Pendidikan Tinggi Berkelanjutan di Universitas Muhammadiyah Makassar, maka dipandang perlu Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
2. Bahwa ketentuan dan keputusan ini harus diikuti dan ditaati sebagaimana mestinya.
3. Sehubungan dengan poin pertama dan kedua, maka perlu diatur dengan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
4. Permenristekdikti Nomor: 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
6. Pedomam Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012. tentang Perguruan Tinggi.
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/1.3/D/2012 tentang penjabaran Pedomam Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012. tentang Perguruan Tinggi.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
10. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Tahun 2019.





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Alamat : Jalan Sultan Alauddin No. 259, Makassar, Sulawesi Selatan. 90222

<http://www.unismuh.ac.id>

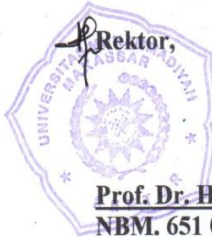


Dengan Memohon Inayah Allah Swt

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2019.
Kedua : Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar dijadikan sebagai pedoman penyelenggaraan akademik maupun non akademik di Universitas Muhammadiyah Makassar.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkannya dan apabila terdapat kekeliruan didalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Jazakumullahu Khaeran Katsiraa.

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 27 Desember 2019 M
24 Jumadil-Ula 1441 H



Prof. Dr. H. Abd. Rahman Rahim, SE., MM.
NBM. 651 073

Tembusan :

1. Ketua BPH Unismuh Makassar
2. Dekan dalam lingkup Unismuh Makassar
3. Ketua Lembaga dalam lingkup Unismuh Makassar



DAFTAR ISI

Sampul Luar	i
Sampul Dalam	ii
Kata Pengantar	v
Sambutan Rektor	vi
Tim Penyusun	vii
SK Penetapan.....	viii
Daftar Isi	x
1. STANDAR JATI DIRI	1
2. STANDAR AIK	12
3. STANDAR TATA PAMONG	25
4. STANDAR KERJASAMA.....	47
5. STANDAR KEMAHASISWAAN.....	64
6. STANDAR KEUANGAN.....	76
7. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN.....	96
8. STANDAR PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	111
9. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	120
10. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN.....	132
11. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN.....	150
12. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN.....	176
13. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	200
14. STANDAR PEMBIYAAAN PEMBELAJARAN	217
15. STANDAR PENELITIAN.....	226
16. STANDAR ISI PENELITIAN	234
17. STANDAR PROSES PENELITIAN.....	242
18. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	250
19. STANDAR PENELITI	259
20. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	266
21. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	274
22. STANDAR PEMBIYAAAN PENELITIAN.....	283
23. STANDAR HASIL PKM.....	290
24. STANDAR ISI PKM	298
25. STANDAR PROSES PKM	305
26. STANDAR PENILAIAN PKM	314
27. STANDAR PELAKSANA PKM	327
28. STANDAR SARANA & PRASARANAN PKM	334
29. STANDAR PENGELOLAAM PKM	343
30. STANDAR PEMBIYANAAN PKM.....	352



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Jati Diri
Kode Standar	:	SJD11
Kelompok Standar	:	Standar Jati Diri
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	LP3AIK
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Drs. Samhi Muawang Djamal, M.Ag.

A. Definisi Istilah

1. Jati diri adalah karakter dasar, ciri-ciri, gambaran, keadaan khusus, ataupun identitas dari suatu individu atau lembaga.
2. Legalitas adalah suatu jaminan dasar bagi kebebasan individu dengan memberi batas aktivitas apa yang dilarang secara tepat dan jelas. Legalitas juga melindungi dari penyalahgunaan wewenang hakim, menjamin keamanan individu dengan informasi yang boleh dan dilarang.
3. Statuta adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang dipakai sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan, yang berisi dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum dan peraturan akademik
4. Visi dan Misi adalah suatu konsep perencanaan yang disertai dengan tindakan sesuai dengan apa yang direncanakan untuk mencapai suatu tujuan.
5. Rencana Strategi (Renstra) adalah suatu dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi institusi, program, atau lembaga serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis.
6. Akreditasi adalah suatu bentuk pengakuan pemerintah terhadap suatu lembaga pendidikan swasta.

B. Rasional Standar

Jati diri merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi institusi yang mencakup legalitas, kepemilikan, visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi serta program-program yang dilaksanakan. Jati diri inilah yang menjadi acuan dalam pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta Al Islam Kemuhammadiyah.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
1.1.01	Nomenklatur	Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki nomenklatur sesuai dengan Surat Keputusan Pendirian dan Statuta.
1.1.02	Simbol	Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki simbol (logo, bendera, mars, kop surat, stempel) sesuai dengan ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah/Majelis Dikti PP dan Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2016.
1.1.03	Legalitas	Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki Surat Keputusan Pendirian dari Pemerintah dan PP Muhammadiyah serta telah terakreditasi Institusi dari BAN PT.
1.1.04	Statuta	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Statuta yang telah ditetapkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
1.1.05	Renstra, RIP, Renop	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Rencana Strategi (Renstra), Rencana Induk Pengembangan (RIP), dan Rencana Operasional (Renop) yang telah disahkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
1.1.06	Visi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Visi sejalan dengan Visi Muhammadiyah, yang dirumuskan sesuai dengan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
1.1.07	Misi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Misi yang merupakan penjabaran dari Visi yang dirumuskan berdasarkan dengan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		Muhammadiyah yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
1.1.08	Tujuan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki tujuan yang merupakan penjabaran dari visi Universitas Muhammadiyah Makassar yang dirumuskan berdasarkan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
1.1.09	Sasaran dan Strategi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sasaran dan strategi yang tercantum dalam renstra yang dirumuskan berdasarkan dengan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
1.1.10	Lokasi Kampus	Universitas Muhammadiyah Makassar di wilayah provinsi Sulawesi Selatan dilingkungan LLDikti Wilayah IX Sulawesi dan Gorontalo/ Kopertais Wilayah VIII Sulawesi Maluku Papua. Lokasi Kampus terpusat di Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar, Sulawesi Selatan yang merupakan lahan milik sendiri yang bersertifikat.
1.1.11	Penyelenggaraan Perkuliahan	Universitas Muhammadiyah Makassar menyelenggarakan proses Perkuliahan sesuai dengan Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi Universitas Muhammadiyah Makassar.
1.1.12	Program dan Jenjang	Universitas Muhammadiyah Makassar membuka Program D3, S1, S2, S3, dan pendidikan profesi sesuai dengan pedoman pembukaan prodi (silemkerma kemenristek dikti)

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
1.1.01	Nomenklatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari dokumen Surat Keputusan pendirian dan Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar. 2. Mengkaji dan menyesuaikan nomenklatur yang tercantum pada surat keputusan pendirian dengan statuta Universitas Muhammadiyah Makassar. 3. Rektor menetapkan nomenklatur berdasarkan hasil kajian dan kesesuaian dokumen Surat Keputusan pendirian dan Statuta.
1.1.02	Simbol	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah dan Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016 tentang simbol. 2. Rektor menetapkan simbol berdasarkan hasil kajian ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah dan Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2016.
1.1.03	Legalitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari dokumen Surat Keputusan pendirian Universitas Muhammadiyah Makassar, izin penyelenggaraan pendidikan Program Studi dari Pemerintah dan PP Muhammadiyah. 2. Menelaah dokumen Surat Keputusan pendirian dari Pemerintah dan PP Muhammadiyah. 3. Menyusun borang akreditasi APT BAN PT. 4. Mengirim borang akreditasi APT ke BAN PT. 5. Memiliki sertifikat akreditasi institusi dan program studi yang masih berlaku dari BAN-PT dan atau Lembaga Akreditasi Mandiri lainnya.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
1.1.04	Statuta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji regulasi pemerintah dan PP Muhammadiyah yang terkait dengan Statuta 2. Menyusun Statuta Universitas sesuai dengan ketetapan Pemerintah dan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 3. Mensahkan statuta melalui Surat Keputusan Senat Akademik Universitas 4. Mengirim Statuta ke Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah untuk mendapatkan pengesahan. 5. Sosialisasi Statuta ke seluruh unit kerja dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar.
1.1.05	Renstra, RIP, Renop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji regulasi pemerintah dan PP Muhammadiyah yang terkait dengan rencana dan strategi perguruan tinggi. 2. Menyusun Renstra, RIP, dan Renop Universitas sesuai dengan ketetapan Pemerintah dan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 3. Mensahkan Renstra, RIP, dan Renop melalui Surat Keputusan Senat Akademik Universitas 4. Mengirim Renstra, RIP, dan Renop ke Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah untuk mendapatkan pengesahan. 5. Sosialisasi Renstra, RIP, dan Renop ke seluruh unit kerja dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar dan <i>stakeholders</i>. 6. Melakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian Renstra, RIP, dan Renop. 7. Melakukan audit pelaksanaan Renstra, RIP, dan Renop setiap tahun. 8. Setiap Fakultas dan Pascasarjana memiliki Renstra dan Renop (Rencana Operasional)

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
1.1.06	Visi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk tim penyusun visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi (VMTS). 2. Melakukan FGD dengan melibatkan berbagai komponen termasuk stakeholder. 3. Menyusun VMTS. 4. Menetapkan VMTS melalui pengesahan Senat Akademik Universitas. 5. VMTS ditetapkan dengan SK Pimpinan Universitas 6. Melakukan sosialisasi VMTS ke seluruh <i>stakeholders</i>. 7. Melakukan survey mengenai pemahaman <i>stakeholders</i> terhadap VMTS
1.1.07	Misi	
1.1.08	Tujuan	
1.1.09	Sasaran dan Strategi	
1.1.10	Lokasi Kampus	Menginventarisasi lahan/aset Universitas Muhammadiyah Makassar
1.1.11	Penyelenggaraan Perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan berdasarkan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2017, Kemenag RI, dan Peraturan Pimpinan Pusat tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi 2. Sosialisasi Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan ke Fakultas dan Program Studi 3. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan perkuliahan berdasarkan pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan Universitas Muhammadiyah Makassar. 4. Melakukan audit penyelenggaraan perkuliahan sesuai dengan pedoman.
1.1.12	Program dan Jenjang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji persyaratan Pembukaan Prodi D3, S1, Profesi, S2, dan S3 yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti dan Kemenag RI. 2. Menyusun proposal pembukaan Prodi 3. Mengirim proposal melalui Simlikerma Kemristekdikti dan Kemenag RI.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
1.1.01	Nomenklatur	Indikator	Memiliki Nomenklatur
		<i>Measure</i>	Mencari bukti fisik tentang nomenklatur (SK Pendirian)
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki nomenklatur sesuai dengan Surat Keputusan pendirian.
1.1.02	Simbol	Indikator	Memiliki Simbol
		<i>Measure</i>	Mencari bukti fisik tentang simbol (logo, bendera, mars, kop surat, stempel)
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki simbol sesuai dengan ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah dan Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar.
1.1.03	Legalitas	Indikator	Memiliki SK pendirian dari pemerintah, SK penetapan dari PP Muhammadiyah, dan Akreditasi Institusi BAN PT.
		<i>Measure</i>	Mencari bukti fisik tentang SK pendirian dari pemerintah, SK penetapan dari PP Muhammadiyah, dan Akreditasi Institusi BAN PT.
		Target	Tahun 2021 Universitas Muhammadiyah Makassar mendapat nilai Akreditasi "Unggul" dari BAN PT.
1.1.04	Statuta	Indikator	Memiliki Statuta Tahun 2016
		<i>Measure</i>	Mencari bukti fisik ketersediaan statuta tahun 2016
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki statuta yang ditetapkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.

1.1.05	Renstra, RIP, dan Renop	Indikator	Memiliki Renstra, RIP, dan Renop Universitas
		<i>Measure</i>	Mencari bukti fisik ketersediaan Renstra, RIP, dan Renop
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Renstra, RIP, dan Renop yang ditetapkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
1.1.06	Visi	Indikator	Visi Universitas Muhammadiyah Makassar
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SK Rektor mengenai visi Universitas
		Target	Visi Universitas Muhammadiyah Makassar telah sejalan dengan visi Muhammadiyah yang dirumuskan sesuai dengan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
1.1.07	Misi	Indikator	Misi Universitas Muhammadiyah Makassar
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SK Rektor mengenai misi Universitas
		Target	Misi Universitas Muhammadiyah Makassar telah sejalan dengan visi Universitas Muhammadiyah Makassar yang dirumuskan sesuai dengan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
1.1.08	Tujuan	Indikator	Tujuan Universitas Muhammadiyah Makassar
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SK Rektor mengenai tujuan Universitas Muhammadiyah Makassar
		Target	Tujuan Universitas Muhammadiyah Makassar telah sejalan dengan misi Universitas Muhammadiyah Makassar yang dirumuskan sesuai dengan pedoman SPMI PTM Majelis

			Diktilitbang PP Muhammadiyah.
1.1.09	Sasaran dan Strategi	Indikator	Sasaran dan strategi Universitas Muhammadiyah Makassar
		Measure	Mencari dokumen SK Rektor mengenai sasaran dan strategi lembaga dan UPT
		Target	Sasaran dan strategi Lembaga dan UPT Universitas Muhammadiyah Makassar telah sejalan dengan tujuan lembaga dan UPT Universitas Muhammadiyah Makassar yang dirumuskan sesuai dengan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah
1.1.10	Lokasi Universitas Muhammadiyah Makassar	Indikator	Lokasi milik sendiri
		Measure	Mencari bukti sertifikat hak milik
		Target	Memiliki sertifikat yang diterbitkan oleh Badan Pertanahan Nasional.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
1.1.11	Penyelenggaraan Perkuliahan	Indikator	Proses penyelenggaraan perkuliahan
		Measure	Mencari hasil monitoring dan evaluasi proses perkuliahan
		Target	Perkuliahan sesuai dengan standar mutu (pedoman penyelenggaraan perkuliahan)
1.1.12	Program dan Jenjang	Indikator	Program D3, S1, S2, S3, dan pendidikan profesi sesuai dengan pedoman pembukaan prodi (silemkerma kemenristek dikti)
		Measure	Mencari bukti SK izin penyelenggaraan
		Target	Memiliki Program D3 sebanyak 4 (empat) prodi, S1 sebanyak 35 (tiga puluh lima) prodi, S2 sebanyak 7 (tujuh) prodi, S3

			sebanyak 2 (dua), dan Pendidikan Profesi sebanyak 7 (tujuh) pada tahun 2021
--	--	--	---

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
6. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
7. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK).
8. Direktur AKSI
9. Direktur SDK
10. Ketua Program Studi
11. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
12. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)
3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan

Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unismuh Makassar

Mutu Pendidikan Tinggi.

4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
6. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Edisi Revisi.
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
8. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Al Islam Kemuhammadiyah
Kode Standar	:	SAIK21
Kelompok Standar	:	Standar Al Islam Kemuhammadiyah
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	LP3AIK
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Drs. Samhi Muawang Djamal, M.Ag.

A. Definisi Istilah

- 1. Al Islam Kemuhammadiyah (AIK) adalah salah satu catur dharma yang berisi tentang ajaran Islam dan Kemuhammadiyah yang menjadi landasan kepribadian sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar.
- 2. Organisasi Otonom (Ortom) Muhammadiyah adalah organisasi atau badan yang dibentuk oleh Persyarikatan Muhammadiyah dibawah bimbingan dan pengawasan, diberi hak dan kewajiban untuk mengatur rumah tangga sendiri, membina warga Persyarikatan Muhammadiyah tertentu dan dalam bidang-bidang tertentu pula dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Persyarikatan Muhammadiyah.
- 3. Struktur organisasi dan Tata Kelola (SOTK) adalah struktur organisasi yang sesuai dengan kelembagaan AIK yang terdiri dari Kepala, sekretaris, devisi-devisi dan staf sekretariat.

B. Rasional Standar

Al Islam Kemuhammadiyah (AIK) merupakan standar minimal yang harus dikuasai oleh mahasiswa mencakup tentang aqidah, akhlak, ibadah, muamalah, dan kemuhammadiyah yang mencakup sejarah, struktur organisasi, maksud dan tujuan serta ideologi Muhammadiyah. Diharapkan menjadi standar kompetensi lulusan dalam proses pembelajaran.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
2.1.01	Kelembagaan AIK	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelembagaan AIK sesuai dengan Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK) Universitas Muhammadiyah Makassar dan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
2.1.02	Kampus Islami	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki identitas sebagai kampus Islami sesuai dengan pedoman dan kebijakan SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
2.1.03	Sumber Daya Manusia	Pimpinan, dosen dan tenaga kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki identitas keanggotaan, aktif dalam kepemimpinan dan pengkaderan Persyarikatan Muhammadiyah, serta memiliki keteladanan, dan mampu melaksanakan syariat Islam berdasarkan Al-Quran dan As-Sunnah.
2.1.04	Integrasi Keilmuan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman integrasi keilmuan, fasilitas training, peta jalan, penerbitan naskah dan publikasi hasil kajian dan buku yang terkait dengan integrasi keilmuan.
2.1.05	Penelitian AIK	Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan kuota anggaran penelitian AIK sebesar 15% dari total anggaran riset Universitas Muhammadiyah Makassar.
2.1.06	Pengabdian Kepada Masyarakat AIK	Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan kuota anggaran PkM AIK sebesar 15% dari total anggaran PkM Universitas Muhammadiyah Makassar.
2.1.07	Kemahasiswaan	Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan berbagai kursus peningkatan dan pengembangan kompetensi kader minimal sekali setahun.
2.1.08	Kerjasama dengan persyarikatan	Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan kuota anggaran Kerjasama dengan persyarikatan, Organisasi Otonom Muhammadiyah (Ortom) dan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) sebesar 15% dari total anggaran Kerjasama Universitas Muhammadiyah Makassar.
2.1.09	Pembiayaan	Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan anggaran untuk bidang AIK lebih besar dari 5% dari RAPB Universitas Muhammadiyah Makassar.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
2.1.01	Kelembagaan AIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari ketentuan Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK) Universitas Muhammadiyah Makassar dan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 2. Mengkaji Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK) Universitas Muhammadiyah Makassar dan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 3. Membentuk kelembagaan AIK sesuai dengan Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK) Universitas Muhammadiyah Makassar dan pedoman SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
2.1.02	Kampus Islami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari pedoman dan kebijakan SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah menyangkut tentang identitas kampus Islami 2. Mengkaji pedoman dan kebijakan SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 3. Menerapkan pedoman dan kebijakan SPMI PTM Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah
2.1.03	Sumber Daya Manusia	<p>Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar menyiapkan standar pengamalan AIK sesuai dengan Pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 2. Pimpinan dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar mengkaji standar pengamalan AIK sesuai dengan Pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>3. Pimpinan dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar menerapkan standar pengamalan AIK sesuai dengan Pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.</p> <p>4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dan audit internal terhadap pelaksanaan standar AIK terhadap pimpinan.</p> <p>Dosen</p> <p>1. Dosen umum dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar menyiapkan standar pengamalan AIK sesuai dengan pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.</p> <p>2. Dosen umum dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar Mengkaji standar pengamalan AIK sesuai dengan Pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.</p> <p>3. Dosen umum lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar menerapkan standar pengamalan AIK sesuai dengan Pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.</p> <p>4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dan audit internal terhadap pelaksanaan standar AIK terhadap dosen.</p> <p>Tenaga Kependidikan</p> <p>1. Tenaga kependidikan dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar menyiapkan standar pengamalan AIK sesuai dengan Pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis</p>

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>Diktilitbang PP Muhammadiyah.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Tenaga kependidikan dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar mengkaji standar pengamalan AIK sesuai dengan pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 3. Tenaga kependidikan lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar menerapkan standar pengamalan AIK sesuai dengan pedoman SPMI PTM yang dikeluarkan oleh Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah. 4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dan audit internal terhadap pelaksanaan standar AIK terhadap tenaga kependidikan.
2.1.04	Integrasi Keilmuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan pedoman integrasi keilmuan, fasilitas training, peta jalan, penerbitan naskah dan publikasi hasil kajian dan buku yang terkait dengan integrasi keilmuan. 2. Melaksanakan proses integrasi keilmuan, fasilitas training, peta jalan, penerbitan naskah dan publikasi hasil kajian dan buku yang terkait dengan integrasi keilmuan. 3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta audit proses integrasi keilmuan, fasilitas training, peta jalan, penerbitan naskah dan publikasi hasil kajian dan buku yang terkait dengan integrasi keilmuan.
2.1.05	Penelitian AIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. LP3M menyiapkan dana penelitian AIK sebesar 15% dari total anggaran riset Universitas Muhammadiyah Makassar. 2. LP3AIK menyampaikan kepada dosen AIK untuk membuat proposal penelitian AIK 3. Dosen AIK mengajukan proposal

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>penelitian kepada LP3AIK</p> <ol style="list-style-type: none"> LP3AIK menyeleksi proposal penelitian kemudian mengajukan kepada LP3M. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta audit mutu penelitian AIK
2.1.06	Pengabdian Kepada Masyarakat AIK	<ol style="list-style-type: none"> LP3M menyiapkan dana PkM AIK sebesar 15% dari total anggaran PkM Universitas Muhammadiyah Makassar. LP3AIK menyampaikan kepada dosen AIK untuk membuat proposal PkM AIK. Dosen AIK mengajukan proposal PkM kepada LP3AIK. LP3AIK menyeleksi proposal PkM kemudian mengajukan kepada LP3M. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta audit mutu PkM AIK.
2.1.07	Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan berbagai kursus peningkatan dan pengembangan kompetensi kader minimal sekali setahun yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> Darul Arqam Dasar (DAD) Baitul Arqam Program sertifikasi Bahasa Arab Program sertifikasi Kajian Tafsir Kajian Sirah Nabawia Monitoring dan evaluasi serta audit mutu pengembangan kompetensi kader
2.1.08	Kerjasama dengan persyarikatan	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan kuota anggaran kerjasama dengan persyarikatan, organisasi otonom (Ortom) dan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) sebesar 15% dari total anggaran kerjasama Universitas Muhammadiyah Makassar. Menyiapkan pedoman kerjasama

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>dengan persyarikatan, Organisasi Otonom Muhammadiyah (Ortom) dan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) meliputi anggaran, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi persyarikatan.</p> <p>3. Monitoring dan evaluasi serta audit mutu kerjasama antara Universitas Muhammadiyah Makassar dengan persyarikatan, organisasi otonom (Ortom) dan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM)</p>
2.1.09	Pembiayaan	<p>1. Menyiapkan pedoman pembiayaan kegiatan yang dilaksanakan pada bidang AIK.</p> <p>2. Menyiapkan kuota anggaran untuk bidang AIK lebih besar dari 5% dari RAPB Universitas Muhammadiyah Makassar.</p> <p>3. Monitoring dan evaluasi serta audit mutu pembiayaan bidang AIK.</p>

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
2.1.01	Kelembagaan AIK	Indikator	Kelembagaan AIK
		Measure	Mencari dokumen Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK) Lembaga LP3AIK
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memenuhi 100% struktur keorganisasian LP3AIK yang sesuai dengan standar mutu AIK Universitas Muhammadiyah Makassar.
2.1.02	Kampus Islami	Indikator	Identitas Kampus Islami
		Measure	Mencari dokumen pedoman pengembangan kampus islami yang sesuai dengan standar

			mutu kelambagaan kampus islami.
		Target	Identitas kampus islami Universitas Muhammadiyah Makassar sesuai dengan pedoman pengembangan kampus Islami Universitas Muhammadiyah Makassar yang meliputi, kelembagaan, SDM, dan lingkungan kampus.
2.1.03	Sumber Daya Manusia	Indikator	Pimpinan, dosen dan tenaga kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar.
		Measure	Mencari dokumen pemenuhan kriteria Pimpinan, Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar.
		Target	Tercapai 100 % pimpinan, dosen dan tenaga kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar sesuai dengan kriteria standar AIK.
2.1.04	Integrasi Keilmuan	Indikator	Pedoman integrasi keilmuan, fasilitas training, peta jalan, penerbitan naskah dan publikasi hasil kajian dan buku yang terkait dengan integrasi keilmuan.
		Measure	Mencari dokumen pedoman integrasi keilmuan, fasilitas training, peta jalan, penerbitan naskah dan publikasi hasil kajian dan buku yang terkait dengan integrasi keilmuan.
		Target	Tersedia buku pedoman integrasi keilmuan, fasilitas training, peta jalan, penerbitan naskah dan publikasi hasil kajian dan buku yang terkait dengan

			integrasi keilmuan.
2.1.05	Penelitian AIK	Indikator	Anggaran penelitian AIK
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen anggaran penelitian AIK.
		Target	Tersedia anggaran penelitian AIK sebesar 15% dari total anggaran riset Universitas Muhammadiyah Makassar.
2.1.06	Pengabdian Kepada Masyarakat AIK	Indikator	Anggaran PkM AIK
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen anggaran PkM AIK
		Target	Tersedianya anggaran PkM AIK sebesar 15% dari total anggaran PkM Universitas Muhammadiyah Makassar.
2.1.07	Kemahasiswaan	Indikator	Kursus peningkatan dan pengembangan kompetensi kader
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen berbagai kursus peningkatan dan pengembangan kompetensi kader.
		Target	Kursus peningkatan dan pengembangan kompetensi kader minimal sekali setahun.
2.1.08	Kerjasama dengan persyarikatan	Indikator	Anggaran kerjasama dengan persyarikatan, Organisasi Otonom Muhammadiyah (Ortom) dan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM)
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen anggaran Kerjasama dengan persyarikatan, Organisasi Otonom Muhammadiyah (Ortom) dan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM)
		Target	15% dari total anggaran kerjasama Universitas Muhammadiyah Makassar.
2.1.09	Pembiayaan	Indikator	Anggaran bidang AIK
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen anggaran

			untuk bidang AIK
		Target	Anggaran bidang AIK lebih besar dari 5% dari RAPB Universitas Muhammadiyah Makassar
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
2.1.10	Gerakan Jamaah Dakwah Jamaah (GJDJ)	Indikator	Pelaksanaan GJDJ
		Measure	Mencari dokumen GJDJ
		Target	Terlaksananya GJDJ : 1. 100% mahasiswa mengikuti dan baca tulis Al-Quran. 2. 100% mahasiswa mengikuti pembinaan ibadah praktis 3. 100% mahasiswa mengikuti kajian tematik. 4. 100% mahasiswa mengikuti pembinaan ahlak.

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
6. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
7. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK).
8. Direktur AKSI
9. Direktur SDK
10. Ketua Program Studi
11. UPT PMB Universitas Muhammadiyah Makassar
12. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
13. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Pedoman pengembangan kampus islami
2. Pedoman integrasi keilmuan
3. Pedoman GJDJ
4. Pedoman Struktur Organisasi Tata Kelola (SOTK)
5. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
6. Pedoman hidup Islam warga muhammadiyah
7. Pedoman pengkaderan muhammadiyah

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
6. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Edisi Revisi.
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
8. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
9. Pedoman pendidikan AIK PTM, Majelisdiktilitbang PP Muhammadiyah Tahun 2013.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Tata Pamong
Kode Standar	:	STTP31
Kelompok Standar	:	Standar Tata Pamong
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penjaminan Mutu/<i>Quality Assurance</i>
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. Lukman Hakim, M.Si.

A. Definisi Istilah

1. Struktur organisasi adalah susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang di harapkan dan di inginkan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi,
2. *Surat keputusan* adalah surat yang dikeluarkan oleh institusi atau organisasi yang diwakili oleh *pimpinan* yang tertinggi yang berisi pernyataan memutuskan sesuatu hal yang berhubungan dengan tertib organisasi yang bersangkutan.
3. Tugas pokok dan fungsi (tupoksi) adalah sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada organisasi untuk dicapai dan dilakukan.
4. Kualifikasi pimpinan adalah pendidikan dan keahlian yang diperlukan bagi seorang pimpinan untuk melakukan sesuatu sehingga menjadi orang yang kualified.
5. Kompetensi pimpinan adalah pemilikan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan yang dituntut oleh jabatan tertentu dan nilai-nilai dasar yang direfleksikan dalam kebiasaan berfikir dan bertindak secara konsisten yang menjadikan seseorang kompeten dalam melakukan sesuatu.

B. Rasional Standar

Tata pamong merupakan sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

C. Pernyataan Isi Standar

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
3.1.01	Struktur Organisasi	Seluruh unit kerja Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki struktur organisasi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016, Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012, Nomor 178/KEP/I.3/D/2012, Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar.
3.1.02	Pelaksanaan 6 (enam) Fungsi Manajemen	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan 6 (enam) fungsi manajemen yang mencakup Perencanaan, Pengorganisasian, Penempatan, Pengarahan, Pengendalian/Pengawasan, dan Pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut
3.1.03	Praktek Baik (<i>Best Practice</i>)	Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan dan menerapkan tata pamong dalam memenuhi 5 (lima) pilar <i>good governance</i> dalam penyelenggaraan perguruan tinggi yang bermutu (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil) yang pelaksanaannya dilaporkan setiap tahun dalam rapat kerja.
3.1.04	Sistem Kepemimpinan, pengelolaan, dan kode etik	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki panduan sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik dosen mahasiswa, tenaga kependidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu yang efektif serta kerjasama yang ditetapkan pada setiap periode kepemimpinan.
3.1.05	Dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki uraian tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang lengkap dan Standar Operasional Prosedur (SOP) telah dijalankan secara konsisten dan dievaluasi

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		setiap tahun.
3.1.06	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan analisis jabatan dan analisis beban kerja pada setiap unit kerja yang dilakukan secara efektif pada setiap tahun
3.1.07	Kepemimpinan Operasional, Organisasi, dan Publik	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan kepemimpinan operasional organisasi dan kepemimpinan publik secara sah dan handal sesuai dengan sistem tata pamong Perguruan Tinggi.
3.1.08	Organ dalam struktur organisasi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki organ dalam struktur organisasi sesuai kualifikasi, kompetensi dan tupoksi yang lengkap mulai dari pimpinan institusi, senat akademik, pelaksana kegiatan akademik, pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, penjaminan mutu, unit perencanaan dan pengembangan catur darma yang disahkan oleh Rektor.
3.1.09	Rancangan Rencana Operasional, Peningkatan Kompetensi Manajerial dan Laporan Kinerja	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Rancangan Rencana Operasional (Renop), program pengembangan kompetensi manajerial untuk pengelola unit kerja dan laporan kinerja yang menggambarkan efektifitas dan efisiensi manajemen operasional disetiap unit kerja yang ditetapkan setiap tahun.
3.1.10	Dokumen formal dan Pedoman Pengelolaan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek, yaitu, 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) Kerjasama yang disahkan oleh Rektor.
3.1.11	Dokumen formal Implementasi	Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki dokumen pelaksanaan 11 aspek pengelolaan yaitu, 1) pendidikan dan

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	pengelolaan	pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) Kerjasama yang disahkan oleh Rektor.
3.1.12	Dokumen formal Penetapan dan Sosialisasi VMTS	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen formal Surat Keputusan Penetapan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran (VMTS) dan sosialisasi VMTS yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan dan <i>stakeholders</i> dengan tingkat pemahaman 80% dari total <i>stakeholders</i> .
3.1.13	Dokumen formal Rencana Strategi (Renstra)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen Rencana Strategi (Renstra) yang disahkan oleh Senat Akademik Universitas, berlaku selama 4 tahun dan dievaluasi setiap tahun.
3.1.14	Dokumen formal Implementasi mitigasi resiko	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen implementasi mitigasi resiko untuk menjamin keberlangsungan Perguruan Tinggi pada 80% unit kerja yang telah melakukan analisis resiko setiap tahun akademik disertai dengan tindak lanjutnya.
3.1.15	Dokumen formal Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen formal Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang meliputi: (i) Organ fungsi SPMI, (ii) Dokumen SPMI, (iii) Auditor internal, (iv) Hasil audit internal (v) Bukti tindak lanjut. Dokumen tersedia setiap aspek 100% setiap tahun.
3.1.16	Sistem Penjaminan Mutu Internal fungsional	Universitas Muhammadiyah Makassar telah membangun sistem penjaminan mutu internal yang mencakup: 1) dokumen pelaksanaan penjaminan mutu internal, 2) dokumen pernyataan mutu, kebijakan

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan, 3) ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan, 4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP, 5) bukti sahih tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan, 6) bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu.
3.1.17	Bukti Praktek Pengembangan Budaya Mutu	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ketersediaan bukti yang sahih Praktek budaya mutu yang dilaksanakan setiap semester dan dokumen tersedia 100%
3.1.18	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal	Universitas Muhammadiyah Makassar membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, yang pelaksanaannya dilakukan secara berkala oleh lembaga pelaksana.
3.1.19	Sinergi dengan persyarikatan dengan Muhammadiyah	Universitas Muhammadiyah Makassar selalu bersinergi dengan persyarikatan Muhammadiyah dalam rangka memajukan persyarikatan dalam bentuk pemenuhan kewajiban iuran, pengembangan SDM, sarana dan prasarana, serta program persyarikatan lainnya.
3.1.20	Tugas Badan Pembina Harian (BPH)	Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Makassar bertugas menjalankan fungsi dan tugas pembinaan

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		sebagai wakil Pimpinan Pusat Muhammadiyah secara periodik
3.1.21	Pengusulan Anggota BPH	Universitas Muhammadiyah Makassar bersama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah mengusulkan anggota BPH yang dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdiri atas unsur persyarikatan sebagai wakil Persyarikatan, unsur tokoh Persyarikatan yang berpengalaman dalam pendidikan tinggi, dan unsur tokoh masyarakat yang berpengalaman dalam dunia pendidikan dan memahami persyarikatan dan berkomitmen kuat untuk pengembangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
3.1.22	Pembinaan dan pengembangan pendidikan ciri khusus AIK	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Lembaga Pengembangan, Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK) yang bertugas melakukan pengembangan Pengkajian dan Pengamalan ciri khusus Al Islam Kemuhammadiyah yang efektif.
3.1.23	Pedoman kualifikasi dan kompetensi pimpinan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman tentang pengangkatan pimpinan, senat, pimpinan fakultas/UPPS, program studi, lembaga dan pimpinan unit pelaksana tugas lainnya.
3.1.24	Desiminasi hasil kerja pimpinan Perguruan Tinggi	Universitas Muhammadiyah Makassar mendesiminasikan hasil kerja secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> minimal setiap tahun.
3.1.25	Efektifitas sistem audit internal	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sistem audit internal efektif yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian untuk mengukur kinerja setiap unit yang dilaksanakan minimal satu kali setahun.
3.1.26	Rapat Tinjauan	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	Manajemen (RTM)	(RTM) dan ditindaklanjuti secara konsisten minimal satu kali setahun.

D. Strategi Pencapaian Standar

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
3.1.01	Struktur Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016, Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012, Nomor 178/KEP/I.3/D/2012, Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar. 2. Membuat bagan struktur organisasi/unit kerja 3. Menetapkan struktur organisasi/unit kerja melalui Surat Keputusan Rektor
3.1.02	Pelaksanaan 6 (enam) Fungsi Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji secara konseptual tentang fungsi manajemen mencakup aspek Perencanaan, Pengorganisasian, Penempatan, Pengarahan, Pengendalian/Pengawasan, dan Pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. 2. Menyusun dokumen formal tentang 6 (enam) Fungsi Manajemen 3. Menetapkan dokumen formal 6 (enam) Fungsi Manajemen melalui Surat Keputusan Rektor 4. Mensosialisasikan 6 (enam) Fungsi Manajemen kesetiap unit kerja 5. Monitoring, evaluasi, dan audit 6 (enam) Fungsi Manajemen kepada kesetiap unit

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		kerja 6. Tindak lanjut hasil audit 6 (enam) Fungsi Manajemen
3.1.03	Praktek Baik (<i>Best Practice</i>)	1. Membuat panduan <i>Best Practice</i> 2. Monitoring evaluasi, dan audit pelaksanaan <i>Best Practice</i> .
3.1.04	Sistem Kepemimpinan, Pengelolaan, dan Kode Etik	1. Membuat panduan tentang sistem kepemimpinan pengelolaan, kode etik dosen mahasiswa, tenaga kependidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu yang efektif serta kerjasama yang ditetapkan pada setiap periode kepemimpinan 2. Monitoring evaluasi, dan audit pelaksanaan sistem kepemimpinan pengelolaan, kode etik dosen mahasiswa, tenaga kependidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.
3.1.05	Dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola	1. Menyusun tugas pokok dan fungsi (tupoksi) pada setiap unit kerja 2. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) tata kelola untuk setiap unit kerja.
3.1.06	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	1. Menyusun rancangan analisis jabatan dan analisis beban kerja 2. Menyusun instrumen analisis jabatan dan analisis beban kerja 3. Melakukan penilaian dalam analisis jabatan dan analisis beban kerja 4. Menetapkan rancangan penempatan jabatan dan beban kerja
3.1.07	Kepemimpinan Operasional, Organisasi,	1. Membuat pedoman Kepemimpinan Operasional, Organisasi, dan Publik 2. Memfasilitasi pimpinan terlibat di

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
	dan Publik	organisasi publik
3.1.08	Organ dalam struktur organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun tupoksi pimpinan institusi, senat akademik, pelaksana kegiatan akademik, pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, penjaminan mutu, unit perencana dan pengembangan catur darma 2. Menetapkan tupoksi melalui Surat Keputusan Rektor 3. Menganalisis dan menempatkan sumber daya sesuai dengan kualifikasi dan kompetensinya.
3.1.09	Rancangan Rencana Operasional, Peningkatan Kompetensi Manajerial dan Laporan Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Rencana Operasional (Renop) 2. Menetapkan Rencana Operasional (Renop) 3. Sosialisasi Rencana Operasional (Renop) keseluruh unit kerja 4. Monitoring evaluasi, dan audit pelaksanaan Rencana Operasional (Renop)
3.1.10	Dokumen formal dan Pedoman Pengelolaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu, 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) Kerjasama. 2. Menetapkan dokumen pedoman pengelolaan 11 aspek melalui Surat Keputusan Rektor.

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
3.1.11	Dokumen formal Implementasi pengelolaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen implementasi pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu, 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) Kerjasama. 2. Menetapkan dokumen implementasi pengelolaan 11 aspek melalui Surat Keputusan Rektor.
3.1.12	Dokumen formal Penetapan dan Sosialisasi VMTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen penetapan VMTS 2. Mensosialisasikan VMTS 3. Monitoring dan evaluasi pemahaman VMTS dalam bentuk survey
3.1.13	Dokumen formal Rencana Strategi (Renstra)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menetapkan Renstra 2. Mensosialisasikan Renstra ke seluruh unit kerja 3. Monitoring, evaluasi dan audit pelaksanaan Renstra.
3.1.14	Dokumen formal Implementasi mitigasi resiko	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menetapkan panduan mitigasi resiko 2. Menyusun instrumen analisis resiko melalui <i>risk management</i> dan tindak lanjut
3.1.15	Dokumen formal Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang meliputi 5 aspek, yaitu (i) Organ fungsi SPMI, (ii) Dokumen SPMI, (iii) Auditor internal, (iv) Hasil audit internal (v) Bukti tindak lanjut 2. Mensosialisasi sistem penjaminan mutu

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		internal keseluruhan unit kerja
3.1.16	Sistem Penjaminan Mutu Internal fungsional	Menyusun dokumen pelaksanaan mencakup: 1) dokumen pelaksanaan penjaminan mutu internal, 2) dokumen pernyataan mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan, 3) dokumen renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan, 4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP, 5) bukti sahih tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan, 6) bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu.
3.1.17	Bukti Praktek Pengembangan Budaya Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman Praktek Pengembangan Budaya Mutu meliputi unsur: i) hasil audit mutu internal, ii) umpan balik, iii) kinerja dan proses kesesuaian produk, iv) status tindakan dan pencegahan dan perbaikan, v) tindak lanjut dan tinjauan sebelumnya, vi) perubahan yang dapat mempengaruhi manajemen mutu, vii) rekomendasi untuk peningkatan. 2. Melaksanakan secara konsisten Pengembangan Budaya Mutu
3.1.18	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikutsertakan pelatihan dan pendampingan akreditasi 2. Melakukan penilaian akreditasi program studi dan lembaga lainnya secara internal 3. Mengikuti akreditasi dari lembaga

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		akreditasi yang bereputasi 4. Melakukan evaluasi atas hasil akreditasi eksternal 5. Melakukan penilaian akreditasi unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi.
3.1.19	Sinergi dengan persyarikatan dengan Muhammadiyah	1. Menyusun pedoman sinergitas Universitas Muhammadiyah Makassar dengan persyarikatan Muhammadiyah meliputi pemenuhan kewajiban iuran, pengembangan SDM, sarana dan prasarana, serta program persyarikatan lainnya 2. Menetapkan pedoman sinergitas Universitas Muhammadiyah Makassar dengan persyarikatan Muhammadiyah oleh Rektor. 3. Melaksanakan komitmen bersama antara Universitas Muhammadiyah Makassar dengan persyarikatan Muhammadiyah
3.1.20	Tugas Badan Pembina Harian (BPH)	1. Mengkaji Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah 2. Membantu dan bekerjasama menjalankan tugas Badan Pembina Harian (BPH) sesuai dengan Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
3.1.21	Pengusulan Anggota BPH	Melakukan penyesuaian mekanisme pengusulan anggota BPH dengan SOP dan pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
3.1.22	Pembinaan	1. Membentuk Lembaga Pengembangan,

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
	dan pengembangan pendidikan ciri khusus AIK	Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK) 2. Menyusun tupoksi LP3AIK 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
3.1.23	Pedoman kualifikasi dan kompetensi pimpinan	1. Menyusun pedoman tentang pengangkatan pimpinan, senat, pimpinan fakultas/UPPS, program studi, lembaga dan pimpinan unit pelaksana tugas lainnya 2. Menetapkan pedoman kualifikasi dan kompetensi pimpinan
3.1.24	Desiminasi hasil kerja pimpinan Perguruan Tinggi	1. Menyusun panduan desiminasi 2. Menetapkan panduan desiminasi 3. Mensosialisasikan panduan desiminasi kepada semua <i>stakeholders</i> setiap tahun 4. Mendesiminasikan hasil kerja pimpinan sesuai dengan panduan desiminasi.
3.1.25	Efektifitas sistem audit internal	1. Menyusun kriteria dan instrumen penilaian 2. Melakukan pengukuran terhadap kinerja setiap unit 3. Mendesiminasikan hasil penilaian/pengukuran kinerja.
3.1.26	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	1. Menyusun template laporan kinerja 2. Melaksanakan rapat Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan mengundang seluruh unit kerja 3. Menindaklanjuti hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
3.1.01	Struktur Organisasi	Indikator	Struktur Organisasi Universitas Muhammadiyah Makassar
		Measure	Mencari Dokumen SOP, Bagan Struktur Organisasi dan SK penetapan
		Target	Seluruh unit kerja Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki struktur organisasi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016, Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012, Nomor 178/KEP/I.3/D/2012, Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016.
3.1.02	Pelaksanaan 6 (enam) Fungsi Manajemen	Indikator	Fungsi manajemen
		Measure	Mencari dokumen pelaksanaan 6 (enam) Fungsi Manajemen
		Target	Tersedia dokumen lengkap 6 (enam) Fungsi Manajemen
3.1.03	Praktek Baik (<i>Best Practice</i>)	Indikator	<i>Best Practice</i>
		Measure	1. Mencari pedoman <i>Best Practice</i> 2. Mencari laporan <i>Best Practice</i>
		Target	Tersedia dokumen laporan tahunan mengenai <i>Best Practice</i>
3.1.04	Sistem Kepemimpinan, Pengelolaan, dan Kode Etik	Indikator	Sistem kepemimpinan
		Measure	1. Mencari panduan sistem kepemimpinan pengelolaan, kode etik dosen mahasiswa, tenaga kependidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu. 2. Mencari laporan lengkap sistem kepemimpinan

			pengelolaan, kode etik dosen mahasiswa, tenaga kependidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.
		Target	Tersedia laporan lengkap sistem kepemimpinan pengelolaan, kode etik dosen mahasiswa, tenaga kependidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.
3.1.05	Dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola	Indikator	Dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola
		<i>Measure</i>	Mencari Surat Keputusan penetapan struktur organisasi dan tata kelola
		Target	Tersedia dokumen struktur organisasi dan tata kelola 100% yang dilengkapi dengan tupoksi secara lengkap
3.1.06	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Indikator	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
		Target	Memiliki Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja secara efektif dan dilaksanakan secara efektif
3.1.07	Kepemimpinan Operasional, Organisasi, dan Publik	Indikator	Kepemimpinan Operasional, Organisasi, dan Publik
		<i>Measure</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari dokumen hasil analisis jabatan dan beban kerja 2. Mencari SK pimpinan institusi/prodi minimal menjadi pengurus dalam organisasi publik tingkat provinsi
		Target	Tersedia dokumen 100% serta pimpinan prodi minimal menjadi pengurus dalam organisasi publik

			tingkat provinsi.
3.1.08	Organ dalam struktur organisasi	Indikator	Organ struktur organisasi
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen tupoksi organ struktur organisasi
		Target	100% organ memiliki kualifikasi dan standar minimal kompetensi uraian tugas serta uraian tugas dan fungsi secara lengkap.
3.1.09	Rancangan Rencana Operasional, Peningkatan Kompetensi Manajerial dan Laporan Kinerja	Indikator	Rencana Operasional (Renop)
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen rancangan Renop setiap unit
		Target	100% unit memiliki rancangan Renop dan program peningkatan kompetensi manajerial
3.1.10	Dokumen formal dan Pedoman Pengelolaan	Indikator	Pedoman Pengelolaan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Pedoman Pengelolaan yang mencakup 11 aspek
		Target	Memiliki dokumen yang lengkap mencakup 11 aspek
3.1.11	Dokumen formal Implementasi pengelolaan	Indikator	Dokumen Formal Implementasi pengelolaan
		<i>Measure</i>	Mencari Dokumen implementasi 11 aspek
		Target	Tersedia dokumen yang lengkap tentang implementasi pengelolaan 11 aspek 100%
3.1.12	Dokumen formal Penetapan dan Sosialisasi VMTS	Indikator	Penetapan dan Sosialisasi VMTS
		<i>Measure</i>	1. Dokumen Penetapan Visi Misi 2. Sosialisasi visi misi
		Target	1. Tersedia Dokumen formal Penetapan VMTS 100% 2. Tersedia hasil survey tingkat pemahaman VMTS, minimal 80%
3.1.13	Dokumen formal	Indikator	Rencana Strategis (Renstra)
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Renstra

	Rencana Strategi (Renstra)	Target	Tersedia Renstra yang memuat 5 aspek yaitu: 1) adanya keterlibatan stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.
3.1.14	Dokumen formal Implementasi mitigasi resiko	Indikator	Pelaksanaan mitigasi resiko
		Measure	Mencari pedoman formal pelaksanaan mitigasi resiko
		Target	Tersedia hasil analisis resiko 80% unit kerja yang telah melakukan analisis resiko melalui <i>risk management</i> dan tindak lanjut.
3.1.15	Dokumen formal Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Indikator	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
		Measure	Mencari dokumen formal SPMI
		Target	Tersedia dokumen 100% 5 aspek SPMI yaitu: 1) organ fungsi SPMI, 2) Dokumen SPMI, 3) Auditor internal, 4) hasil audit internal, 5) bukti tindak lanjut.
3.1.16	Sistem Penjaminan Mutu Internal fungsional	Indikator	Sistem Penjaminan Mutu Internal fungsional
		Measure	Mencari dokumen formal Sistem Penjaminan Mutu Internal fungsional
		Target	Tersedia dokumen 100% 6 aspek Sistem Penjaminan Mutu Internal fungsional.
3.1.17	Bukti Praktek Pengembangan Budaya Mutu	Indikator	Praktek Pengembangan Budaya Mutu
		Measure	Mencari pedoman praktek pengembangan Budaya Mutu
		Target	Pengembangan Budaya Mutu mencakup semua unsur dan memiliki bukti 100% untuk setiap unsur.

3.1.18	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal	Indikator	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)
		Measure	Mencari dokumen SPME
		Target	1. Adanya pelatihan akreditasi minimal 2 (dua) tahun sekali 2. Adanya hasil akreditasi setiap prodi minimal sangat baik dan 30% prodi terakreditasi unggul hingga tahun 2024 3. 5% program studi terakreditasi internasional hingga tahun 2024 4. 50% unit dilingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar bereputasi hingga tahun 2024. 5. 30% prodi dan unit kerja tersertifikasi ISO. 6. 30% Laboratorium tersertifikasi hingga Tahun 2024.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
3.1.19	Sinergi dengan persyarikatan dengan Muhammadiyah	Indikator	Sinergi dengan persyarikatan
		Measure	Mencari Pedoman Sinergi Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar dengan Persyarikatan
		Target	Pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar Memiliki sinergi 100% dengan Persyarikatan Muhammadiyah yang berjalan secara efektif
3.1.20	Tugas Badan Pembina Harian (BPH)	Indikator	Tugas Badan Pembina Harian (BPH)
		Measure	Mencari dokumen Tupoksi BPH
		Target	Tersedia dokumen Tupoksi BPH 100% dalam menjalankan fungsi secara efektif
3.1.21	Pengusulan	Indikator	Usulan Anggota BPH

	Anggota BPH	<i>Measure</i>	Mencari dokumen Usulan anggota BPH
		Target	Memiliki dokumen SOP yang berkaitan dengan usulan anggota BPH yang dilaksanakan secara efektif
3.1.22	Pembinaan dan pengembangan pendidikan ciri khusus AIK	Indikator	Unit Pembinaan dan pengembangan pendidikan ciri khusus AIK
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen penetapan Unit Pembinaan dan pengembangan pendidikan ciri khusus AIK
		Target	Memiliki Lembaga Pengembangan, Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK)
3.1.23	Pedoman kualifikasi dan kompetensi pimpinan	Indikator	Pedoman kualifikasi dan kompetensi pimpinan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Pedoman kualifikasi dan kompetensi pimpinan
		Target	Tersedia Pedoman tentang pengangkatan pimpinan universitas, senat fakultas, program studi, lembaga dan unit pelaksana teknis lainnya berdasarkan kualifikasi standar dan kompetensi yang dimiliki
3.1.24	Desiminasi hasil kerja pimpinan Perguruan Tinggi	Indikator	Desiminasi hasil kerja
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Desiminasi hasil kerja pimpinan
		Target	Tersedia dokumen laporan tahunan hasil kerja pimpinan universitas, fakultas, program studi, lembaga dan unit pelaksana teknis lainnya secara berkala dan disampaikan kepada semua <i>stakeholders</i> .
3.1.25	Efektifitas sistem audit internal	Indikator	Sistem audit internal
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen kriteria dan instrumen penilaian sistem audit

			internal
		Target	1. Tersedia dokumen sistem audit internal untuk mengukur kinerja 2. Tersedia hasil audit kinerja setiap unit dan didesiminasikan dengan baik setiap tahun
7.1.26	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Indikator	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
		Measure	Mencari dokumen laporan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
		Target	Tersedia dokumen laporan hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan tindaklanjutnya yang dilaksanakan satu kali setahun dan di diseminasikan kepada semua unsur pimpinan universitas dan fakultas

F. Penanggungjawab dalam pemenuhan Standar

1. Badan Pelaksana Harian (BPH)
2. Rektor, Wakil Rektor
3. Dekan, Wakil Dekan, Direktur dan Sekretaris Program Pascasarjana
4. Ketua dan Sekretaris Lembaga
5. Direktur Direktorat
6. Kepala UPT
7. Kepala Tata Usaha
8. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
9. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012.
2. Panduan sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik dosen mahasiswa, tenaga kependidikan, penelitian.
3. Buku tugas pokok dan fungsi (Tupoksi).

4. Pedoman analisis jabatan dan analisis beban kerja dosen.
5. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Operasional (Renop) Universitas Muhammadiyah Makassar.
7. Standar Operasional Prosedur (SOP)

H. Referensi

1. Undang Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012.
6. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah Nomor 178/KEP/I.3/D/2012 Tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
7. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Tahun 2016.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
10. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Tahun 2019.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Kerjasama
Kode Standar	:	SKJ41
Kelompok Standar	:	Standar Kerjasama
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Kerjasama, Humas, Dan Protokoler
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Ir. H. Saleh Molla, MM.

A. Definisi Istilah

1. Kerjasama antar lembaga atau nota kesepahaman (*Memorandum of Understanding*) adalah kesepakatan antara pihak Universitas Muhammadiyah Makassar dengan pihak lain untuk bererjasama dalam rangka pelaksanaan program tertentu yang dapat memberikan manfaat pada kedua belah pihak.
2. Kesepakatan Kerja Sama (*Memorandum of Agreement*) adalah kesepakatan di antara pihak-pihak untuk berunding dalam rangka melaksanakan nota kesepahaman yang dituangkan dalam ketentuan-ketentuan yang lebih rinci atau dalam bentuk kontrak kerja.
3. Pihak lain adalah perkumpulan, yayasan, dan/atau institusi, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum, yang melakukan kegiatan dengan mengerahkan tenaga dan pikiran untuk mencapai tujuan kemanusiaan, sosial, dan keagamaan yang bersifat nirlaba.
4. Program pemindahan kredit (*credit transfer*) adalah pengakuan terhadap hasil kegiatan pembelajaran mahasiswa antar perguruan tinggi yang bekerja sama.
5. Pertukaran mahasiswa (*student exchange*) adalah kegiatan pengiriman mahasiswa untuk mempelajari ilmu, teknologi, dan/atau seni tertentu di perguruan tinggi lain yang memiliki dosen/pakar di bidang ilmu, teknologi, dan/atau seni yang dimaksud.
6. Penelitian bersama (*joint research*) adalah kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh kelompok dosen dari beberapa perguruan tinggi, baik dari disiplin ilmu yang sama maupun berbeda, dan sumber pendanaan dari pemerintah, dunia usaha/industri maupun sponsor internasional.
7. Penerbitan karya ilmiah bersama (*joint publication*) adalah penerbitan publikasi ilmiah melalui pengelolaan jurnal ilmiah secara bersama-sama antar perguruan tinggi dan/atau penulisan artikel ilmiah secara bersama-sama oleh dosen dari perguruan tinggi yang berbeda dan/atau

pertukaran artikel ilmiah untuk dimuat di dalam berkala ilmiah yang diterbitkan oleh perguruan tinggi.

B. Rasional Standar

Kerja sama merupakan upaya bersama yang dilakukan dengan sadar, dengan saling mendukung dan saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik. Adanya sinergi ini dapat ditengarai dengan adanya hasil yang lebih baik bila dibandingkan, kalau bekerja sendiri. Kerjasama yang baik adalah kerjasama yang mutualistik atau saling menguntungkan agar kerjasama dalam berbagai bidang yang dilakukan perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri dapat terlaksana tanpa melanggar peraturan, perundang-undangan yang berlaku serta selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi yang bersangkutan, maka perlu adanya standar tentang kerjasama dalam dan luar negeri.

C. Pernyataan Isi Standar

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
4.1.01	Kerjasama dan Kemitraan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan secara lengkap
4.1.02	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kerjasama	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Kerjasama secara lengkap
4.1.03	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama internal persyarikatan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama internal persyarikatan secara lengkap
4.1.04	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama lembaga formal dalam negeri	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri secara lengkap
4.1.05	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama lembaga formal luar	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	negeri	luar negeri secara lengkap
4.1.06	Perencanaan pengembangan Jejaring Kemitraan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring kemitraan secara lengkap.
4.1.07	Lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen data Lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama secara lengkap.
4.1.08	Monitoring dan Evaluasi Kemitraan Kerjasama	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra berdasarkan instrumen yang sah untuk menjamin ketecapaian VMTS
4.1.09	Analisis manfaat hasil Kerjasama Catur Dharma dan manfaat bagi Universitas Muhammadiyah Makassar	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan analisis manfaat hasil kerjasama catur dharma dan manfaat bagi Universitas Muhammadiyah Makassar dengan ketercapaian 100%
4.1.10	Kerjasama di Bidang AIK meliputi : Pendidikan & Pengajaran, Penelitian, PKM.	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan kerjasama di bidang AIK dalam lingkup PTM, AUM, dan Lembaga/Majelis di bidang: a. Pendidikan & Pengajaran 100% b. Penelitian 10% c. PKM 10%
4.1.11	Kerjasama di Bidang Pendidikan & Pengajaran.	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan Kerjasama di bidang kerjasama di bidang pendidikan & pengajaran mencakup: a. Pengembangan kurikulum 30% b. Studi lanjut dosen 50% c. Peningkatan kemampuan tenaga pendidikan 50% d. Pertukaran dosen/dosen tamu 20% pertahun e. Pertukaran mahasiswa 1% pertahun f. Pengadaan/pemanfaatan fasilitas sesuai dengan kebutuhan program studi.

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		g. Pengembangan prasarana dan sarana pembelajaran sesuai dengan kebutuhan prodi.
4.1.12	Kerjasama di Bidang Penelitian	<p>Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan kerjasama di bidang kerjasama di bidang penelitian mencakup:</p> <p>a) Pengembangan keilmuan dan kesejahteraan masyarakat 10% dari jumlah penelitian</p> <p>b) Penelitian bersama 10% dari jumlah penelitian</p> <p>c) Sharing dana penelitian 50% dari total dana/judul penelitian</p> <p>d) Publikasi ilmiah bersama 30% dari jumlah publikasi.</p>
4.1.13	Kerjasama di Bidang PKM	<p>Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan Kerjasama di bidang kerjasama di bidang PKM mencakup:</p> <p>a. Pengabdian kepada masyarakat yang mencakup implementasi keilmuan 10% dari jumlah kegiatan.</p> <p>b. Sharing dana pengabdian kepada masyarakat 50% per kegiatan</p> <p>c. Publikasi ilmiah 30% dari jumlah publikasi ilmiah</p> <p>d. Pemanfaatan produk bersama-sama : 100% dari produk</p>
4.1.14	Asas Kerjasama	Universitas Muhammadiyah Makassar memenuhi asas manfaat dan saling meningkatkan kinerja dengan ketercapaian 100%.
4.1.15	Syarat Kerjasama	<p>Universitas Muhammadiyah Makassar memenuhi syarat kerjasama meliputi:</p> <p>a. 100 penetrasi ideologi sesuai dengan paham Muhammadiyah dan ideologi negara.</p> <p>b. 100% pihak mitra tidak bermasalah dengan hukum.</p>

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		c. 100% lembaga mitra bukan partai politik atau afiliasinya
4.1.16	Tindak Lanjut Kerjasama	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan tindak lanjut kerjasama dengan lembaga dan unit kerja terkait dengan ketercapaian 100%.
4.1.17	Pengakuan Kerjasama Pendidikan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bukti sah pengakuan program sistem alih kredit (<i>credit transfer system</i>).
4.1.18	Pengakuan Kerjasama Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bukti sah pengakuan program <i>Joint Research</i>
4.1.19	Pengakuan Kerjasama PKM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bukti sah pengakuan program hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat
4.1.20	Instrumen Kepuasan Mitra yang telah diuji	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki instrumen kepuasan mitra yang handal
4.1.21	Kepuasan Mitra Kerjasama	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survey kepuasan mitra kerjasama > 80% dengan kategori sangat puas.

D. Strategi Pencapaian Standar

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
4.1.01	Kerjasama dan Kemitraan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan mengesahkan dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan. 2. Sosialisasi dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan. 3. Monitoring, evaluasi, dan audit kerjasama dan kemitraan. 4. Melakukan survei kepuasan mitra dan analisis hasil survei, serta rencana tindak lanjut.

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
4.1.02	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun SOP kerjasama dan kemitraan. 2. Sosialisasi SOP kerjasama dan kemitraan. 3. Monitoring, evaluasi, dan audit SOP kerjasama dan kemitraan.
4.1.03	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama internal persyarikatan	Monitoring, Evaluasi, dan audit Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama internal persyarikatan.
4.1.04	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama lembaga formal dalam negeri	Monitoring, evaluasi, dan audit pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri.
4.1.05	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama lembaga formal luar negeri	Monitoring, evaluasi, dan audit pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri.
4.1.06	Perencanaan pengembangan Jejaring Kemitraan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen perencanaan pengembangan jejaring kemitraan. 2. Sosialisasi dokumen perencanaan pengembangan jejaring kemitraan. 3. Monitoring, evaluasi, dan audit pengembangan jejaring kemitraan.
4.1.07	Lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen data lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama secara lengkap. 2. Sosialisasi dokumen data lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama secara lengkap. 3. Monitoring, evaluasi, dan audit data lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama secara

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		lengkap.
4.1.08	Monitoring dan Evaluasi Kemitraan Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen monitoring dan evaluasi. 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra.
4.1.09	Analisis manfaat hasil Kerjasama Catur Dharma dan manfaat bagi Universitas Muhammadiyah Makassar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan dokumen manfaat hasil kerjasama catur dharma 2. Menganalisis manfaat hasil kerjasama catur dharma
4.1.10	Kerjasama di Bidang AIK meliputi : Pendidikan & Pengajaran, Penelitian, PKM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kerjasama di bidang AIK dalam Lingkup PTM, AUM, dan Lembaga/Majelis di bidang pendidikan & pengajaran, penelitian, dan PKM. 2. Melakukan monitoring dan evaluasi kerjasama di bidang AIK, serta rencana tindak lanjut.
4.1.11	Kerjasama di Bidang Pendidikan & Pengajaran.	Melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan & pengajaran yang mencakup pengembangan sumber daya bidang pengembangan akademik.
4.1.12	Kerjasama di Bidang Penelitian	Melaksanakan kerjasama di bidang penelitian yang mencakup pengembangan keilmuan dan kesejahteraan masyarakat.
4.1.13	Kerjasama di Bidang PKM	Melaksanakan kerjasama di bidang PKM yang mencakup pengembangan keilmuan dan kesejahteraan masyarakat.
4.1.14	Asas Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kerjasama dengan memenuhi asas manfaat dan saling meningkatkan kinerja. 2. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan asas kerjasama serta rencana tindak lanjut

No	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
4.1.15	Syarat Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kerjasama dengan memenuhi syarat kerjasama yang meliputi: penetrasi ideologi sesuai dengan paham Muhammadiyah dan ideologi negara, tidak bermasalah dengan hukum, dan bukan partai politik. 2. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan syarat kerjasama, serta rencana tindak lanjut.
4.1.16	Tindak Lanjut Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan tindak Lanjut berdasarkan hasil monev oleh pimpinan dan unit kerja terkait. 2. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut hasil monev kerjasama
4.1.17	Pengakuan Kerjasama Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan program sistem alih kredit (<i>credit transfer system</i>). 2. Melaksanakan program sistem alih kredit (<i>credit transfer system</i>) secara konsisten yang disepakati secara bersama.
4.1.18	Pengakuan Kerjasama Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan program <i>Joint Research</i>. 2. Melaksanakan program <i>joint research</i> yang disepakati secara bersama.
4.1.19	Pengakuan Kerjasama PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan program PKM 2. Melakukan program PKM bersama
4.1.20	Instrumen Kepuasan Mitra yang telah diuji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen kepuasan mitra. 2. Menguji validitas dan reliabilitas instrumen kepuasan mitra.
4.1.21	Kepuasan Mitra Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan survei kepuasan mitra. 2. Menganalisis hasil survei kepuasan mitra. 3. Monitoring dan evaluasi terhadap hasil survei kepuasan mitra.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
4.1.01	Kerjasama dan Kemitraan	Indikator	Kerjasama dan kemitraan
		Measure	Mencari dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan
		Target	Tersedia dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan secara lengkap.
4.1.02	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kerjasama	Indikator	Standar Operasional Prosedur (SOP)
		Measure	Mencari dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)
		Target	Tersedia dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)
4.1.03	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama internal persyarikatan	Indikator	Pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama internal persyarikatan
		Measure	Mencari dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama internal persyarikatan
		Target	Tersedia dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama internal persyarikatan secara lengkap
4.1.04	Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama lembaga formal dalam negeri	Indikator	Pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri
		Measure	Mencari dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri
		Target	Tersedia dokumen dan kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri secara lengkap
4.1.05	Pengembangan	Indikator	Pengembangan jejaring dan

	Jejaring dan Kemitraan Kerjasama lembaga formal luar negeri		kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri
		Target	Tersedia dokumen pengembangan jejaring dan kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri secara lengkap
4.1.06	Perencanaan pengembangan Jejaring Kemitraan	Indikator	Perencanaan pengembangan jejaring kemitraan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen perencanaan pengembangan jejaring kemitraan
		Target	Tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring kemitraan secara lengkap
4.1.07	Lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama	Indikator	Data lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen data lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama
		Target	Tersedia dokumen data lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama secara lengkap
4.1.08	Monitoring dan Evaluasi Kemitraan Kerjasama	Indikator	Monitoring dan evaluasi kepuasan mitra
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mitra
		Target	Tersedia dokumen laporan hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mitra
4.1.09	Analisis Kerjasama Catur	Indikator	Analisis manfaat hasil kerjasama catur dharma

	Dharma dan manfaat bagi Universitas Muhammadiyah Makassar	<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil analisis manfaat kerjasama catur dharma
		Target	Tersedia dokumen laporan hasil analisis manfaat kerjasama catur dharma
4.1.10	Kerjasama di Bidang AIK meliputi : Pendidikan & Pengajaran, Penelitian, PKM.	Indikator	Kerjasama di bidang AIK
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen kerjasama bidang AIK
		Target	a. Terlaksananya pendidikan & pengajaran 100% b. Terlaksananya penelitian AIK 10% dari penelitian internal c. Terlaksananya PKM 10% dari PKM internal
4.1.11	Kerjasama di Bidang Pendidikan & Pengajaran.	Indikator	Kerjasama bidang pendidikan & pengajaran
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen kerjasama bidang pendidikan & pengajaran
		Target	a. 30% mata kuliah yang tersatandarisi dengan mata kuliah perguruan tinggi mitra b. 50% dosen studi lanjut (S3) c. 50% pengembangan kemampuan tenaga kependidikan d. Peningkatan kemampuan tenaga pendidikan 50% e. Pertukaran dosen/dosen tamu 20% pertahun f. Pertukaran mahasiswa 1% pertahun g. > 5% pengadaan /pemanfaatan fasilitas sesuai dengan kebutuhan program studi

			h. > 5% pengembangan prasarana dan sarana pembelajaran sesuai dengan kebutuhan prodi.
4.1.12	Kerjasama di Bidang Penelitian	Indikator	Kerjasama bidang penelitian
		Measure	Mencari dokumen kerjasama bidang penelitian
		Target	a) 10% pengembangan keilmuan dan kesejahteraan masyarakat dari jumlah penelitian b) 10% penelitian bersama dari jumlah penelitian c) 50% sharing dana penelitian dari total dana/judul penelitian d) 30% Publikasi ilmiah bersama dari jumlah publikasi.
4.1.13	Kerjasama di Bidang PKM	Indikator	Kerjasama bidang PKM
		Measure	Mencari dokumen Kerjasama Bidang PKM
		Target	a. PKM yang mencakup implementasi keilmuan 10% dari jumlah kegiatan. b. Dana pengabdian kepada masyarakat 50% per kegiatan c. 30% publikasi ilmiah dari jumlah publikasi ilmiah. d. Pemanfaatan produk bersama-sama sebesar 100% dari produk
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
4.1.14	Asas Kerjasama	Indikator	Asas manfaat kerjasama
		Measure	Mencari dokumen asas manfaat kerjasama
		Target	Memenuhi asas manfaat dan

			saling meningkatkan kinerja dengan ketercapaian 100%.
4.1.15	Syarat Kerjasama	Indikator	Syarat Kerjasama
		Measure	Mencari dokumen syarat Kerjasama
		Target	a. 100% penetrasi ideologi sesuai dengan paham Muhammadiyah dan ideologi negara. b. 100% pihak mitra tidak bermasalah dengan hukum. c. 100% lembaga mitra bukan partai politik atau afiliasinya
4.1.16	Tindak Lanjut Kerjasama	Indikator	Tindak lanjut kerjasama
		Measure	Mencari dokumen tindak lanjut kerjasama
		Target	Melaksanakan tindak lanjut kerjasama dengan lembaga dan unit kerja terkait dengan ketercapaian 100%.
4.1.17	Pengakuan Kerjasama Pendidikan	Indikator	Pengakuan kerjasama pendidikan
		Measure	Mencari dokumen pengakuan kerjasama pendidikan
		Target	100% program studi memiliki bukti sah pengakuan program sistem alih kredit (<i>credit transfer system</i>) Sampai Tahun 2024
4.1.18	Pengakuan Kerjasama Penelitian	Indikator	Pengakuan kerjasama penelitian
		Measure	Mencari dokumen pengakuan kerjasama penelitian
		Target	100% program studi memiliki bukti sah pengakuan program <i>joint research</i> sampai tahun 2024
4.1.19	Pengakuan	Indikator	Pengakuan kerjasama PKM

	Kerjasama PKM	Measure	Mencari dokumen pengakuan kerjasama PKM
		Target	100% program studi Memiliki bukti sahih pengakuan program hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat sampai tahun 2024
4.1.20	Instrumen Kepuasan Mitra yang telah diuji	Indikator	Instrumen kepuasan mitra
		Measure	Mencari dokumen instrumen kepuasan mitra
		Target	100% instrumen kepuasan mitra yang digunakan dengan kategori handal
4.1.21	Kepuasan Mitra Kerjasama	Indikator	Kepuasan mitra kerjasama
		Measure	Mencari dokumen kepuasan mitra kerjasama
		Target	100% mitra telah mengisi survey kepuasan kerjasama dengan > 80% kategori sangat puas.

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

Pihak yang terlibat dalam pemenuhan isi standar adalah:

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktorat Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Direktorat Humas, Protokoler, dan Kerjasama
6. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
7. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
8. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK)
9. Ketua Program Studi
10. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
11. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)
3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8. Dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan
9. Standar Operasional Prosedur (SOP) Kerjasama.
10. Dokumen Pengembangan Jejaring dan Kemitraan Kerjasama
11. Dokumen data Lingkup, relevansi, dan manfaat kerjasama
12. Instrumen Kepuasan Mitra

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
 5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
 6. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Edisi Revisi.
 7. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
 8. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
 10. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018,
-
- Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unismuh Makassar*

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.

11. Matriks penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta tahun 2018.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Kemahasiswaan
Kode Standar	:	SK51
Kelompok Standar	:	Standar Kemahasiswaan
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Akademik dan Sistem Informasi
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. Muhammad Tahir, M.Si.

A. Definisi Istilah

1. *One day service* adalah layanan satu hari selesai bagi calon mahasiswa baru dalam hal pendaftaran, seleksi (tes dan wawancara) dan langsung mengetahui hasilnya.
2. Unit Pelaksana Teknis-Penerimaan Mahasiswa Baru (UPT-PMB) adalah Pelaksana Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru.
3. Pembinaa kemahasiswaan adalah upaya yang terus menerus dilakukan Universitas Muhammadiyah Makassar yang didasarkan pada kondisi objektif mahasiswa. Pembinaan dalam hal: Penalaran dan Keilmuan, bakat dan Minat, keagamaan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
4. Pesantren mahasiswa baru adalah orientasi mahasiswa baru yang diselenggarakan di tingkat universitas mencerminkan integrasi keilmuan, keislaman, dan Ke-Muhammadiyah.
5. Ta'aruf akademik adalah orientasi mahasiswa baru yang diselenggarakan di tingkat fakultas.
6. Orientasi studi adalah orientasi mahasiswa baru yang diselenggarakan di tingkat prodi.
7. Gerakan Jamaah dan Dakwah Jamaah (GJDJ) adalah program pimpinan Pusat Muhammadiyah yang dilaksanakan di Universitas Muhammadiyah Makassar secara terjadwal.
8. Lembaga kemahasiswaan adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan untuk dapat meningkatkan penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa
9. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) adalah organisasi otonom Muhammadiyah yang keberadaannya sebagai organisasi internasional Universitas Muhammadiyah Makassar yang resmi.
10. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) adalah Organisasi kemahasiswaan yang resmi berkedudukan di Universitas Muhammadiyah Makassar.
 - a. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM-PT) adalah organisasi kemahasiswaan berkedudukan di tingkat Universitas

- b. Badang Eksekutif Mahasiswa (BEM-F) adalah organisasi kemahasiswaan berkedudukan di tingkat Fakultas
- 11. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) adalah organisasi kemahasiswaan yang resmi di Universitas Muhammadiyah Makassar yang berkedudukan ditingkat Jurusa/Prodi
- 12. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah organisasi kemahasiswaan yang resmi di Universitas Muhammadiyah Makassar dan berkedudukan di tingkat Universitas

B. Rasional Standar

Standar kemahasiswaan merupakan gambaran tentang kondisi kemahasiswaan meliputi proses dan prosedur penerimaan mahasiswa, aktifitas dan kegiatan kemahasiswaan, pembentukan dan pebinaan lembaga kemahasiswaan untuk menjadi acuan penyusunan pedoman penerimaan mahasiswa dan pedoman pembinaan kemahasiswaan.

C. Pernyataan Isi Standar

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
5.1.01.	Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru	1. Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kebijakan pedoman dan bukti pelaksanaan penerimaan dan seleksi mahasiswa baru setiap tahun 2. Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kebijakan mengidentifikasi potensi calon mahasiswa baru dalam mencapai prestasi capaian pembelajaran
5.1.02.	Rasio Calon Mahasiswa ikut seleksi	Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan rasio calon mahasiswa baru yang ikut seleksi sesuai kuota program studi masing-masing sesuai jenjang pendidikan D3, S1, S2, S3, dan pendidikan profesi sebanyak 95%.
5.1.03.	Pendaftar ulang Mahasiswa Baru	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki persentase jumlah mahasiswa baru yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi sebanyak 95%.

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
5.1.04.	Mahasiswa asing	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki persentase jumlah mahasiswa asing terhadap total jumlah mahasiswa $\geq 0,5\%$ selama 3 (tiga) tahun terakhir.
5.1.05.	Layanan Kemahasiswaan	Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan layanan kemahasiswaan yang meliputi: 1) Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) Peningkatan kesejahteraan, dan 3) Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan
5.1.06.	Mutu Layanan Kemahasiswaan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, dan 3) Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan
5.1.07.	Pendaftaran Mahasiswa Baru secara manual dan online	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan secara manual dan online (<i>One Day Service</i>) yang keduanya berfungsi dengan baik.
5.1.08.	Calon mahasiswa baru yang berprestasi dengan kemampuan ekonomi terbatas	Universitas Muhammadiyah Makassar mengakomodasi calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik meski kemampuan ekonomi terbatas sebanyak 5% dari total mahasiswa baru
5.1.09.	Penerimaan Maba yang berkomitmen terhadap Amal Usaha Muhammadiyah (AUM)	Universitas Muhammadiyah Makassar mengakomodasi calon mahasiswa yang memiliki komitmen terhadap pengembangan organisasi dan AUM sebanyak 5% dari total mahasiswa baru
5.1.10.	Penerimaan Maba Pascasarjana	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki mahasiswa reguler pascasarjana yang penerimaannya dilakukan 2 (dua) kali

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	kelas reguler	setahun atau setiap semester
5.1.11.	Pembinaan Mahasiswa Baru	Universitas Muhammadiyah Makassar menyelenggarakan pembinaan mahasiswa baru dalam bentuk: 1) Kegiatan pekan ta'aruf, 2) Kuliah Umum dan 3) Orientasi Dasar-Dasar Islam (ODDI), pelaksanaannya dilakukan 100%.
5.1.12.	Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pembinaan dan peningkatan kesejahteraan mahasiswa dalam bentuk: 1) Bimbingan dan konseling, 2) Layanan beasiswa, dan 3) Layanan kesehatan, pelaksanaannya dilakukan 100%
5.1.13.	Prestasi non-akademik mahasiswa	Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki prestasi non-akademik baik ditingkat provinsi, nasional maupun internasional dengan capaian 1% dari total mahasiswa.
5.1.14	Tingkat kepuasan mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki survei Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan dan layanan kemahasiswaan dengan tingkat capaian $\geq 75\%$ selama 3 (tiga) tahun terakhir.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
5.1.01.	Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji kebijakan penerimaan mahasiswa baru 2. Mensosialisasikan kebijakan penerimaan mahasiswa baru 3. Monitoring, evaluasi dan audit penerimaan mahasiswa baru
5.1.02.	Rasio Calon Mahasiswa ikut seleksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji penetapan rasio calon mahasiswa baru yang ikut seleksi 2. Penetapan rasio calon mahasiswa baru disampaikan ke masing-masing fakultas dan program studi 3. Meningkatkan kualitas promosi

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		mahasiswa baru baik yang berbasis online maupun manual
5.1.03.	Pendaftar ulang Mahasiswa Baru	Menetapkan dan mensosialisasikan jumlah mahasiswa baru yang mendaftar ulang ke fakultas dan program studi, serta unit kerja yang terkait.
5.1.04.	Mahasiswa asing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata jumlah mahasiswa asing yang aktif pada setiap program studi baik <i>full time</i> maupun <i>part time</i> 2. Monitoring, evaluasi dan audit mahasiswa asing
5.1.05.	Layanan Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan semua jenis layanan kemahasiswaan yang meliputi 1) Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) Peningkatan kesejahteraan, dan 3) Penyuluhan Karir dan Bimbingan Kewirausahaan. 2. Monitoring, evaluasi dan audit terhadap semua jenis layanan kemahasiswaan.
5.1.06.	Mutu Layanan Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan mutu semua jenis layanan kemahasiswaan yang meliputi: 1) Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, dan 3) Penyuluhan Karir dan bimbingan kewirausahaan. 2. Monitoring, evaluasi dan audit terhadap mutu layanan kemahasiswaan
5.1.07.	Pendaftaran Mahasiswa Baru secara manual dan online	Menyediakan infrastruktur pelayanan yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru baik secara manual maupun online.
5.1.08.	Calon mahasiswa baru yang berprestasi dengan kemampuan ekonomi terbatas	Mensosialisasikan kebijakan yang mengakomodasi mahasiswa baru berprestasi akademik baik maupun yang mempunyai kemampuan ekonomi terbatas.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
5.1.09.	Penerimaan Mahasiswa baru yang berkomitmen terhadap Amal Usaha Muhammadiyah (AUM)	Mensosialisasikan kebijakan yang mengakomodasi mahasiswa baru yang berkomitmen terhadap Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) dengan meringankan beban biaya kuliahnya.
5.1.10.	Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana kelas reguler	Mensosialisasikan penerimaan mahasiswa baru kelas reguler pascasarjana yang dilakukan 2 (dua) kali setahun atau setiap semester.
5.1.11.	Pembinaan Mahasiswa Baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan dan meningkatkan mutu pembinaan mahasiswa baru dalam bentuk: 1) Kegiatan pekan ta'aruf, 2) Kuliah Umum dan 3) Orientasi Dasar-Dasar Islam (ODDI) 2. Monitoring, evaluasi dan audit terhadap mutu Pembinaan Mahasiswa Baru.
5.1.12.	Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pembinaan dan peningkatan kesejahteraan mahasiswa dalam bentuk: 1) Bimbingan dan konseling, 2) Layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan. 2. Monitoring, evaluasi dan audit terhadap mutu bentuk pembinaan dan peningkatan kesejahteraan mahasiswa
5.1.13.	Prestasi non-akademik mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan kegiatan lomba kegiatan non-akademik terhadap mahasiswa setiap tahun 2. Meningkatkan jumlah prestasi non-akademik mahasiswa baik di level provinsi, nasional dan internasional 3. Monitoring dan evaluasi kegiatan Prestasi non-akademik mahasiswa.
5.1.14	Tingkat kepuasan mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang instrumen survei 2. Mengukur dan memvalidasi instrumen survei 3. Melaksanakan survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan/

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		layanan kemahasiswaan. 4. Menganalisis hasil survei dan tindak lanjut.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
5.1.01.	Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru	Indikator	Penerimaan mahasiswa baru
		Measure	Mencari dokumen kebijakan penerimaan mahasiswa baru
		Target	Terdokumentasi secara lengkap dengan baik kebijakan penerimaan mahasiswa baru.
5.1.02.	Rasio Calon Mahasiswa ikut seleksi	Indikator	Rasio calon mahasiswa ikut seleksi
		Measure	Perbandingan antara mahasiswa ikut seleksi dengan mahasiswa baru yang diterima
		Target	Rasio calon mahasiswa dengan yang ikut seleksi $S3 = 1 : 2$ $S2 = 1 : 3$ $S1 = 1 : 3$ $D3 = 1 : 2$ Pendidikan Profesi = $1 : 2$
5.1.03.	Pendaftar ulang Mahasiswa Baru	Indikator	Pendaftar ulang mahasiswa baru
		Measure	Perbandingan jumlah mahasiswa lulus dengan yang registrasi
		Target	Mencapai 95% mahasiswa baru yang melakukan registrasi (mendaftar ulang)
5.1.04.	Mahasiswa asing	Indikator	Mahasiswa asing
		Measure	Perbandingan jumlah mahasiswa asing dengan total jumlah mahasiswa
		Target	Mencapai 0,5% mahasiswa asing dari total jumlah mahasiswa
5.1.05.	Layanan Kemahasiswaan	Indikator	Ketersediaan Layanan Kemahasiswaan
		Measure	Mencari dokumen hasil

			pelaksanaan Layanan Kemahasiswaan
		Target	Tersedia semua Bentuk Layanan Kemahasiswaan Yang Meliputi: 1) Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, dan 3) Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.
5.1.06.	Mutu Layanan Kemahasiswaan	Indikator	Peningkatan mutu layanan kemahasiswaan
		Measure	Mencari dokumen hasil peningkatan mutu layanan kemahasiswaan
		Target	Semua mutu layanan kemahasiswaan berkategori sangat baik yang meliputi: 1) Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, dan 3) Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
5.1.07.	Pendaftaran Mahasiswa Baru secara manual dan online	Indikator	Pendaftaran mahasiswa baru
		Measure	Melengkapi fasilitas infrastruktur pelayanan yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru baik secara manual maupun online
		Target	Tersedia fasilitas infrastruktur pelayanan yang berkaitan dengan pendaftaran mahasiswa baru baik secara manual maupun online
5.1.08.	Calon mahasiswa baru yang berprestasi dengan kemampuan ekonomi terbatas	Indikator	Mahasiswa baru berprestasi dengan kemampuan ekonomi terbatas
		Measure	Mencari pedoman seleksi maba
		Target	Memberi keringanan pembiayaan kuliah minimal 5% mahasiswa baru yang berprestasi dengan kemampuan ekonomi terbatas

5.1.09.	Penerimaan Mahasiswa baru yang berkomitmen terhadap Amal Usaha Muhammadiyah (AUM)	Indikator	Komitmen terhadap AUM
		Measure	Mencari pedoman seleksi mahasiswa baru yang berkomitmen terhadap AUM
		Target	Memberi keringanan pembiayaan kuliah minimal 5% terhadap mahasiswa baru yang berkomitmen terhadap AUM
5.1.10.	Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana kelas reguler	Indikator	Mahasiswa baru pascasarjana
		Measure	Mencari dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru pascasarjana kelas reguler
		Target	Melaksanakan dengan baik penerimaan mahasiswa baru pascasarjana kelas reguler 2 (dua) kali setahun atau setiap semester.
5.1.11.	Pembinaan Mahasiswa Baru	Indikator	Pembinaan mahasiswa baru
		Measure	Mencari dokumen pembinaan mahasiswa baru
		Target	Pembinaan mahasiswa baru terlaksana 100%
5.1.12.	Pembinaan dan Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa	Indikator	Kesejahteraan mahasiswa
		Measure	Mencari dokumen pembinaan dan peningkatan kesejahteraan mahasiswa
		Target	Pembinaan dibidang peningkatan kesejahteraan terlaksana dengan baik dalam bentuk: 1) Bimbingan dan konseling, 2) Layanan beasiswa, dan 3) Layanan kesehatan, pelaksanaannya dilakukan 100%.
5.1.13.	Prestasi non-akademik mahasiswa	Indikator	Prestasi non-akademik
		Measure	Mencari dokumen Prestasi non-akademik mahasiswa
		Target	Memiliki persentase prestasi non-akademik mahasiswa di tingkat internasional $\geq 0,1\%$
5.1.14	Tingkat kepuasan mahasiswa	Indikator	Kepuasan mahasiswa
		Measure	Mencari dokumen hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa

		Target	Memiliki dokumen hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pembinaan dan layanan kemahasiswaan dengan tingkat capaian $\geq 75\%$ selama 3 (tiga) tahun terakhir.
--	--	--------	--

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Rektor dibantu oleh wakil rektor bidang kemahasiswaan
2. Dekan dibantu oleh wakil dekan bidang kemahasiswaan
3. Ketua jurusan dibantu oleh sekretaris jurusan
4. LP3AIK
5. UPT-PMB
6. Pusat Layanan Pengembangan Karir dan Informasi Kerja (PLPKIK)
7. Lembaga Bahasa
8. Komisi Disiplin dan Etik
9. Lembaga Perpustakaan
10. Laboratorium
11. Lembaga kemahasiswaan (BEM, HMJ, IMM, Unit organisasi dan UKMUnit
12. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
13. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Renstra/Renop Universitas Muhammadiyah Makassar
2. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru
 - a. Pedoman Pemberian Beasiswa Berprestasi
 - b. Pedoman layanan kemahasiswaan
 - c. Pedoman Pembinaan Mahasiswa
3. Buku Panduan Akademik dan Bimbingan Konseling yang diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa/Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional

H. Referensi

1. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah Tahun 2019.

2. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Pengelolaan Keuangan
Kode Standar	:	SPK61
Kelompok Standar	:	Standar Pengelolaan Keuangan
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Sumber Daya Dan Keuangan (SDK)
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum.

A. Definisi Istilah

1. Standar pengelolaan keuangan merupakan pedoman perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan keuangan.
2. Perencanaan anggaran digunakan dalam rangka perumusan perencanaan jangka panjang, jangka menengah, jangka pendek, program, kegiatan, dan perencanaan keuangan selama 1 tahun.
3. Sistem anggaran berbasis kinerja merupakan sistem penganggaran yang memfokuskan pada pengalokasian sumber daya (*input*), proses, dan *output*, serta *outcome* atas pencapaian target kinerja.
4. *Input*, adalah sistem penganggaran meliputi proses perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan keuangan maupun dalam pertanggungjawabannya oleh setiap lini fungsi organisasi perguruan tinggi.
5. Proses, terkait dengan sistem anggaran Universitas Muhammadiyah Makassar merupakan prosedur yang mengatur penyusunan calo anggaran yang dimulai dari penyusunan calon rancana anggaran di tingkat unit kerja sampai proses pendistribusian anggaran pendapatan dan belanja Universitas Muhammadiyah Makassar yang telah disahkan.
6. *Output*, berupa laporan keuangan dan akuntansi keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar yang ditujukan pada Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah.
7. *Outcome*, merupakan peningkatan kinerja anggaran Universitas Muhammadiyah Makassar untuk membiayai penyelenggaraan organisasi Universitas Muhammadiyah Makassar.
8. Anggaran berfungsi sebagai pedoman kerja dan memberikan arah serta target-target yang harus dicapai oleh kegiatan-kegiatan Universitas Muhammadiyah Makassar pada waktu yang akan datang.
9. Anggaran sebagai alat koordinasi kerja, anggaran semua bagian yang terdapat di dalam Universitas Muhammadiyah Makassar memungkinkan bagian-bagian untuk saling menunjang dan bekerja sama.
10. Anggaran sebagai alat pengawasan atau pengendalian, anggaran berfungsi sebagai tolok ukur (alat pembanding) untuk menilai dan mengevaluasi realisasi kegiatan Universitas Muhammadiyah

Makassar pada masa yang akan datang.

11. Mekanisme pengelolaan keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar dikelola oleh pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar.
12. Pengelolaan keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar digunakan untuk membiayai kegiatan Catur Dharma PT, dan tata kelola Universitas Muhammadiyah Makassar.

B. Rasional Standar

Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 mewajibkan institusi untuk menyediakan dana untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta tata kelola Universitas Muhammadiyah Makassar. Pengelolaan dana sangat penting bagi keberlangsungan Universitas Muhammadiyah Makassar. Oleh karena itu diperlukan sistem anggaran Universitas Muhammadiyah Makassar yang merupakan prosedur yang mengatur penyusunan anggaran yang dimulai dari penyusunan Calon Rencana Anggaran di tingkat unit kerja sampai proses pendistribusian anggaran pendapatan dan belanja Universitas Muhammadiyah Makassar yang telah disahkan.

C. Pernyataan Isi Standar

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
6.1.01	Perolehan dana dari mahasiswa (PDM)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Perolehan dana dari mahasiswa (PDM) $\leq 75\%$ selama tiga tahun terakhir.
6.1.02	Perolehan dana dari kementerian/lembaga (PDL) (Dalam & Luar Negeri)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki (PDL) $\geq 10\%$ selama tiga tahun terakhir.
6.1.03	Dana Operasional Pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dana operasional proses pembelajaran > 20 juta per mahasiswa selama 3 tahun terakhir

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
6.1.04	Dana Penelitian Dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dana penelitian dosen > 20Juta per dosen selama 3 tahun terakhir
6.1.05	Dana PkM Dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dana PkM Dosen > 5Juta per dosen Selama 3 Tahun Terakhir
6.1.06	Penggunaan Dana Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar Menggunakan dana Penelitian Minimal 5% dari Anggaran Pendapatan Belanja Universitas (APBU)
6.1.07	Penggunaan Dana PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar Menggunakan dana PkM 1% dari Anggaran Pendapatan Belanja Universitas (APBU)
6.1.08	Kinerja Dana Operasional	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kinerja operasional setiap tahun meliputi: a. Dana operasional pendidikan \geq 20% b. Rasio pendapatan kegiatan usaha \geq 10% c. Rasio beban tetap, beban hutang dibanding pendapatan 1: 30.
6.1.09	Penganggaran dan Perolehan Unit Bisnis	a. Universitas Muhammadiyah Makassar menganggarkan unit bisnis penunjang operasional selain dana dari mahasiswa sebesar 3% dari APBU setiap Tahun. b. Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh anggaran dari unit bisnis penunjang operasional selain dana dari mahasiswa sebesar \geq 5% dari APBU setiap Tahun.
6.1.10	Perolehan Dana Hibah Penelitian Eksternal	Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh dana hibah penelitian Eksternal setiap tahun minimal 80% dengan proporsi persentase: a. Internasional : \geq 10% b. Nasional: \geq 30%

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		c. Lokal: $\geq 5\%$ Dari total anggaran penelitian yang diperoleh.
6.1.11	Perolehan Dana Hibah PkM Eksternal	Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh dana hibah PkM Eksternal setiap tahun minimal 80% dengan proporsi persentase: a. Internasional : $\geq 5\%$ b. Nasional: $\geq 30\%$ c. Lokal: $\geq 20\%$ Dari total anggaran PkM yang diperoleh.
6.1.12	Dana Peningkatan Kapasitas Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana peningkatan kapasitas pelaksana penelitian $\geq 20\%$ dari total dana penelitian setiap tahun.
6.1.13	Dana Peningkatan Kapasitas PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana Peningkatan Kapasitas Pelaksana PkM $\geq 20\%$ dari total dana penelitian setiap tahun.
6.1.14	Publikasi Artikel Penelitian Dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana publikasi artikel penelitian dosen meliputi: a. Internasional bereputasi Q1, Q2, = 5 Juta. b. Internasional bereputasi Q3, Q4 = 4 Juta c. Internasional, Prosiding Internasional = 3 Juta d. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1, 2 = 3 Juta. e. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3, 4 = 2 Juta. f. Menulis di media massa Internasional = 1 Juta g. Nasional = 750.000,- h. Lokal = 500.000,-
6.1.15	Publikasi Artikel Penelitian Mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana Publikasi Artikel Penelitian Mahasiswa meliputi: a. Internasional bereputasi Q1, Q2, = 4

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		<p>Juta</p> <p>b. Internasional bereputasi Q3, Q4 = 3 Juta</p> <p>c. Internasional, Prosiding Internasional = 2 Juta</p> <p>d. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1, 2 = 2 Juta.</p> <p>e. Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3, 4 = 1 Juta.</p> <p>f. Menulis di media massa Internasional = 1 Juta</p> <p>g. Nasional = 750.000,-</p> <p>h. Lokal = 500.000,-</p>
6.1.16	Penelitian, PkM, dan Publikasi.	Universitas Muhammadiyah Makassar menggarakan $\geq 5\%$ dana Penelitian, PkM, dan Publikasi dari Total Anggaran APBU.
6.1.17	Gaji Pokok Sesuai Standar PNS	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Gaji Pokok dosen dan tenaga kependidikan Sesuai Standar PNS pada tahun 2024.
6.1.18	Investasi Sarana & Prasarana	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Investasi Sarana & Prasarana 10% dari APBU selama 3 Tahun Terakhir.
6.1.19	Investasi TIK	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Investasi TIK 8% dari APBU selama 3 Tahun Terakhir.
6.1.20	Investasi SDM Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Alumni	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Investasi SDM Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Alumni 20% dari APBU selama 3 Tahun Terakhir.
6.1.21	Anggaran untuk Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan Pengembangan Suasana Akademik	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran untuk Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan Pengembangan Suasana Akademik 30% dari APBU setiap tahun.
6.1.22	Anggaran untuk AIK	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran untuk

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		AIK 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.23	Tata Kelola Kelembagaan, Penjaminan Mutu, dan Kerjasama.	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana anggaran tata kelola kelembagaan, penjaminan mutu, dan Kerjasama 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.24	Promosi	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran Promosi 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.25	Program Internasionalisasi	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana anggaran program internasionalisasi 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.26	Laporan Keuangan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen laporan keuangan pertahun.
6.1.27	Laporan Monev Internal	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen laporan monev internal pertahun.
6.1.28	Laporan Audit Internal	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen laporan audit internal pertahun.
6.1.29	Laporan Audit Eksternal	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen laporan audit eksternal pertahun.
6.1.30	Laporan Pengelolaan Aset	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen laporan pengelolaan aset pertahun.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
6.1.01	Perolehan dana dari mahasiswa (PDM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promosi Kampus 2. Peningkatan layanan kemahasiswaan 3. Pendampingan Usulan Penerimaan Beasiswa bagi Mahasiswa baru. 4. Menjalin Kerjasama untuk pembiayaan kemahasiswaan dengan lembaga/pemerintah. 5. Monitoring dan Evaluasi serta

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		tindak lanjut penggunaan dana Perolehan dana dari mahasiswa (PDM).
6.1.02	Perolehan dana dari kementerian/lembaga (PDL) (Dalam & Luar Negeri)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin Kerjasama dengan lembaga/pemerintah maupun swasta, baik dalam dan luar negeri. 2. Mengikuti hibah dari kementerian/lembaga, baik dalam dan luar negeri. 3. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana Perolehan dana dari kementerian/lembaga (PDL).
6.1.03	Dana Operasional Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kompetisi hibah dari kementerian terkait pembelajaran. 2. Menjalin Kerjasama untuk pembiayaan Pembelajaran dengan lembaga/pemerintah dalam dan luar negeri. 3. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana Operasional Pembelajaran.
6.1.04	Dana Penelitian Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. 2. Bimtek dan Workshop Penyusunan Proposal penelitian. 3. Mengikuti kompetisi hibah penelitian dari kementerian, lembaga/pemerintah dalam dan luar negeri. 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana Penelitian Dosen
6.1.05	Dana PkM Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. 2. Bimtek dan Workshop Penyusunan Proposal PkM. 3. Mengikuti kompetisi hibah PkM dari kementerian, lembaga/pemerintah dalam dan luar negeri. 4. Monitoring dan Evaluasi serta

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		tindak lanjut penggunaan dana PkM Dosen
6.1.06	Penggunaan Dana Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana penelitian.
6.1.07	Penggunaan Dana PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana PkM.
6.1.08	Kinerja Dana Operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen Kinerja Dana Operasional meliputi dana operasional pendidikan, kegiatan usaha, dan rasio beban tetap, beban hutang dibanding pendapatan. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Kinerja Dana Operasional.
6.1.09	Penganggaran dan Perolehan Unit Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Penganggaran dan Perolehan Unit Bisnis. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Penganggaran dan Perolehan Unit Bisnis.
6.1.10	Perolehan Dana Hibah Penelitian Ekternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi Panduan Penelitian ekternal. 2. Bimtek dan Workshop Penyusunan Proposal Penelitian ekternal. 3. Mengikuti kompetisi hibah penelitian Penelitian ekternal. 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana Penelitian ekternal
6.1.11	Perolehan Dana Hibah PkM Ekternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi Panduan PkM ekternal. 2. Bimtek dan Workshop Penyusunan Proposal PkM ekternal. 3. Mengikuti kompetisi hibah penelitian PkM ekternal. 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana PkM ekternal.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
6.1.12	Dana Peningkatan Kapasitas Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diklat tata kelola lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat terkait peningkatan Kapasitas penelitian. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut tata kelola lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat
6.1.13	Dana Peningkatan Kapasitas PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diklat tata kelola lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat terkait peningkatan Kapasitas penelitian. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut tata kelola lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat
6.1.14	Publikasi Artikel Penelitian Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek penyusunan artikel ilmiah dosen. 2. Pendampingan <i>submite, correspondence</i> dan <i>published</i> artikel ilmiah dosen. 3. Bimtek Menulis di media massa
6.1.15	Publikasi Artikel Penelitian Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek penyusunan artikel ilmiah mahasiswa. 2. Pendampingan sitasi mahasiswa 3. Pendampingan <i>submite, correspondence</i> dan <i>published</i> artikel ilmiah mahasiswa. 4. Bimtek Menulis di media massa
6.1.16	Penelitian, PkM, dan Publikasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi. 2. Bimtek dan workshop penyusunan proposal penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi. 3. Mengikuti kompetisi hibah penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi dari kementerian, lembaga/pemerintah dalam dan luar negeri. 4. Monitoring dan evaluasi serta

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		tindak lanjut penggunaan dana penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi dosen dan mahasiswa
6.1.17	Gaji Pokok Sesuai Standar PNS	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.18	Investasi Sarana & Prasarana	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.19	Investasi TIK	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.20	Investasi SDM Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Alumni	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.21	Anggaran untuk Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan Pengembangan Suasana Akademik	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.22	Anggaran untuk AIK	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.23	Tata Kelola Kelembagaan, Penjaminan Mutu, dan Kerjasama.	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.24	Promosi	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.25	Program Internasionalisasi	Peningkatan pendapatan APBU Universitas Muhammadiyah Makassar
6.1.26	Laporan Keuangan	1. Menyusun panduan penyusunan laporan keuangan 2. Membuat laporan keuangan. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Laporan Keuangan.
6.1.27	Laporan Monev Internal	1. Menyusun panduan penyusunan instrumen Monev Internal. 2. Melaksanakan Monev Internal. 3. Tindak lanjut Laporan Monev Internal.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
6.1.28	Laporan Audit Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan penyusunan instrumen Audit Internal. 2. Melaksanakan Audit Internal. 3. Tindak lanjut Laporan Audit Internal.
6.1.29	Laporan Audit Eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Audit Eksternal. 2. Tindak lanjut Laporan Audit Eksternal.
6.1.30	Laporan Pengelolaan Aset	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan Pengelolaan Aset. 2. Inventarisasi Aset 3. Melaksanakan Audit Pengelolaan Aset. 4. Tindak lanjut Laporan Pengelolaan Aset.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
6.1.01	Perolehan dana dari mahasiswa (PDM)	Indikator	Dana Dari Mahasiswa
		Measure	Perbandingan perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi (APBU)
		Target	Perolehan dana dari mahasiswa (PDM) \leq 75% selama tiga tahun terakhir.
6.1.02	Perolehan dana dari kementerian/lembaga (PDL) (Dalam & Luar Negeri)	Indikator	Dana Dari Kementerian/Lembaga (PDL)
		Measure	Perbandingan perolehan dana yang bersumber selain mahasiswa dan dari Dari Kementerian/Lembaga (PDL) terhadap total perolehan dana perguruan tinggi (APBU)
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki (PDL) \geq 10% selama tiga tahun terakhir.
6.1.03	Dana Operasional	Indikator	Dana Operasional Pembelajaran
		Measure	Perbandingan dana operasional

	Pembelajaran		proses pembelajaran terhadap jumlah mahasiswa pertahun
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dana operasional proses pembelajaran > 20 Juta per Mahasiswa Selama 3 Tahun Terakhir
6.1.04	Dana Penelitian Dosen	Indikator	Dana Penelitian Dosen
		Measure	Perbandingan Jumlah dana penelitian yang diperoleh dosen terhadap jumlah dosen tetap selama 3 tahun.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dana Penelitian Dosen > 20Juta per Dosen Selama 3 Tahun Terakhir
6.1.05	Dana PkM Dosen	Indikator	Dana PkM Dosen
		Measure	Perbandingan Jumlah dana PkM yang diperoleh dosen terhadap jumlah dosen tetap selama 3 tahun.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dana PkM Dosen > 5Juta per Dosen Selama 3 Tahun Terakhir
6.1.06	Penggunaan Dana Penelitian	Indikator	Penggunaan Dana Penelitian
		Measure	Perbandingan dana Penelitian terhadap total perguruan Tinggi (APBU)
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar Menggunakan dana Penelitian Minimal 5% dari Anggaran Pendapatan Belanja Universitas (APBU)
6.1.07	Penggunaan Dana PkM	Indikator	Penggunaan Dana PkM
		Measure	Perbandingan dana PkM terhadap total perguruan Tinggi (APBU)
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar Menggunakan dana PkM 1% dari Anggaran Pendapatan Belanja Universitas (APBU)

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
6.1.08	Kinerja Dana Operasional	Indikator	Kinerja Dana Operasional
		Measure	a. Perbandingan dana APBU terhadap Jumlah mahasiswa b. Perbandingan pendapatan kegiatan usaha terhadap APBU c. Perbandingan pendapatan dengan hutang
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kinerja operasional setiap tahun meliputi: a. Dana Operasional Pendidikan $\geq 20\%$ b. Rasio Pendapatan Kegiatan Usaha $\geq 10\%$. c. Rasio Beban tetap, Beban Hutang dibanding pendapatan 1: 30.
6.1.09	Penganggara n dan Perolehan Unit Bisnis	Indikator	Penganggaran dan Perolehan Unit Bisnis
		Measure	a. Perbandingan dana anggaran unit bisnis penunjang operasional terhadap dana APBU. b. Perbandingan pendapatan kegiatan usaha terhadap APBU
		Target	a. Universitas Muhammadiyah Makassar menganggarkan unit bisnis penunjang operasional selain dana dari mahasiswa sebesar 3% dari APBU setiap Tahun. b. Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh anggaran dari unit bisnis penunjang operasional selain dana dari mahasiswa sebesar $\geq 5\%$ dari APBU setiap Tahun.
6.1.10	Perolehan Dana Hibah	Indikator	Dana Hibah Penelitian Ekternal
		Measure	Perbandingan dana Dana Hibah

	Penelitian Eksternal		Penelitian Eksternal terhadap dana total penelitian.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh dana hibah penelitian Eksternal setiap tahun minimal 80% dengan proporsi persentase: a. Internasional : $\geq 10\%$ b. Nasional: $\geq 30\%$ c. Lokal: $\geq 5\%$ Dari total anggaran penelitian yang diperoleh.
6.1.11	Perolehan Dana Hibah PkM Eksternal	Indikator	Dana Hibah PkM Eksternal
		Measure	Perbandingan dana Dana Hibah PkM Eksternal terhadap dana Total PkM.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh dana hibah PkM Eksternal setiap tahun minimal 80% dengan proporsi persentase: a. Internasional : $\geq 5\%$ b. Nasional: $\geq 30\%$ c. Lokal: $\geq 20\%$ Dari total anggaran PkM yang diperoleh.
6.1.12	Dana Peningkatan Kapasitas Penelitian	Indikator	Dana Peningkatan Kapasitas Penelitian
		Measure	Perbandingan dana Peningkatan Kapasitas Pelaksana Penelitian terhadap Total dana Penelitian.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana Peningkatan Kapasitas Pelaksana Penelitian $\geq 20\%$ dari total dana penelitian setiap tahun.
6.1.13	Dana Peningkatan Kapasitas PkM	Indikator	Dana Peningkatan Kapasitas PkM
		Measure	Perbandingan dana Peningkatan Kapasitas Pelaksana PkM terhadap Total dana PkM.
		Target	Universitas Muhammadiyah

			Makassar mengalokasikan Dana Peningkatan Kapasitas Pelaksana PkM $\geq 20\%$ dari total dana penelitian setiap tahun.
6.1.14	Dana Publikasi Artikel Penelitian Dosen	Indikator	Dana Publikasi Artikel Penelitian Dosen
		Measure	Mencari dokumen realisasi Dana Publikasi Artikel Penelitian dan PkM Dosen
		Target	Tersedia Dana Publikasi Artikel Penelitian Dosen dan PkM yang dianggarkan dalam APBU
6.1.15	Dana Publikasi Artikel Penelitian Mahasiswa	Indikator	Dana Publikasi Artikel Penelitian Mahasiswa
		Measure	Mencari dokumen realisasi Dana Publikasi Artikel Penelitian dan PkM Mahasiswa
		Target	Tersedia Dana Publikasi Artikel Penelitian dan PkM Mahasiswa yang dianggarkan dalam APBU
6.1.16	Penelitian, PkM, dan Publikasi.	Indikator	Penelitian, PkM, dan Publikasi.
		Measure	Mencari dokumen anggaran Penelitian, PkM, dan Publikasi.
		Target	Tersedia 5% dana Penelitian, PkM, dan Publikasi dari Total Anggaran APBU.
6.1.17	Gaji Pokok Sesuai Standar PNS	Indikator	Gaji Pokok Sesuai Standar PNS
		Measure	Membandingkan gaji dosen dan tenaga kependidikan dengan gaji PNS
		Target	Pembayaran Gaji Pokok dosen dan tenaga kependidikan Sesuai Standar PNS pada tahun 2024.
6.1.18	Investasi Sarana & Prasarana	Indikator	Investasi Sarana & Prasarana
		Measure	Mencari dokumen Investasi Sarana & Prasarana.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Investasi Sarana & Prasarana 10% dari APBU selama 3 Tahun Terakhir.

6.1.19	Investasi TIK	Indikator	Investasi TIK
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Investasi TIK
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Investasi TIK 8% dari APBU selama 3 Tahun Terakhir.
6.1.20	Investasi SDM Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Alumni	Indikator	Investasi SDM Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Alumni
		<i>Measure</i>	Membandingkan dana Investasi SDM Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Alumni dengan dana APBU
		Target	Tersedia dana Investasi SDM Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, dan Alumni 20% dari APBU selama 3 Tahun Terakhir.
6.1.21	Anggaran untuk Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan Pengembangan Suasana Akademik	Indikator	Anggaran untuk Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan Pengembangan Suasana Akademik
		<i>Measure</i>	Membandingkan dana Anggaran untuk Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan Pengembangan Suasana Akademik dengan APBU
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran untuk Pendidikan, Pengajaran, Kurikulum, dan Pengembangan Suasana Akademik 30% dari APBU setiap tahun.
6.1.22	Anggaran untuk AIK	Indikator	Anggaran untuk AIK
		<i>Measure</i>	Membandingkan dana Anggaran AIK dengan anggaran APBU
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran untuk AIK 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.23	Tata Kelola Kelembagaan, Penjaminan Mutu, dan	Indikator	Tata Kelola Kelembagaan, Penjaminan Mutu, dan Kerjasama.
		<i>Measure</i>	Membandingkan dana Anggaran Tata Kelola Kelembagaan,

	Kerjasama.		Penjaminan Mutu, dan Kerjasama dengan anggaran APBU
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran Tata Kelola Kelembagaan, Penjaminan Mutu, dan Kerjasama 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.24	Promosi	Indikator	Promosi
		Measure	Membandingkan dana Anggaran Promosi dengan anggaran APBU
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran Promosi 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.25	Program Internasionalisasi	Indikator	Program Internasionalisasi
		Measure	Membandingkan dana Anggaran Program Internasionalisasi dengan anggaran APBU
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana Anggaran Program Internasionalisasi 5% dari APBU setiap tahun.
6.1.26	Laporan Keuangan	Indikator	Laporan Keuangan
		Measure	Mencari dokuemen pelaporan Keuangan
		Target	Tersedia dokumen Laporan Keuangan setiap tahun.
6.1.27	Laporan Monev Internal	Indikator	Laporan Monev Internal
		Measure	Mencari dokumen Laporan Monev Internal
		Target	Tersedia dokumen Laporan Monev Internal tiap tahun.
6.1.28	Laporan Audit Internal	Indikator	Laporan Audit Internal
		Measure	Mencari dokumen Laporan Audit Internal
		Target	Tersedia dokumen Laporan Audit Internal setiap tahun.
6.1.29	Laporan Audit	Indikator	Laporan Audit Eksternal
		Measure	Mencari dokumen Laporan Audit

	Eksternal		Eksternal
		Target	Tersedia dokumen Laporan Audit Eksternal setiap tahun.
6.1.30	Laporan Pengelolaan Aset	Indikator	Laporan Pengelolaan Aset
		Measure	Mencari dokumen Laporan Pengelolaan Aset
		Target	Tersedia dokumen Laporan Pengelolaan Aset setiap tahun.

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

Pihak yang terlibat dalam pemenuhan isi standar adalah:

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Direktur Sumber Daya dan Keuangan
6. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
7. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
8. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK)
9. Ketua Program Studi
10. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
11. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)
3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8. Panduan Monev Internal dan Eksternal
9. Panduan Pengelolaan Aset

10. Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
11. Instrumen Kinerja Dana Operasional.
12. Panduan Pengelolaan Unit Bisnis.
13. Panduan pengelolaan keuangan PTM

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
7. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
10. Matriks penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta tahun 2018.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah 2019.
12. Pedoman pendidikan AIK PTM, Majelisdiktilitbang PP Muhammadiyah Tahun 2013.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Standar Kompetensi Lulusan
Kode Standar	:	SSKL71
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Akademik & Sistem Informasi
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, ST.,MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar Kompetensi Lulusan merupakan seperangkat kompetensi lulusan yang dibakukan dan diwujudkan dengan hasil belajar peserta didik di Universitas Muhammadiyah Makassar. Standar ini harus dapat diukur dan diamati untuk memudahkan pengambilan keputusan bagi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, orang tua, dan penentu kebijakan.
2. Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria minimal yang menjadi target setelah lulus dari Universitas Muhammadiyah Makassar.
3. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
4. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
5. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
6. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:
 - a) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi;
 - b) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
7. Pengalaman kerja mahasiswa merupakan pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk

- kegiatan lain yang sejenis.
8. *Scientific Vision* adalah tata nilai yang dibangun dalam program studi
 9. *Market Signal* adalah kebutuhan kompetensi dari stakeholder eksternal program studi
 10. Profil Lulusan adalah profesi yang akan diperankan lulusan setelah dinyatakan lulus dari program studi
 11. CPL adalah kepanjangan dari Capaian Pembelajaran Lulusan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami, dan dapat dikerjakan oleh lulusan setelah menyelesaikan proses pendidikan. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
 12. KKNI adalah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 13. Program studi adalah program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar.
 14. LPP adalah Lembaga Pengembangan Pendidikan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar.
 15. Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk assesmen tengah semester dan akhir semester.
 16. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
 17. Spesifikasi prodi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.

B. Rasional Standar

Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran,

standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
7.1.01	Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Universitas Muhammadiyah Makassar telah merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) untuk setiap program studi yang mencakup: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir
7.1.02	Profil Lulusan	Universitas Muhammadiyah Makassar telah merumuskan profil lulusan sesuai dengan <i>scientific vision</i> , <i>market signals</i> dan mengacu pada KKNI.
7.1.03	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Profil Lulusan, dan KKNI	Universitas Muhammadiyah Makassar telah merumuskan kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan profil lulusan dan jenjang KKNI.
7.1.04	Kelengkapan CPL Prodi	Universitas Muhammadiyah Makassar telah merumuskan kelengkapan CPL prodi yakni sikap dan tata nilai, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
7.1.05	Akademik "Academic Excellence"	Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki kelengkapan dokumen tentang " <i>Academic Excellence</i> "
7.1.06	Peninjauan CPL Prodi	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan peninjauan CPL Prodi maksimal 3 tahun sekali berdasarkan analisis kondisi internal dan eksternal.
7.1.07	Artikel Publikasi Mahasiswa	Setiap mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar menghasilkan artikel publikasi sebagai syarat ujian tugas akhir yang ditetapkan melalui surat keputusan dekan.
7.1.08	Karya intelektual mahasiswa	Setiap mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar menghasilkan

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		karya intelektual hak cipta dan hak paten sebagai syarat ujian tugas akhir yang ditetapkan melalui surat keputusan dekan.
7.1.09	<i>University Value</i>	Universitas Muhammadiyah Makassar telah merumuskan kelengkapan dokumen tentang <i>University Value</i> sebagai acuan perumusan CPL yang ditinjau 3 tahun sekali.
7.1.10	Penilaian Teman Sejawat dan Atasan untuk Lulusan	Universitas Muhammadiyah Makassar telah merumuskan indikator penilaian dari teman sejawat dan atasan tempat bekerja pada aspek sikap kritis, progresif, kreatif, bertanggungjawab, dan produktif.
7.1.11	Skor TOEFL untuk Semua Jurusan	Setiap lulusan Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki skor TOEFL untuk semua jurusan dari Lembaga Bahasa Unismuh yang untuk: 1) Diploma dan Sarjana skor 450; 2) Magister dan Doktor skor 500.
7.1.12	Waktu Tunggu Lulusan	Setiap lulusan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki waktu tunggu lulusan untuk bekerja atau berwirausaha yang relevan dengan bidang studi, yakni: 1) Diploma \leq 3 bulan dan 2) Sarjana \leq 6 bulan.
7.1.13	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	Setiap lulusan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi.
7.1.14	Penilaian Atasan terhadap kemampuan Lulusan	Setiap lulusan Universitas Muhammadiyah Makassar mendapatkan penilaian dari atasan dan tempat kerja pada aspek kemampuan: Etika, Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri.
7.1.15	Tingkat dan	Setiap lulusan Universitas

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	Ukuran tempat Kerja Lulusan	Muhammadiyah Makassar yang bekerja memiliki tingkat dan ukuran tempat kerja baik internasional maupun multinasional
7.1.16	Sertifikat Kompetensi	Setiap lulusan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Sertifikat Kompetensi personal yang tertuang dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
7.1.17	Tracer Studi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen data jumlah lulusan yang merespon tracer studi.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
7.1.01	Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) untuk setiap program studi yang mencakup: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir 2. Mensosialisasikan rumusan CPL untuk setiap program studi 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut perbaikan CPL untuk setiap program studi.
7.1.02	Profil Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan profil lulusan sesuai dengan <i>scientific vision, market signals</i> dan mengacu pada KKNI 2. Mensosialisasikan profil lulusan sesuai dengan <i>scientific vision, market signals</i> dan mengacu pada KKNI 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut penerapan profil lulusan sesuai dengan <i>scientific vision, market signals</i> dan mengacu pada KKNI.
7.1.03	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL),	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 dan Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
	Profil Lulusan, dan KKNi	KKNi. 2. Merumuskan dokumen kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan profil lulusan dan jenjang KKNi. 3. Mensosialisasikan dokumen kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan profil lulusan dan jenjang KKNi. 4. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan profil lulusan dan jenjang KKNi.
7.1.04	Kelengkapan CPL Prodi	1. Merumuskan dokumen Kelengkapan CPL Prodi yang meliputi sikap dan tata nilai, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan. 2. Mensosialisasikan dokumen Kelengkapan CPL Prodi yang meliputi sikap dan tata nilai, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut kelengkapan CPL Prodi yang meliputi sikap dan tata nilai, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan
7.1.05	Akademik “Academic Excellence”	Universitas Muhammadiyah Makassar telah memiliki kelengkapan dokumen tentang <i>Academic Excellence</i> dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran
7.1.06	Peninjauan CPL Prodi	1. Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan Peninjauan CPL Prodi maksimal 3 tahun sekali berdasarkan analisis kondisi internal dan eksternal 2. Mensosialisasikan hasil Peninjauan CPL Prodi berdasarkan analisis internal dan eksternal 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		lanjut hasil Peninjauan CPL Prodi berdasarkan analisis internal dan eksternal.
7.1.07	Artikel Publikasi Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman tentang penulisan artikel Publikasi sebagai syarat ujian akhir 2. Mensosialisasikan pedoman tentang penulisan artikel Publikasi 3. Monitoring dan evaluasi artikel Publikasi mahasiswa sebagai syarat ujian tugas akhir
7.1.08	Karya intelektual mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman karya intelektual mahasiswa (hak paten dan hak cipta) 2. Mensosialisasikan pedoman Karya intelektual mahasiswa (hak paten dan hak cipta) 3. Monitoring dan evaluasi pedoman karya intelektual mahasiswa (hak paten dan hak cipta)
7.1.09	<i>University Value</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan dokumen <i>University Value</i> sebagai acuan perumusan CPL sebagai ciri institusi yang ditinjau 3 tahun sekali 2. Mensosialisasikan rumusan <i>University Value</i> 3. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan <i>University Value</i>
7.1.10	Penilaian Teman Sejawat dan Atasan untuk Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan penilaian lulusan dari teman sejawat dan atasan tempat bekerja pada aspek sikap kritis, progresif, kreatif, bertanggungjawab, dan produktif 2. Mensosialisasikan penilaian lulusan dari teman sejawat dan atasan tempat bekerja 3. Monitoring dan evaluasi penilaian lulusan dari teman sejawat dan atasan tempat bekerja
7.1.11	Skor TOEFL untuk Semua Jurusan	Mengikutsertakan lulusan dalam bimbingan teknis untuk mendapatkan nilai skor TOEFL untuk Semua Jurusan

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		dari Lembaga Bahasa Unismuh yang untuk: 1) Diploma dan Sarjana skor 450; 2) Magister dan Doktor skor 500.
7.1.12	Waktu Tunggu Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrument Waktu Tunggu Lulusan 2. Mengumpulkan data Waktu Tunggu Lulusan 3. Menganalisis Waktu Tunggu Lulusan 4. Monitoring dan evaluasi Waktu Tunggu Lulusan
7.1.13	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Muhammadiyah Makassar memfasilitasi mahasiswa menjelang selesai untuk magang sesuai dengan bidang studinya 2. Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan job fair bekerjasama dengan berbagai instansi pemerintah dan swasta yang relevan dengan bidang studi lulusan.
7.1.14	Penilaian Atasan terhadap kemampuan Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen penilaian Atasan terhadap kemampuan Lulusan 2. Melakukan validasi instrumen penilaian atasan 3. Mengirim instrumen ke atasan lulusan yang bekerja pada setiap instansi pemerintah dan swasta 4. Melakukan analisis penilaian angket yang sudah diisi oleh Atasan lulusan 5. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut penilaian atasan terhadap kemampuan lulusan
7.1.15	Tingkat dan Ukuran tempat Kerja Lulusan	Merumuskan dokumen mengenai tingkat dan ukuran kelulusan baik ditingkat nasional maupun multinasional
7.1.16	Sertifikat Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen panduan SKPI 2. Mengidentifikasi mahasiswa yang layak menerima SKPI
7.1.17	<i>Tracer Study</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen <i>Tracer Study</i> 2. Melakukan validasi instrumen <i>Tracer Study</i> 3. Mengirim instrumen ke lulusan yang

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>bekerja pada setiap instansi pemerintah dan swasta</p> <p>4. Melakukan analisis angket yang sudah diisi oleh lulusan</p> <p>5. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut penilaian <i>Tracer Study</i>.</p>

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
7.1.01	Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Indikator	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
		Measure	Mencari bukti fisik hasil Capaian Pembelajaran Lulusan
		Target	Tersedia analisis Capaian Pembelajaran Lulusan yang memenuhi 3 aspek yaitu: 1)Keserbacakupan,2) Kedalaman, dan 3) Kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.
7.1.02	Profil Lulusan	Indikator	Profil Lulusan
		Measure	Dokumen Profil Lulusan
		Target	Profil lulusan setiap prodi sesuai dengan <i>scientific vision, market signals</i> dan KKNI terpenuhi 100%
7.1.03	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Profil Lulusan, dan KKNI	Indikator	Kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Profil Lulusan, dan KKNI
		Measure	Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Profil Lulusan, dan KKNI
		Target	Kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Profil Lulusan, dan KKNI 100%
7.1.04	Kelengkapan CPL Prodi	Indikator	Kelengkapan CPL Prodi
		Measure	Mencari dokumen CPL Prodi
		Target	Tersedia dokumen CPL Prodi yang mencakup Sikap dan tata nilai,

			Keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan yang lengkap 100%.
7.1.05	Academic Excellence	Indikator	Academic Excellence
		Measure	Mencari dokumen Academic Excellence
		Target	Tersedia dokumen Academic Excellence 100%
7.1.06	Peninjauan CPL Prodi	Indikator	Peninjauan CPL Prodi
		Measure	Mencari dokumen hasil Peninjauan CPL Prodi
		Target	Peninjauan CPL Prodi maksimal 3 tahun sekali
7.1.07	Artikel Publikasi Mahasiswa	Indikator	Artikel Publikasi Mahasiswa
		Measure	Mencari dokumen Artikel Publikasi Mahasiswa
		Target	Setiap mahasiswa memiliki Artikel Publikasi sebelum ujian akhir dengan capaian 80% dari total mahasiswa
7.1.08	Karya intelektual mahasiswa	Indikator	Karya intelektual mahasiswa
		Measure	Mencari dokumen HKI (hak cipta dan paten)
		Target	Setiap mahasiswa memiliki HKI (hak cipta dan paten) minimal 50% dari total mahasiswa yang memiliki artikel publikasi ilmiah.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
7.1.09	University Value	Indikator	University Value
		Measure	Mencari dokumen University Value
		Target	Tersedia dokumen lengkap tentang University Value sebagai acuan perumusan CPL, yang ditinjau ulang maksimal 3 tahun sekali
7.1.10	Penilaian Teman	Indikator	Penilaian Teman Sejawat dan Atasan

	Sejawat dan Atasan untuk Lulusan	<i>Measure</i>	Dokumen penilaian Teman Sejawat dan Atasan tempat bekerja
		Target	Tersedia Dokumen lengkap penilaian Teman Sejawat dan Atasan tempat bekerja yang mencakup: aspek sikap kritis, progresif, kreatif, bertanggungjawab, dan produktif
7.1.11	Skor TOEFL untuk Semua Jurusan	Indikator	Skor TOEFL
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen sertifikat TOEFL sebelum ujian akhir
		Target	Lulusan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki skor TOEFL untuk jenjang: 1) Diploma / Sarjana skor 450; dan 2) Magister / Doktor skor 500.
7.1.12	Waktu Tunggu Lulusan	Indikator	Waktu Tunggu Lulusan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen <i>Tracer Study</i>
		Target	Tersedia dokumen <i>Tracer Study</i> yang berkaitan waktu tunggu lulusan untuk jenjang: 1) Diploma \leq 3 bulan dan 2) Sarjana \leq 6 bulan.
7.1.13	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan	Indikator	Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen <i>Tracer Study</i>
		Target	Setiap lulusan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang kelulusan dengan capaian 80% dari lulusan yang bekerja.
7.1.14	Penilaian Atasan terhadap kemampuan Lulusan	Indikator	Penilaian Atasan terhadap kemampuan Lulusan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil Penilaian Atasan terhadap kemampuan Lulusan
		Target	Mendapatkan hasil penilaian Lulusan dari Atasan dari tempat bekerja dengan capaian jumlah

			lulusan 80%.
7.1.15	Tingkat dan Ukuran tempat Kerja Lulusan	Indikator	Tingkat dan Ukuran tempat Kerja Lulusan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen data terkait tingkat dan ukuran kerja lulusan
		Target	Tersedia data dokumen lulusan yang bekerja di Badan tingkat Nasional maupun multinasional dengan capaian 5%
7.1.16	Sertifikat Kompetensi (SKPI)	Indikator	Sertifikat Kompetensi (SKPI)
		<i>Measure</i>	Dokumen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
		Target	Setiap lulusan memiliki <i>personal certification</i> yang tertuang dalam SKPI
7.1.17	<i>Tracer Study</i>	Indikator	<i>Tracer Study</i>
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil <i>tracer study</i>
		Target	Tersedia dokumen persentase jumlah lulusan yang merespon <i>tracer study</i> minimal 20%

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Direktur Sumber Daya dan Keuangan
6. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
7. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
8. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK)
9. Ketua Program Studi.
10. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
11. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)

3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8. Panduan Monev Internal dan Eksternal
9. Panduan Pengelolaan Aset
10. Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
11. Instrumen Kinerja Dana Operasional.
12. Panduan Pengelolaan Unit Bisnis.
13. Panduan pengelolaan keuangan PTM

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
7. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
10. Matriks penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta tahun 2018.

11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah 2019.
12. Pedoman pendidikan AIK PTM, Majelisdiktilitbang PP Muhammadiyah Tahun 2013.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Standar Isi
Kode Standar	:	STI81
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Akademik & Sistem Informasi
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, ST.,MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar Isi adalah kriteria minimal yang terdiri dari struktur kurikulum, pengembangan kompetensi, pengembangan materi dan beban masa studi yang harus dipenuhi dalam pengembangan kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar yang berbasis KKNI.
2. Kurikulum Universitas Muhammadiyah Makassar adalah Kurikulum berbasis KKNI yang berisi seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, Majelis Diktilitbang Pimpinan Pusat Muhammadiyah pengalaman, budaya, sosial, olahraga, dan seni yang disediakan dan yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan agar seluruh sivitas akademika berintegritas tinggi, berpikir dan bersikap kritis-progresif-kreatif, memiliki daya juang tinggi, bersikap moderat humanis.
3. Perubahan kurikulum adalah perubahan kurikulum dari seluruh aspek yang mencakup struktur kurikulum, standar kompetensi, perundang-undangan, sistem pembelajaran, sistem evaluasi pembelajaran yang dilakukan setiap empat tahun sekali atau menyesuaikan dengan peraturan pemerintah yang baru yang berimbas pada perubahan kode mata kuliah dan lain sebagainya dengan mekanisme sebagaimana yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor, Direktur atau Ketua.
4. Review kurikulum adalah aktivitas melihat kembali kesesuaian antara tujuan kurikulum, materi, sistem pembelajaran dan evaluasi yang dapat dilakukan setahun sekali oleh dosen serumpun dan tidak berimbas pada perubahan kode mata kuliah dan lain sebagainya dengan mekanisme sebagaimana yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor, Direktur atau Ketua.
5. Tim pengembang kurikulum adalah tim yang secara khusus ditunjuk oleh wakil Rektor, Direktur atau Ketua bidang akademik untuk melakukan pengembangan kurikulum secara periodik
6. Hidden Curriculum berbasis Islamic Value dalam KKNI di Universitas Muhammadiyah Makassar adalah norma-norma yang disepakati oleh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar

B. Rasional Standar

Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI. Standar isi pembelajaran ini menjadi pedoman program studi dalam menentukan ukuran (kedalaman dan keluasan) bahan kajian yang ditetapkan untuk mencapai CPL pada jenjang dan jenis pendidikan. Target dari standar ini adalah semua program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen kurikulum sesuai dengan Kurikulum Pendidikan Tinggi.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
8.1.01	Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNI Level 6	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI level 6 pada setiap program studi berdasarkan kesepakatan Asosiasi/Profesi keilmuan
8.1.02	Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan dan perkembangan ipteks pada setiap prodi yang dievaluasi maksimal 4 tahun sekali.
8.1.03	Kurikulum Program Studi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Kurikulum Program Studi yang mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam perspektif Muhammadiyah pada seluruh mata kuliah.
8.1.04	Kurikulum Berkesinambungan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen kurikulum yang tersusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah universitas, fakultas, dan program studi dengan capaian 100% program studi.
8.1.05	<i>Stakeholders</i>	Universitas Muhammadiyah Makassar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	Internal dan Eksternal	telah merancang dan mereview kurikulum dengan melibatkan <i>Stakeholders</i> Internal dan Eksternal.
8.1.06	Kurikulum Berdaya Saing Internasional	Universitas Muhammadiyah Makassar telah menyusun kurikulum program studi yang berdaya saing internasional dan berwawasan global $\geq 30\%$ dari total program studi pada tahun 2024.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
8.1.01	Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNi Level 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikutsertakan program studi dalam kegiatan asosiasi//Profesi keilmuan untuk penyusunan capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi level 6. 2. Menyusun kesesuaian CPL, profil lulusan dan jenjang KKNi level 6 yang dilakukan oleh setiap program studi. 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut kesesuaian CPL, profil lulusan dan jenjang KKNi level 6.
8.1.02	Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis hasil <i>tracer study</i> untuk evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan dan mengakomodasi perkembangan ipteks. 2. Menyusun kurikulum berdasarkan hasil Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan dan perkembangan ipteks. 3. Menvalidasi kurikulum yang telah tersusun melalui asosiasi keilmuan/profesi.
8.1.03	Kurikulum Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Kurikulum Program Studi yang mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam perspektif

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>Muhammadiyah.</p> <p>2. Menvalidasi kurikulum yang telah tersusun melalui Badan Pembina Harian (BPH) sebagai representasi Pimpinan Pusat Muhammadiyah.</p> <p>3. Monitoring dan evaluasi integrasi nilai-nilai Islam dalam kurikulum Prodi.</p>
8.1.04	Kurikulum Berkesinambungan	<p>1. Melakukan workshop kurikulum untuk menyusun kurikulum yang berkesinambungan antara mata kuliah Universitas, Fakultas, dan Program Studi.</p> <p>2. Menvalidasi kurikulum yang berkesinambungan melalui Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI) yang disahkan oleh Rektor.</p>
8.1.05	<i>Stakeholders</i> Internal dan Eksternal	Mengikutsertakan <i>Stakeholders</i> Internal dan Eksternal dalam merancang dan mereview kurikulum.
8.1.06	Kurikulum Berdaya Saing Internasional	<p>1. Membuka kelas internasional pada prodi yang terakreditasi "A"</p> <p>2. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi mitra yang berstandar internasional</p> <p>3. Melakukan workshop penyetaraan kurikulum dengan perguruan tinggi mitra yang berstandar internasional.</p>

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
8.1.01	Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNI Level 6	Indikator	Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNI Level 6
		Measure	Mencari dokumen CPL, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNI Level 6
		Target	Tersedia dokumen lengkap kesesuaian CPL, Profil Lulusan, dan Jenjang KKNI Level 6 yang mengacu pada hasil kesepakatan

			asosiasi profesi yang memenuhi level KKNi
8.1.02	Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum	Indikator	Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum
		Measure	Mencari dokumen Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum
		Target	1. Prodi Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang dievaluasi maksimal 4 tahun sekali. 2. Tersedia dokumen lengkap hasil pemutakhiran kurikulum.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
8.1.03	Kurikulum Program Studi	Indikator	Kurikulum Program Studi
		Measure	Mencari dokumen Kurikulum Program Studi yang terintegrasi dengan nilai-nilai AIK
		Target	1. Seluruh mata kuliah pada seluruh program studi terintegrasi dengan nilai-nilai AIK. 2. Tersedia dokumen lengkap 100% yang berkaitan dengan kurikulum program studi yang mengintegrasikan nilai-nilai islam dalam perspektif Muhammadiyah pada seluruh mata.
8.1.04	Kurikulum Berkesinambungan	Indikator	Kurikulum Berkesinambungan
		Measure	Mencari dokumen kurikulum berkesinambungan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen kurikulum yang tersusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah universitas, fakultas, dan program studi dengan capaian 100% program studi. Yang

			terdiri dari 15% Mata kuliah Universitas, 15% mata kuliah Fakultas, dan 70% Mata kuliah Program Studi
8.1.05	<i>Stakeholders</i> Internal dan Eksternal	Indikator	Keterlibatan <i>Stakeholders</i>
		<i>Measure</i>	Dokumen bukti keterlibatan <i>Stakeholders</i> dalam merancang dan mereview kurikulum
		Target	100% melibatkan <i>stakeholders</i> Internal dan Eksternal.
8.1.06	Kurikulum Berdaya Saing Internasional	Indikator	Kurikulum Berdaya Saing Internasional
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Kurikulum Berdaya Saing Internasional
		Target	Tersedianya kurikulum program studi yang berdaya saing internasional dan berwawasan global $\geq 30\%$ dari total program studi pada tahun 2024.

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Direktur Akademik dan Sistem Informasi (AKSI)
6. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
7. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
8. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK)
9. Ketua Program Studi.
10. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
11. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)
3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8. Panduan Monev Internal dan Eksternal
9. Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi, serta Kurikulum Program Studi
10. Pedoman evaluasi dan pemuktahiran kurikulum.

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
7. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
10. Matriks penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta tahun 2018.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah

2019.

12. Pedoman pendidikan AIK PTM, Majelis diktilitbang PP Muhammadiyah Tahun 2013.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Proses Pembelajaran
Kode Standar	:	SSPP91
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Akademik & Sistem Informasi
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, ST.,MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar Proses Pembelajaran adalah kriteria minimal yang harus dipenuhi dalam proses belajar mengajar.
2. Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.
3. Standar proses pembelajaran mencakup:
 - a) karakteristik proses pembelajaran;
 - b) perencanaan proses pembelajaran;
 - c) pelaksanaan proses pembelajaran;
 - d) beban belajar mahasiswa.
4. Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam huruf c terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
 - a) Interaktif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
 - b) Holistik, bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
 - c) Integratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
 - d) Saintifik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
 - e) Kontekstual, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
 - f) Tematik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
 - g) Efektif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara

- berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- h) Kolaboratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembe- lajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
 - i) Berpusat pada mahasiswa, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
 - j) Penanaman nilai islam, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran dengan nuansa dan strategi yang memungkinkan penanaman nilai-nilai islam berdasarkan perspektif Muhammadiyah.
5. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
 6. RPS atau istilah lain ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara man- diri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
 7. RPS atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 8. Bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan, merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
 9. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a) kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b) kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester; dan
 - c) kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 10. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a) kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan
 - b) kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

11. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
12. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
13. Beban belajar adalah jumlah SKS yang dimesti ditempuh oleh mahasiswa pada program studi tertentu sesuai jenjang pendidikan dalam rangka memenuhi capaian pembelajaran yang sesuai batas waktu yang disediakan.

B. Rasional Standar

Standar proses pembelajaran yang disusun dalam rangka mencapai kompetensi lulusan dilakukan melalui pembelajaran yang disampaikan oleh dosen, yang biasa dikenal dengan istilah perkuliahan. Proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen memiliki prinsip dan kriteria sebagaimana distandarkan dalam permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
9.1.01	Rencana Pembelajaran Semester	Setiap Dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Rencana Pembelajaran Semester yang diserahkan minimal H-7 Perkuliahan dimulai
9.1.02	Proses Pembelajaran	Setiap Dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar dalam proses pembelajaran menampilkan karakteristik interkatif, holistik, integratif, saintific, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat pada mahasiswa, dan penanaman nilai islam.
9.1.03	Metode Pembelajaran	Setiap Dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar dalam proses pembelajaran menerapkan metode pembelajaran dengan proporsi tatap muka 70% dan 30 % daring yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan > 75%

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		mata kuliah.
9.1.04	Praktikum, dan Peraktek Lapangan	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan pembelajaran dalam bentuk praktikum, peraktek, atau peraktek lapangan dengan proporsi jam pembelajaran praktikum dengan jam pembelajaran total selama masa pendidikan sebesar 20%.
9.1.05	Kehadiran Dosen	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan pembelajaran dengan kehadiran sebesar 100%.
9.1.06	Kegiatan Penelitian & PKM	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan Kegiatan Penelitian & PKM minimal 30% yang diintegrasikan dalam mata kuliah dari jumlah total penelitian dalam 3 Tahun terakhir.
9.1.07	Prestasi Akademik Mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional minimal 0,05% dari total mahasiswa.
9.1.08	Tingkat Kepuasan Mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan Tingkat Kepuasan Mahasiswa sebesar 85% dari total mahasiswa yang disurvei dengan kategori puas.
9.1.09	Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan proses pembelajaran yang terintegrasi dengan nilai-nilai Islam perspektif Muhammadiyah.
9.1.10	Jumlah tenaga ahli/pakar (Pembicara dalam seminar, pelatihan, dosen tamu) dari PT	Universitas Muhammadiyah Makassar menghadirkan tenaga ahli/pakar (Pembicara dalam seminar, pelatihan, dosen tamu) minimal 12 kali per prodi dalam 4 Tahun terakhir.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
9.1.01	Rencana Pembelajaran Semester	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan workshop RPS 2. Menyusun RPS 3. Review RPS 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut kesesuaian RPS dengan capaian pembelajaran.
9.1.02	Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penetapan kelender akademik 2. Menyusun Jadwal perkuliahan 3. Melaksanakan proses pembelajaran 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut proses pembelajaran
9.1.03	Metode Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop metodologi pembelajaran 2. Menyiapkan sistem pembelajaran daring 3. Pelatihan pembelajaran daring 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Metode Pembelajaran.
9.1.04	Praktikum, dan Peraktek Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan praktikum 2. Melaksanakan praktikum 3. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Praktikum, dan Peraktek Lapangan
9.1.05	Kehadiran Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan absensi dan kontrol perkuliahan. 2. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Kehadiran Dosen
9.1.06	Kegiatan Penelitian & PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman penelitian dan PkM 2. Sosialisasi pedoman penelitian dan PkM 3. Melaksanakan Kegiatan Penelitian & PKM 4. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Kegiatan Penelitian & PKM
9.1.07	Prestasi Akademik Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan kelembagaan & UKM Mahasiswa 2. Mengikutsertakan mahasiswa pada kegiatan-kegiatan lomba nasional dan Internasional.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		3. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Prestasi Akademik Mahasiswa
9.1.08	Tingkat Kepuasan Mahasiswa	1. Menyusun instrumen kepuasan mahasiswa 2. Validasi instrumen 3. Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran. 4. Analisis dan laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran. 5. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Tingkat Kepuasan Mahasiswa.
9.1.09	Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK	1. Menyusun panduan Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK. 2. Sosialisasi panduan Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK. 3. Menyusun bahan ajar 4. Melaksanakan Proses Pembelajaran yang terintegrasi Nilai AIK. 5. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK
9.1.10	Jumlah tenaga ahli/pakar (Pembicara dalam seminar, pelatihan, dosen tamu) dari PT	1. Menjalinkan Kerjasama 2. Mengundang tenaga ahli/pakar (Pembicara dalam seminar, pelatihan, dosen tamu). 3. Monitoring dan Evaluasi serta tindak lanjut pelaksanaan kuliah tenaga ahli/pakar

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
9.1.01	Rencana Pembelajaran Semester	Indikator	Rencana Pembelajaran Semester
		Measure	Mencari dokumen Rencana Pembelajaran Semester semua mata kuliah
		Target	Setiap Dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar

			memiliki Rencana Pembelajaran Semester yang diserahkan minimal H-7 Perkuliahan dimulai
9.1.02	Proses Pembelajaran	Indikator	Proses Pembelajaran
		Measure	Mencari dokumen RPS, dan Kontrol Perkuliahan, serta Rekan Jejak Pembelajaran Daring
		Target	Setiap Dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar dalam proses pembelajaran menampilkan karakteristik interkatif, holistik, integratif, saintific, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat pada mahasiswa, dan penanaman nilai Islam.
9.1.03	Metode Pembelajaran	Indikator	Metode Pembelajaran
		Measure	Mencari dokumen RPS, dan Kontrol Perkuliahan, serta Rekan Jejak Pembelajaran Daring
		Target	Setiap Dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar dalam proses pembelajaran menerapkan metode pembelajaran dengan proporsi tatap muka 70% dan 30 % daring yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan > 75% mata kuliah.
9.1.04	Praktikum, dan Peraktek Lapangan	Indikator	Praktikum, dan Peraktek Lapangan
		Measure	Mencari dokumen pedoman dan hasil monev Praktikum, dan Peraktek Lapangan
		Target	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan pembelajaran dalam bentuk praktikum,

			peraktek, atau peraktek lapangan dengan proporsi jam pembelajaran praktikum dengan jam pembelajaran total selama masa pendidikan sebesar 20%.
9.1.05	Kehadiran Dosen	Indikator	Kehadiran Dosen
		Measure	Mencari dokumen absensi dan kontrol perkuliahan
		Target	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan pembelajaran dengan kehadiran sebesar 100%.
9.1.06	Kegiatan Penelitian & PKM	Indikator	Kegiatan Penelitian & PKM
		Measure	Mencari dokumen laporan dan hasil monev Kegiatan Penelitian & PKM
		Target	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan Kegiatan Penelitian & PKM minimal 30% yang diintegrasikan dalam mata kuliah dari jumlah total penelitian dalam 3 Tahun terakhir.
9.1.07	Prestasi Akademik Mahasiswa	Indikator	Prestasi Akademik Mahasiswa
		Measure	1. Mencari bukti Prestasi Akademik Mahasiswa dan hasil monev 2. Menghitung jumlah mahasiswa berprestasi akademik tingkat nasional dan internasional dibagi dengan jumlah total mahasiswa.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional minimal 0,05% dari total mahasiswa.
9.1.08	Tingkat	Indikator	Tingkat Kepuasan Mahasiswa

	Kepuasan Mahasiswa	Measure	1. Melakukan survey tingkat kepuasan mahasiswa. 2. Menganalisis hasil survey tingkat kepuasan mahasiswa. 3. Membuat laporan hasil survey tingkat kepuasan mahasiswa.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan Tingkat Kepuasan Mahasiswa sebesar 85% dari total mahasiswa yang disurvey dengan kategori puas.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
9.1.09	Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK	Indikator	Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK
		Measure	1. Mencari dokumen bahan ajar dosen setiap mata kuliah. 2. Melakukan monev Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK
		Target	Setiap dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan proses pembelajaran yang terintegrasi dengan nilai-nilai Islam perspektif Muhammadiyah.
9.1.10	Jumlah tenaga ahli/pakar (Pembicara dalam seminar, pelatihan, dosen tamu) dari PT	Indikator	Jumlah tenaga ahli/pakar (Pembicara dalam seminar, pelatihan, dosen tamu) dari PT
		Measure	Mencari dokumen pelaksanaan kuliah tenaga ahli/pakar.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menghadirkan tenaga ahli/pakar (Pembicara dalam seminar, pelatihan, dosen tamu) minimal 12 kali per prodi dalam 4 Tahun terakhir.

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Direktur Sumber Daya dan Keuangan
6. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
7. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
8. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK)
9. Ketua Program Studi
10. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
11. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)
3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8. Panduan Monev Internal dan Eksternal
9. Panduan Pengelolaan Asetnduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
10. Panduan pengelolaan keuangan PTM.
11. Hasil rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa
12. Absen & Kontrol Perkuliahan
13. Rencana Pembelajaran Semester
14. Panduan Pembelajaran Daring
15. Panduan Praktikum, dan Peraktek Lapangan
16. Panduan Pola Pembinaan Mahasiswa

17. panduan Integrasi Proses Pembelajaran dengan Nilai AIK
18. instrumen kepuasan mahasiswa
19. Hasil rekapitulasi kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran dosen

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
7. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indo- nesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Peni- laian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
10. Matriks penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta tahun 2018.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah 2019.
12. Pedoman pendidikan AIK PTM, Majelisdiktilitbang PP Muhammadiyah Tahun 2013.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Penilaian Pembelajaran
Kode Standar	:	SSPP10
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Akademik & Sistem Informasi
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, ST.,MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: a). prinsip penilaian; b). teknik dan instrumen penilaian; c). mekanisme dan prosedur penilaian; d). pelaksanaan penilaian; e). pelaporan penilaian; dan f). kelulusan mahasiswa.
3. Penilaian hasil belajar adalah proses pemberian nilai terhadap hasil-hasil belajar yang dicapai mahasiswa dengan kriteria tertentu meliputi cara, bentuk, waktu dan norma penilaian yang digunakan.
4. Penilaian harus mampu menjangkau indikator-indikator penting terkait dengan kejujuran, disiplin, komunikasi, ketegasan (*decisiveness*), dan percaya diri (*confidence*) yang harus dimiliki oleh mahasiswa
5. Standar penilaian terintegrasi adalah kriteria minimal yang harus dipenuhi dalam proses penilaian yang mendasarkan proses yang obyektif, valid dan transparan dan terintegrasi dengan al Islam Kemuhammadiyah
6. Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
7. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a). memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b). meraih capaian pembelajaran lulusan.
8. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
9. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
10. Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
11. Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
12. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes

tertulis, tes lisan, dan angket.

13. Penilaian capaian pembelajaran dilakukan pada ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
14. Penilaian ranah sikap dapat dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya.
15. Penilaian ranah pengetahuan dapat dilakukan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu secara tatap muka saat penilaian, misalnya saat seminar dan ujian skripsi sedangkan secara tidak langsung maksudnya adalah menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis.
16. Penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kinerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuannya.
17. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
18. Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa
19. Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran

20. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan
21. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran dan dapat dilakukan oleh: 1). dosen pengampu atau tim dosen pengampu; 2). dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau 3). dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
22. Mekanisme penilaian terkait dengan tahapan penilaian, teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian dilakukan dengan alur: a). menyusun; b). menyampaikan; c). menyepakati; d). melakukan; e) memberi umpan balik; dan 6). mendokumentasikan.
23. Prosedur penilaian mencakup tahap: a). perencanaan (dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang); b). kegiatan pemberian tugas atau soal; c). observasi kinerja; d). pengembalian hasil observasi; dan e). pemberian nilai akhir
24. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan
25. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.
26. Mahasiswa program Sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol). Predikat kelulusan untuk tahap Sarjana meliputi: 1). IPK 2,76-3,00 adalah memuaskan; 2). IPK 3,01-3,50 adalah Sangat Memuaskan; dan 3). IPK >3,50 adalah Pujian.

B. Rasional Standar

Penilaian merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran. Idealnya kegiatan penilaian itu tidak saja dilaksanakan di akhir proses pembelajaran, tetapi secara kontinyu dan menyeluruh dapat diselenggarakan di awal, di pertengahan maupun di akhir pembelajaran. Kegiatan pembelajaran

yang dilakukan, apapun namanya, seharusnya dapat mengubah pengetahuan (*kognisi, knowledge*), sikap (*afeksi, value, attitudes, akhlak*) dan keterampilan (*konasi/ psikomotorik/ skill*) mahasiswa ke arah yang lebih baik, secara kuantitas maupun kualitas. Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran harus dilakukan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan dan dilakukan secara terintegrasi.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
10.1.01	Prinsip Penilaian	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan penilaian pembelajaran dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi minimum 75% mata kuliah dari total mata kuliah.
10.1.02	Kesesuaian teknik dan instrumen penilaian	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan penilaian pembelajaran yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% mata kuliah dari total mata kuliah.
10.1.03	Pelaksanaan penilaian	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan penilaian pembelajaran yang mencakup 7 unsur yaitu: 1) (mempunyai kontrak rencana penilaian, melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan; 2) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa; 3) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa; 4) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan; kegiatan pemberian tugas atau soal; observasi kinerja; pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir; 5) pelaporan

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka; 6) mempunyai bukti-bukti rencana dan 7) melakukan proses perbaikan berdasar hasil moneyv penilaian)
10.1.04	Soal Test (Quis)	Soal test (kuis) atau instrumen penilaian yang digunakan dosen terverifikasi dan tervalidasi oleh perreview dosen serumpun ilmu sebesar 100% untuk semua mata kuliah.
10.1.05	Bobot Penilaian	Setiap dosen pengampu mata kuliah menggunakan bobot nilai dengan proporsi keaktifan 10%-15%, tugas perkuliahan $\leq 20\%$, ujian tengah semester 30%, dan akhir semester $\leq 35\%$ untuk semua mata kuliah.
10.1.06	Standar Penilaian	Setiap dosen pengampu mata kuliah menggunakan standar penilaian acuan patokan (PAP) dan penilaian acuan norma (PAN)
10.1.07	Penilaian Proposal, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	<p>Setiap program studi memiliki instrumen penilaian proposal, skripsi, tesis, dan disertasi, dengan rincian:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proposal D3 & S1: relevansi judul, Latar Belakang, Rumusan Masalah, Kajian Pustaka, Metodologi Penelitian, Format (Sesuai Panduan Penulisan), Presentasi, penguasaan materi, dan daftar pustaka. Proposal S2& S3: kesesuaian dengan pedoman, Latar Belakang, Kajian Pustaka, Metodologi Penelitian, Presentase, penguasaan materi, dan daftar pustaka. Hasil D3 & S1: penguasaan hasil penelitian, kepercayaan diri dan presentasi; ketepatan jawaban atas pertanyaan dalam aspek filsafat ilmu, metode penelitian, teori keilmuan, wawasan, dan konsistensi penulisan.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		<p>d. Hasil S2 & S3: metode penelitian, teknik penulisan, hasil dan pembahasan penelitian, penguasaan materi, dan kemampuan presentasi.</p> <p>e. Penilaian ujian tutup D3 dan S1: penguasaan isi skripsi, ketepatan jawaban atas pertanyaan dalam aspek filsafat ilmu, metode penelitian, teori keilmuan, keluasan wawasan, dan konsistensi penulisan.</p> <p>f. Penilaian ujian tutup S2 dan S3: kemampuan konsep dan teori, penguasaan materi, kemampuan presentasi, novelty/kebaruan.</p>
10.1.08	Penilaian Praktikum	Mata Kuliah praktikum memiliki komponen penilaian standar meliputi: 1) Keterampilan, 2) Keaktifan, 3) Keselamatan Kerja; dan 4) Laporan Hasil Praktikum
10.1.09	Penilaian KKP dan P2K	Mata Kuliah KKP dan P2K memiliki komponen penilaian standar meliputi: 1) Keterampilan, 2) Keaktifan, dan 3) Laporan Hasil KKP dan P2K
10.1.10	Yudisium	Pimpinan Fakultas mengumumkan hasil penilaian indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan secara lisan dan online
10.1.11	IPK Lulusan	<p>Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan IPK Rata-Rata Lulusan sebagai berikut:</p> <p>a. Program Diploma dan Sarjana IPK $\geq 3,25$.</p> <p>b. Program Profesi, Magister dan Doktor IPK $\geq 3,50$</p>
10.1.12	Cumlaude	<p>Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan kategori cumlaude dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>a. D3 dan S1 : Waktu studi maksimal 4 Tahun untuk S1 dan 3 Tahun untuk D3, IPK 3,51-4.00.</p> <p>b. S2, S3 : Waktu studi maksimal 2 Tahun untuk S2 dan 3 Tahun untuk</p>

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		S3, IPK 3,76-4.00.
10.1.13	Masa Studi	Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan Masa Studi dengan ketentuan: a. Program Magister/Spesialis $1,5 \leq MS \leq 2,5$ tahun. b. Program Profesi 1 Tahun $1 \leq MS \leq 1,5$ tahun c. Program Sarjana $3,5 \leq MS \leq 4,5$ tahun d. Program Diploma $3,3 \leq MS \leq 3,5$ tahun
10.1.14	Kelulusan tepat waktu	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan Kelulusan mahasiswa tepat waktu $> 50\%$ dari jumlah mahasiswa per angkatan.
10.1.15	Keberhasilan Studi	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan Keberhasilan Studi $> 90\%$ dari jumlah mahasiswa per angkatan.
10.1.16	Wisudawan(i) Terbaik	Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan Wisudawan(i) Terbaik dengan kriteria: IPK, Keaktifan Organisasi, Masa Studi Tepat Waktu, Publikasi Ilmiah Nasional dan Internasional.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
10.1.01	Prinsip Penilaian	1. Menyusun pedoman penilaian pembelajaran 2. Workshop penilaian pembelajaran 3. Pelaksanaan penilaian pembelajaran 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut hasil monev.
10.1.02	Kesesuaian teknik dan instrumen penilaian	1. Menyusun pedoman penilaian pembelajaran 2. Workshop penilaian pembelajaran 3. Pelaksanaan penilaian pembelajaran 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut hasil monev.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
10.1.03	Pelaksanaan penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman penilaian pembelajaran 2. Workshop penilaian pembelajaran 3. Pelaksanaan penilaian pembelajaran 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut hasil money.
10.1.04	Soal Test (Quis)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop penyusunan soal test 2. Membuat soal test. 3. Validasi soal tes oleh peer review 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut hasil money
10.1.05	Bobot Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman penilaian pembelajaran 2. Workshop penilaian pembelajaran 3. Pelaksanaan penilaian pembelajaran 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut hasil money.
10.1.06	Standar Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman penilaian pembelajaran 2. Workshop penilaian pembelajaran 3. Pelaksanaan penilaian pembelajaran 4. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut hasil money.
10.1.07	Penilaian Proposal, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman skripsi, tesis, dan disertasi. 2. Sosialisasi pedoman skripsi, tesis, dan disertasi
10.1.08	Penilaian Praktikum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman praktikum 2. Sosialisasi pedoman praktikum
10.1.09	Penilaian KKP dan P2K	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman KKP dan P2K 2. Sosialisasi pedoman KKP dan P2K
10.1.10	Yudisium	Membuat template pengumuman yudisium online dan offline.
10.1.11	IPK Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik
10.1.12	Cumlaude	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik
10.1.13	Masa Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
10.1.14	Kelulusan tepat waktu	1. Membuat panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik
10.1.15	Keberhasilan Studi	1. Membuat panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik
10.1.16	Wisudawan(i) Terbaik	1. Membuat panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
10.1.01	Prinsip Penilaian	Indikator	Prinsip Penilaian
		Measure	1. Mencari dokumen pelaksanaan Prinsip Penilaian pembelajaran 2. Menghitung perbandingan mata kuliah yang melaksanakan penilaian pembelajaran terhadap seluruh mata kuliah pada semester yang berjalan.
		Target	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan penilaian pembelajaran dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi minimum 75% mata kuliah dari total mata kuliah.
10.1.02	Kesesuaian teknik dan instrumen penilaian	Indikator	Kesesuaian teknik dan instrumen penilaian
		Measure	1. Mencari dokumen penilaian yang berkaitan dengan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian 2. Menghitung perbandingan mata kuliah yang memenuhi kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap seluruh mata kuliah pada semester yang berjalan.
		Target	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan penilaian pembelajaran yang menunjukkan

			kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% mata kuliah dari total mata kuliah.
10.1.03	Pelaksanaan penilaian	Indikator	Pelaksanaan penilaian
		Measure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari dokumen pelaksanaan penilaian. 2. Menghitung perbandingan dosen yang melaksanakan penilaian berdasarkan kriteria terhadap seluruh dosen mata kuliah pada semester yang berjalan.
		Target	<p>Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan penilaian pembelajaran yang mencakup 7 unsur yaitu: 1) (mempunyai kontrak rencana penilaian, melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan; 2) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa; 3) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa; 4) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan; kegiatan pemberian tugas atau soal; observasi kinerja; pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir; 5) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka; 6) mempunyai bukti-bukti rencana dan 7) melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian)</p>

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
10.1.04	Soal Test (Quis)	Indikator	Soal Test (Quis)
		Measure	1. Mencari dokumen Soal Test (Quis) setiap mata kuliah. 2. Menghitung perbandingan mata kuliah yang memenuhi standar validasi soal tes (quis) terhadap seluruh mata kuliah pada semester yang berjalan.
		Target	Soal test (kuis) atau instrumen penilaian yang digunakan dosen terverifikasi dan tervalidasi oleh perreview dosen serumpun ilmu sebesar 100% untuk semua mata kuliah.
10.1.05	Bobot Penilaian	Indikator	Bobot Penilaian
		Measure	1. Mencari dokumen standar Bobot Penilaian. 2. Menghitung perbandingan mata kuliah yang memenuhi standar bobot penilaian terhadap seluruh mata kuliah pada semester yang berjalan.
		Target	Setiap dosen pengampu mata kuliah menggunakan bobot nilai dengan proporsi keaktifan 10%-15%, tugas perkuliahan $\leq 20\%$, ujian tengah semester 30%, dan akhir semester $\leq 35\%$ untuk semua mata kuliah.
10.1.06	Standar Penilaian	Indikator	Standar Penilaian
		Measure	Mencari dokumen standar penilaian
		Target	Setiap dosen pengampu mata kuliah menggunakan standar penilaian acuan patokan (PAP) dan penilaian acuan norma (PAN)
10.1.07	Penilaian Proposal, Skripsi, Tesis, dan Disertasi	Indikator	Penilaian Proposal, Skripsi, Tesis, dan Disertasi
		Measure	Mencari Dokumen Panduan Penilaian Proposal, Skripsi, Tesis, dan Disertasi

		Target	<p>Setiap program studi memiliki instrumen penilaian proposal, skripsi, tesis, dan disertasi, dengan rincian:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proposal D3 & S1: relevansi judul, Latar Belakang, Rumusan Masalah, Kajian Pustaka, Metodologi Penelitian, Format (Sesuai Panduan Penulisan), Presentasi, penguasaan materi, dan daftar pustaka. Proposal S2& S3: kesesuaian dengan pedoman, Latar Belakang, Kajian Pustaka, Metodologi Penelitian, Presentase, penguasaan materi, dan daftar pustaka. Hasil D3 & S1: penguasaan hasil penelitian, kepercayaan diri dan presentasi; ketepatan jawaban atas pertanyaan dalam aspek filsafat ilmu, metode penelitian, teori keilmuan, wawasan, dan konsistensi penulisan. Hasil S2 & S3: metode penelitian, teknik penulisan, hasil dan pembahasan penelitian, penguasaan materi, dan kemampuan presentasi. Penilaian ujian tutup D3 dan S1: penguasaan isi skripsi, ketepatan jawaban atas pertanyaan dalam aspek filsafat ilmu, metode penelitian, teori keilmuan, keluasan wawasan, dan konsistensi penulisan. Penilaian ujian tutup S2 dan S3: kemampuan konsep dan teori, penguasaan materi, kemampuan presentasi, novelty/kebaruan.
10.1.08	Penilaian Praktikum	Indikator	Penilaian Praktikum
		Measure	1. Mencari dokumen Penilaian

			Praktikum. 2. Menghitung perbandingan mata kuliah praktikum yang memenuhi standar penilaian terhadap seluruh mata kuliah praktikum pada semester yang berjalan.
		Target	1. Mata Kuliah praktikum memiliki komponen penilaian standar meliputi: 1) Keterampilan, 2) Keaktifan, 3) Keselamatan. 2. 20% mata kuliah praktikum dari total mata kuliah dari seluruh mata kuliah program studi.
10.1.09	Penilaian KKP dan P2K	Indikator	Penilaian KKP dan P2K
		Measure	Mencari dokumen Penilaian KKP dan P2K
		Target	Mata Kuliah KKP dan P2K memiliki komponen penilaian standar meliputi: 1) Keterampilan, 2) Keaktifan, dan 3) Laporan Hasil KKP dan P2K
10.1.10	Yudisium	Indikator	Yudisium
		Measure	Mencari dokumen yudisium
		Target	Pimpinan Fakultas mengumumkan hasil penilaian indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan secara lisan dan online
10.1.11	IPK Lulusan	Indikator	IPK Lulusan
		Measure	1. Mencari dokumen IPK Lulusan 2. Menghitung perbandingan lulusan yang memenuhi target IPK terhadap jumlah seluruh lulusan setiap tahunnya.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan IPK Rata-Rata Lulusan sesuai standar > 80% dari jumlah lulusan. Dengan ketentuan standar sebagai berikut: a. Program Diploma dan Sarjana

			IPK $\geq 3,25$. b. Program Profesi, Magister dan Doktor IPK $\geq 3,50$
10.1.12	<i>Cumlaude</i>	Indikator	<i>Cumlaude</i>
		<i>Measure</i>	1. Mencari dokumen mahasiswa yang memenuhi kriteria <i>cumlaude</i> . 2. Menghitung perbandingan lulusan yang memenuhi kriteria <i>cumlaude</i> terhadap jumlah seluruh lulusan setiap tahunnya.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan kategori <i>cumlaude</i> $> 30\%$ dari jumlah lulusan dengan ketentuan sebagai berikut: a. D3 dan S1 : Waktu studi maksimal 4 Tahun untuk S1 dan 3 Tahun untuk D3, IPK 3,51-4.00. b. S2, S3 : Waktu studi maksimal 2 Tahun untuk S2 dan 3 Tahun untuk S3, IPK 3,76-4.00.
10.1.13	Masa Studi	Indikator	Masa Studi
		<i>Measure</i>	1. Mencari dokumen Masa Studi lulusan. 2. Menghitung perbandingan lulusan yang memenuhi standar masa studi terhadap jumlah seluruh lulusan setiap tahunnya
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan Masa Studi dengan ketentuan: a. Program Magister/Spesialis $1,5 \leq MS \leq 2,5$ tahun. b. Program Profesi 1 Tahun $1 \leq MS \leq 1,5$ tahun c. Program Sarjana $3,5 \leq MS \leq 4,5$ tahun d. Program Diploma $3,3 \leq MS \leq 3,5$ tahun
10.1.14	Kelulusan	Indikator	Kelulusan tepat waktu

	tepat waktu	Measure	1. Mencari dokumen kelulusan tepat waktu. 2. Menghitung perbandingan lulusan yang memenuhi kelulusan tepat waktu terhadap jumlah seluruh mahasiswa per angkatan.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan Kelulusan mahasiswa tepat waktu > 50% dari jumlah mahasiswa per angkatan.
10.1.15	Keberhasilan Studi	Indikator	Keberhasilan Studi
		Measure	1. Mencari dokumen Keberhasilan Studi. 2. Menghitung perbandingan mahasiswa yang berhasil studi terhadap jumlah seluruh mahasiswa per angkatan.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menargetkan Keberhasilan Studi > 90% dari jumlah mahasiswa per angkatan.
10.1.16	Wisudawan (i) Terbaik	Indikator	Wisudawan(i) Terbaik
		Measure	Mencari dokumen seleksi dan penetapan Wisudawan(i) Terbaik.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar menetapkan Wisudawan(i) Terbaik dengan kriteria: IPK, Keaktifan Organisasi, Masa Studi Tepat Waktu, Publikasi Ilmiah Nasional dan Internasional.

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Direktur Sumber Daya dan Keuangan
6. Direktur Akademik dan Sistem Informasi (AKSI)
7. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)

8. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
9. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK).
10. Kepala Kantor Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
11. Ketua Program Studi.
12. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
13. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)
3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8. Panduan Monev Internal dan Eksternal
9. Panduan Pengelolaan Asetnduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
10. Panduan pengelolaan keuangan PTM.
11. Hasil rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa
12. Absen & Kontrol Perkuliahan
13. Rencana Pembelajaran Semester
14. Pedoman penilaian pembelajaran
15. Pedoman Skripsi, Tesis, dan Disertasi.
16. Panduan praktikum
17. Panduan KKP dan P2K
18. Panduan Akademik

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
7. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
10. Matriks penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta tahun 2018.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah 2019.
12. Pedoman pendidikan AIK PTM, Majelisdiktilitbang PP Muhammadiyah Tahun 2013.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan
Kode Standar	:	SDTK11
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Akademik & Sistem Informasi
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, ST.,MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
3. Kualifikasi merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.
4. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi
5. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.

B. Rasional Standar

Pemenuhan capaian pembelajaran tentu dipengaruhi oleh dosen dan tenaga kependidikan, yang berimplikasi pada pentingnya kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sebagaimana tertulis dalam permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015. Oleh karenanya standar dosen dan tenaga kependidikan paling sedikit memuat kriteria minimal untuk kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dalam rangka menyelenggarakan pendidikan.

Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Standar tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik, tenaga administrasi dan kebutuhan keahlian khusus. Oleh karena itu, agar mutu dosen dan tenaga kependidikan di

Universitas Muhammadiyah Makassar dapat terus maju, diperlukan standar dosen dan tenaga kependidikan beserta standar turunannya.

C. Pernyataan Isi Standar

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
11.1.01	Kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS)	Seluruh Program Studi di Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kecukupan dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan ≥ 12 dosen.
11.1.02	DTPS dengan pendidikan S3	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dosen tetap program studi dengan pendidikan S3 $\geq 50\%$ dari jumlah dosen tetap.
11.1.03	DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dosen tetap program studi dengan lektor kepala $\geq 50\%$ dari jumlah dosen tetap.
11.1.04	DTPS dengan jabatan akademik Guru Besar	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dosen tetap program studi dengan Guru Besar $\geq 15\%$ dari jumlah dosen tetap.
11.1.05	DTPS dengan sertifikat pendidik	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional $\geq 80\%$ dari jumlah dosen tetap.
11.1.06	Dosen Tidak Tetap	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dosen tidak tetap program studi $\leq 10\%$ dari jumlah dosen tetap.
11.1.07	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap dosen Program Studi Sains teknologi $15 \leq \text{RMD} \leq 25$ dan Sosial Humaniora $25 \leq \text{RMD} \leq 35$.
11.1.08	Beban dosen pembimbing dalam membimbing tugas akhir	Beban dosen pembimbing utama dalam membimbing tugas akhir mahasiswa sebanyak: 1) Diploma dan Sarjana maksimal 10 mahasiswa 2) Magister dan Doktor maksimal 5 mahasiswa

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
11.1.09	Setara waktu mengajar penuh (SWPM) DTPS	Beban waktu mengajar penuh dosen program studi dalam bidang pendidikan, penelitian, PkM dan tugas tambahan sebanyak $12 \text{ sks} \leq \text{SWMP} \leq 13 \text{ sks}$.
11.1.10	Pengakuan Prestasi Dosen	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki prestasi internasional sebanyak $\geq 50\%$ dari jumlah seluruh dosen.
11.1.11	Unit pengelola Perencana dan pengembangan dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki unit pengelola yang merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) secara konsisten dengan skor rata-rata butir profil dosen $\geq 3,5$.
11.1.12	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kecukupan sebagai pustakawan, laboran, programmer, operator, tenaga administrasi dengan kualifikasi yang lengkap.
11.1.13	DTPS kader Persyarikatan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki DTPS sebagai kader Persyarikatan yang terlibat dalam mengamalkan dan melaksanakan amanat persyarikatan untuk mencapai tujuan pendidikan Muhammadiyah.
11.1.14	Tenaga Kependidikan kader Persyarikatan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Tenaga Kependidikan sebagai kader Persyarikatan yang terlibat dalam mengamalkan dan melaksanakan amanat persyarikatan untuk mencapai tujuan pendidikan Muhammadiyah.
11.1.15	Kemampuan dosen dan tenaga kependidikan membaca al-quran	Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kemampuan membaca Al-Quran.
11.1.16	Kemampuan Bahasa Inggris Dosen (TOEFL)	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki skor TOEFL minimal 500.
11.1.17	Kekayaan Intelektual Dosen	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar menghasilkan kekayaan

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		intelektual sebanyak 25% dari total dosen setiap tahun.
11.1.18	Kinerja Dosen dalam Menulis Jurnal Internasional/ bereputasi	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar menulis di Jurnal Internasional bereputasi sebanyak 10% pertahun dari total dosen setiap tahun.
11.1.19	Beban dosen dalam membimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi.	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar membimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi dengan lama pembimbingan: 1) Proposal maksimal 3 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 4 kali. 2) Skripsi maksimal 6 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 4 kali. 3) Tesis maksimal 9 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali 4) Disertasi maksimal 12 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali
11.1.20	Beban dosen dalam membimbing KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, PPL.	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki beban membimbing KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, PPL yang ditetapkan penugasannya oleh Dekan.
11.1.21	Penasehat Akademik (PA)	1. Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki beban sebagai Penasehat Akademik (PA) yang ditetapkan penugasannya oleh Dekan dengan Rasio jumlah mahasiswa ≤ 20 . 2. Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kewajiban sebagai PA minimal 3 kali dalam satu semester.
11.1.22	DTPS menjadi anggota organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) pada level internasional	Universitas Muhammadiyah Makassar merekomendasi dosen tetap untuk menjadi anggota organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) level internasional minimal 40% dari total dosen tetap program studi.
11.1.23	Kemampuan IT Dosen	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kemampuan IT

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		minimal Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint)
11.1.24	Dosen Industri/Praktisi	Universitas Muhammadiyah Makassar melibatkan dosen berkualifikasi dosen industri/praktisi untuk mengajar pada program vokasi pada setiap semester sesuai kebutuhan program studi.
11.1.25	Pengakuan/Rekognisi Dosen	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pengakuan/rekognisi: 1) Menjadi <i>visiting Lecture / visiting scholar</i> di Program Studi/Perguruan Tinggi Terakreditasi A / Unggul atau Program Studi/ Perguruan Tinggi internasional bereputasi 2) Menjadi <i>Keynote Speaker / Invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
11.1.26	Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	DTPS Universitas Muhammadiyah Makassar (D3) memiliki produk/ jasa yang diadopsi oleh industri/ masyarakat sebanyak 1 produk dalam 1 tahun.
11.1.27	Kesesuaian keahlian DTPS dengan kompetensi program studi	DTPS Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kesesuaian keahlian dengan kompetensi pada setiap program studi.
11.1.28	Kesesuaian keahlian DTPS dengan mata kuliah yang diampu	DTPS Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kesesuaian keahlian dengan mata kuliah yang diampu pada setiap program studi.
11.1.29	Studi Lanjut Dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar memfasilitasi DTPS dalam studi lanjut S-3 sesuai dengan bidang ilmunya pada setiap tahun.
11.1.30	Frekuensi kehadiran dosen dalam mengajar	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki frekuensi kehadiran dalam mengajar minimal 14 kali dalam setiap semester
11.1.31	Kinerja Pembimbingan Skripsi, Tesis, dan	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar membimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi dengan lama

No	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	Disertasi	pembimbingan: 1) Proposal maksimal 3 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali. 2) Skripsi maksimal 6 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali. 3) Tesis maksimal 9 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali 4) Disertasi maksimal 12 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali
11.1.32	Pustakawan	Pustakawan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki tingkat pendidikan minimal S1 dan memiliki sertifikat kompetensi minimal 70% dari total Pustakawan.
11.1.33	Laboran, Teknisi, dan Programmer	Laboran, Teknisi, dan Programmer Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki tingkat pendidikan minimal S1 dan memiliki sertifikat kompetensi dan sertifikat keikutsertaan dalam pelatihan minimal 70% dari total Laboran, Teknisi, dan Programmer.
11.1.34	Pelatihan Tenaga Kependidikan	Setiap tenaga kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar diikuti sertakan dalam pelatihan sesuai dengan jenis pekerjaannya minimal sekali dalam setahun.
11.1.35	Tenaga Kependidikan bergelar Sarjana	Setiap Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki tingkat pendidikan minimal S1 pada semua unit kerja.
11.1.36	Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan survei tingkat kepuasan mahasiswa dengan nilai minimal 85% terhadap layanan tenaga kependidikan setiap semester.
11.1.37	Studi Lanjut Tenaga Kependidikan	Universitas Muhammadiyah Makassar memfasilitasi Tenaga Kependidikan dalam studi lanjut S-2 sesuai dengan bidang ilmunya setiap tahun.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
11.1.01	Kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan identifikasi rasio dosen sesuai dengan kebutuhan prodi. 2. Menyusun panduan penerimaan dosen 3. Perekrutan dosen melalui seleksi penerimaan dosen baik dosen baru, maupun dosen LLDIKTI. 4. Penetapan hasil rekrutmen seleksi penerimaan dosen 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS).
11.1.02	DTPS dengan pendidikan S3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Program Studi Lanjut Dosen untuk jenjang S-3. 2. Memfasilitasi dosen dalam memperoleh beasiswa. 3. Memberi bantuan biaya kuliah dan penyelesaian studi, biaya penelitian, dan biaya promosi 4. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kecukupan Dosen S-3 pada setiap Program Studi (DTPS).
11.1.03	DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun profil jabatan akademik dosen. 2. Bimbingan teknis (Bimtek) peningkatan jabatan akademik dosen. 3. Pembentukan lembaga sub direktorat Beban Kerja Dosen, Kepangkatan, dan Serdos. 4. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut jenjang jabatan akademik dosen.
11.1.04	DTPS dengan jabatan akademik Guru Besar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun profil jabatan akademik dosen. 2. Bimbingan teknis (Bimtek) peningkatan jabatan akademik dosen. 3. Pembentukan lembaga sub direktorat Beban Kerja Dosen, Kepangkatan, dan

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>Serdos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut jenjang jabatan akademik dosen.
11.1.05	DTPS dengan sertifikat pendidik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun profil sertifikasi dosen. 2. Bimbingan teknis (Bimtek) peningkatan jabatan akademik dosen. 3. Bimbingan teknis (Bimtek) perolehan sertifikat pendidik. 4. Pembentukan lembaga sub direktorat Beban Kerja Dosen, Kepangkatan, dan Serdos. 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pencapaian target sertifikat pendidik.
11.1.06	Dosen Tidak Tetap	Mengidentifikasi kebutuhan prodi terhadap dosen tidak tetap.
11.1.07	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong program studi untuk meluluskan mahasiswanya tepat waktu. 2. Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan identifikasi rasio dosen sesuai dengan kebutuhan prodi. 3. Perekrutan dosen melalui seleksi penerimaan dosen baik dosen baru, maupun dosen LLDIKTI. 4. Penetapan hasil rekrutmen seleksi penerimaan dosen 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS).
11.1.08	Beban dosen pembimbing dalam membimbing tugas akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan penulisan tugas akhir 2. Sosialisasi panduan penulisan tugas akhir 3. Mendorong program studi untuk penyelesaian tugas akhir mahasiswa dengan tepat waktu. 4. Menyusun panduan akademik 5. Sosialisasi panduan akademik

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
11.1.09	Setara waktu mengajar penuh (SWMP) DTPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik. 3. Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan identifikasi rasio dan dengan mata kuliah yang diampu. 4. Mengimplementasikan SWMP DTPS pada setiap prodi 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut.
11.1.10	Pengakuan Prestasi Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan lembaga Kantor Urusan Internasional (KUI). 2. Menjalin kerjasama dengan lembaga internasional. 3. Mendorong dosen untuk meningkatkan prestasi internasional.
11.1.11	Unit pengelola Perencana dan pengembangan dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengkajian statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2. Pembentukan lembaga Perencana dan pengembangan Universitas
11.1.12	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun profil tenaga kependidikan. 2. Melakukan identifikasi kebutuhan unit kerja. 3. Perekrutan tenaga kependidikan melalui seleksi. 4. Penetapan hasil rekrutmen seleksi penerimaan tenaga kependidikan 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kecukupan tenaga kependidikan.
11.1.13	DTPS kader Persyarikatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Baitul Arqam 2. Melibatkan dosen dalam persyarikatan muhammadiyah di tingkat ranting, cabang, daerah, wilayah, dan pusat, serta ortom.
11.1.14	Tenaga Kependidikan kader Persyarikatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Baitul Arqam 2. Melibatkan Tenaga Kependidikan dalam persarikatan muhammadiyah di tingkat ranting, cabang, daerah, wilayah, dan pusat, serta ortom.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
11.1.15	Kemampuan dosen dan tenaga kependidikan membaca al-quran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemetaan kemampuan baca Al-Quran bagi dosen dan tenaga kependidikan 2. Melaksanakan Baitul Arqam 3. Tahsinul Qira'ah 4. Pelatihan baca al-Quran
11.1.16	Kemampuan Bahasa Inggris Dosen (TOEFL)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemetaan kemampuan bahasa inggris bagi dosen dan tenaga kependidikan 2. Melaksanakan Kursus bahasa inggris. 3. Mendorong dosen ikut tes toefel dan memiliki sertifikat Toefl ITF
11.1.17	Kekayaan Intelektual Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, PkM, dan Publikasi Dosen. 2. Bimtek penyusunan dan pengusulan HKI 3. Penyediaan biaya HKI
11.1.18	Kinerja Dosen dalam Menulis Jurnal Internasional/ bereputasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian, PkM, dan Publikasi Dosen. 2. Bimtek penulisan jurnal internasional bereputasi 3. Penyediaan insentif publikasi jurnal internasional bereputasi.
11.1.19	Beban dosen dalam membimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman penyusunan proposal skripsi, tesis dan disertasi. 2. Menyusun panduan akademik 3. Sosialisasi panduan akademik 4. Orientasi dosen membimbing
11.1.20	Beban dosen dalam membimbing KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, PPL.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, dan PPL/PLP 2. Sosialisasi panduan KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, dan PPL/PLP kepada pemangku kepentingan 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pelaksanaan KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, dan PPL/PLP.
11.1.21	Penasehat Akademik (PA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik 3. Menyusun panduan penasehat akademik 4. Sosialisasi panduan penasehat akademik 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		lanjut pelaksanaan Penasehat Akademik (PA).
11.1.22	DTPS menjadi anggota organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) pada level internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi dosen menjadi anggota dan anggota dan pengurus organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) pada level internasional. 2. Penyediaan biaya keanggotaan pengurus organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) pada level internasional. 3. Penyediaan biaya kegiatan pengurus organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) pada level internasional.
11.1.23	Kemampuan IT Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan fasilitas IT 2. Pelatihan peningkatan kemampuan IT minimal Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint) dalam pembelajaran daring
11.1.24	Dosen Industri/Praktisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin kerjasama dengan industri/lembaga yang relevan dengan program studi. 2. Pengurusan NIDK dosen Industri/Praktisi. 3. Menjadwalkan mata kuliah yang diampu untuk dosen Industri/Praktisi.
11.1.25	Pengakuan/Rekognisi Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin kerjasama dengan Perguruan Tinggi yang relevan dengan program studi yang mencakup kegiatan: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Visiting Lecture / visiting scholar</i> di Program Studi/Perguruan Tinggi Terakreditasi A / Unggul atau Program Studi/ Perguruan Tinggi internasional bereputasi b. <i>Keynote Speaker / Invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. c. Editor atau mitra bestari pada jurnal nasional

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>terakreditasi/jurnal nasional bereputasi dibidang yang sesuai dengan program studi.</p> <p>d. Staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan program studi.</p> <p>e. Mendapat penghargaan dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.</p> <p>2. Memfasilitasi dosen untuk memperoleh prestasi tingkat wilayah/nasional/internasional.</p> <p>3. Menyediakan biaya dan insentif untuk kegiatan rekognisi dosen.</p>
11.1.26	Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat	<p>1. Menjalin kerjasama dengan industri/lembaga yang relevan dengan program studi</p> <p>2. Memfasilitasi dosen untuk menghasilkan produk/jasa yang bisa diadopsi oleh Industri/Masyarakat.</p> <p>3. Menyediakan biaya pembuatan produk/jasa yang bisa diadopsi oleh Industri/Masyarakat.</p>
11.1.27	Kesesuaian keahlian DTPS dengan kompetensi program studi	<p>1. Pembentukan lembaga sub direktorat Beban Kerja Dosen, Kepangkatan, dan Serdos.</p> <p>2. Menyusun panduan akademik</p> <p>3. Sosialisasi panduan akademik</p> <p>4. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut penilaian BKD Dosen</p>
11.1.28	Kesesuaian keahlian DTPS dengan mata kuliah yang diampu	<p>1. Pembentukan lembaga sub direktorat Beban Kerja Dosen, Kepangkatan, dan Serdos.</p> <p>2. Menyusun panduan akademik</p> <p>3. Sosialisasi panduan akademik</p> <p>4. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut penilaian Sasaran Kinerja (SKP) Dosen</p>

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
11.1.29	Studi Lanjut Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan identifikasi rasio dan keahlian dosen sesuai dengan kebutuhan prodi. 2. Menyusun panduan penerimaan dosen 3. Perekrutan dosen melalui seleksi penerimaan dosen baik dosen baru, maupun dosen LLDIKTI. 4. Penetapan hasil rekrutmen seleksi penerimaan dosen 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kesediaan keahlian Dosen Tetap Program Studi (DTPS).
11.1.30	Frekuensi kehadiran dosen dalam mengajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan akademik 2. Sosialisasi panduan akademik 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Frekuensi kehadiran dosen dalam mengajar.
11.1.31	Kinerja Pembimbingan Skripsi, Tesis, dan Disertasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Akademik 2. Mensosialisasikan Panduan Akademik 3. Menyusun dan mensosialisasikan Panduan penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi.
11.1.32	Pustakawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemetaan rasio pustakawan dengan kebutuhan 2. Rekrutmen pustakawan 3. Pelatihan pengembangan kompetensi bagi Pustakawan. 4. Mengikutsertakan Pustakawan, pada sertifikasi kompetensi.
11.1.33	Laboran, Teknisi, dan Programmer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemetaan rasio Laboran, Teknisi, dan Programmer dengan kebutuhan 2. Rekrutmen Laboran, Teknisi, dan Programmer 3. Pelatihan pengembangan kompetensi bagi Laboran, Teknisi, dan Programmer. 4. Mengikutsertakan Laboran, Teknisi, dan Programmer pada sertifikasi kompetensi.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
11.1.34	Pelatihan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan. 2. Pelatihan pelayanan prima 3. Out bound 4. Studi banding
11.1.35	Tenaga Kependidikan bergelar Sarjana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi lanjut bagi tenaga kependidikan ke jenjang S-1 dan S-2 2. Pemberian bantuan biaya pendidikan.
11.1.36	Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan 2. Melaksanakan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan 3. Analisis data hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan. 4. Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan tenaga kependidikan. 5. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan
11.1.37	Studi Lanjut Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi lanjut bagi tenaga kependidikan ke jenjang S-2 dan S-3 2. Pemberian bantuan biaya pendidikan.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
11.1.01	Kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS)	Indikator	Kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS)
		Measure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membandingkan rasion Dosen Tetap Program Studi (DTPS) dengan jumlah mahasiswa setiap prodi. 2. Mencari dokumen Dosen Tetap Program Studi (DTPS)
		Target	Tersedia DTPS yang terlibat dalam kegiatan pendidikan ≥ 12 dosen.

11.1.02	DTPS dengan pendidikan S3	Indikator	DTPS dengan pendidikan S3
		Measure	1. Membandingkan data dosen S3 dengan jumlah dosen tiap program studi. 2. Mencari dokumen kualifikasi pendidikan dosen
		Target	Tersedia dosen tetap program studi dengan pendidikan S3 \geq 50% dari jumlah dosen tetap.
11.1.03	DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala	Indikator	Jabatan akademik Lektor Kepala DTPS
		Measure	1. Membandingkan data jabatan akademik Lektor Kepala dengan jumlah dosen tiap program studi. 2. Mencari dokumen kualifikasi jabatan akademik Lektor Kepala dosen
		Target	Tersedia dosen tetap program studi dengan lektor kepala \geq 50% dari jumlah dosen tetap.
11.1.04	DTPS dengan jabatan akademik Guru Besar	Indikator	Jabatan akademik Guru Besar DTPS
		Measure	1. Membandingkan data jabatan akademik Guru Besar dengan jumlah dosen tiap program studi. 2. Mencari dokumen kualifikasi jabatan akademik Guru Besar dosen
		Target	Tersedia dosen tetap program studi dengan Guru Besar \geq 15% dari jumlah dosen tetap
11.1.05	DTPS dengan sertifikat pendidik	Indikator	Sertifikat Pendidik DTPS
		Measure	1. Membandingkan data sertifikat pendidik dengan jumlah dosen tiap program studi. 2. Mencari dokumen sertifikat pendidik dosen
		Target	Tersedia dosen tetap program studi yang memiliki sertifikat pendidik profesional \geq 80% dari jumlah dosen tetap.
11.1.06	Dosen Tidak	Indikator	Dosen Tidak Tetap

	Tetap	Measure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membandingkan data dosen tidak tetap dengan jumlah dosen tiap program studi. 2. Mencari dokumen dosen tidak tetap
		Target	Tersedia dosen tidak tetap program studi $\leq 10\%$ dari jumlah dosen tetap.
11.1.07	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi	Indikator	Rasio Jumlah Mahasiswa Program Studi
		Measure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membandingkan data Mahasiswa Program Studi dengan jumlah dosen tiap program studi. 2. Mencari dokumen Mahasiswa Program Studi
		Target	Terpenuhinya Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap dosen Program Studi Sains teknologi $15 \leq \text{RMD} \leq 25$ dan Sosial Humaniora $25 \leq \text{RMD} \leq 35$.
11.1.08	Beban dosen pembimbing dalam membimbing tugas akhir	Indikator	Beban dosen pembimbing dalam membimbing tugas akhir
		Measure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membandingkan jumlah bimbingan setiap dosen dengan ketentuan standar akademik. 2. Mencari dokumen pembimbingan tugas akhir.
		Target	Beban dosen pembimbing dalam membimbing tugas akhir mahasiswa sebanyak: <ol style="list-style-type: none"> 1) Diploma dan Sarjana maksimal 10 mahasiswa 2) Magister dan Doktor maksimal 5 mahasiswa
11.1.09	Setara waktu mengajar penuh (SWMP) DTPS	Indikator	Setara waktu mengajar penuh (SWPM) DTPS
		Measure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membandingkan jumlah waktu mengajar penuh setiap dosen dengan ketentuan standar akademik. 2. Mencari dokumen bukti pembelajaran dosen.

		Target	Beban waktu mengajar penuh dosen program studi dalam bidang pendidikan, penelitian, PkM dan tugas tambahan sebanyak $12 \text{ sks} \leq \text{SWMP} \leq 13 \text{ sks}$.
11.1.10	Pengakuan Prestasi Dosen	Indikator	Pengakuan Internasional terhadap Prestasi Dosen
		Measure	1. Membandingkan jumlah Prestasi Pengakuan Internasional dosen dengan jumlah dosen Program Studi. 2. Mencari dokumen Pengakuan Internasional terhadap Prestasi Dosen.
		Target	Tersedia dosen berprestasi internasional sebanyak $\geq 50\%$ dari jumlah seluruh dosen.
11.1.11	Unit pengelola Perencana dan pengembangan dosen	Indikator	Unit pengelola Perencana dan pengembangan dosen
		Measure	Mencari dokumen unit pengelola perencana dan pengembangan dosen.
		Target	Tersedia unit pengelola yang merencanakan dan mengembangkan dosen (DTPS) secara konsisten dengan skor rata-rata butir profil dosen $\geq 3,5$.
11.1.12	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan	Indikator	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan
		Measure	Mengidentifikasi kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan
		Target	Tersedia tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kecukupan sebagai pustakawan, laboran, programmer, operator, tenaga administrasi dengan kualifikasi yang lengkap.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
11.1.13	DTPS kader Persyarikatan	Indikator	DTPS kader Persyarikatan
		Measure	Mendata keaktifan dosen dalam kegiatan Persyarikatan

			Muhammadiyah
		Target	Tersedia DTPS sebagai kader Persyarikatan yang terlibat dalam mengamalkan dan melaksanakan amanat persyarikatan untuk mencapai tujuan pendidikan Muhammadiyah.
11.1.14	Tenaga Kependidikan kader Persyarikatan	Indikator	Tenaga Kependidikan kader Persyarikatan
		Measure	Mendata keaktifan Tenaga Kependidikan dalam kegiatan Persyarikatan Muhammadiyah
		Target	Tersedia Tenaga Kependidikan sebagai kader Persyarikatan yang terlibat dalam mengamalkan dan melaksanakan amanat persyarikatan untuk mencapai tujuan pendidikan Muhammadiyah.
11.1.15	Kemampuan dosen dan tenaga kependidikan membaca al-quran	Indikator	Kemampuan dosen dan tenaga kependidikan membaca al-quran
		Measure	Tes kemampuan membaca al-quran
		Target	Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kemampuan membaca Al-Quran 100%.
11.1.16	Kemampuan Bahasa Inggris Dosen (TOEFL)	Indikator	Kemampuan Bahasa Inggris Dosen (TOEFL)
		Measure	Tes TOEFL
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki skor TOEFL minimal 500 dengan target 50% dari total dosen.
11.1.17	Kekayaan Intelektual (KI) Dosen	Indikator	Kekayaan Intelektual Dosen
		Measure	Mengidentifikasi dosen yang sudah memiliki KI
		Target	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar menghasilkan kekayaan intelektual sebanyak 25% dari total dosen setiap tahun.

11.1.18	Kinerja Dosen dalam Menulis Jurnal Internasional/ bereputasi	Indikator	Kinerja Dosen dalam Menulis Jurnal Internasional/ bereputasi
		<i>Measure</i>	Mendata dosen yang telah memiliki Jurnal Internasional/ bereputasi
		Target	Tersedia artikel dosen yang terpublikasi pada Jurnal Internasional bereputasi sebanyak 10% pertahun dari total dosen setiap tahun.
11.1.19	Beban dosen dalam membimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi.	Indikator	Beban dosen dalam membimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi.
		<i>Measure</i>	Mencari bukti sahih SK pembimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi.
		Target	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar membimbing proposal, skripsi, tesis dan disertasi dengan lama pembimbingan: 1) Proposal maksimal 3 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali. 2) Skripsi maksimal 6 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali. 3) Tesis maksimal 9 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali 4) Disertasi maksimal 12 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali
11.1.20	Beban dosen dalam membimbing KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, PPL.	Indikator	Beban dosen dalam membimbing KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, PPL.
		<i>Measure</i>	Mencari bukti sahih SK dosen dalam membimbing KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, PPL
		Target	Beban dosen dalam membimbing KKP, KKN, P2K, Magang, Praktikum, PPL yang ditetapkan penugasannya oleh Dekan maksimal 10 orang per dosen.
11.1.21	Penasehat Akademik	Indikator	Penasehat Akademik (PA)
		<i>Measure</i>	Perbandingan jumlah dosen PA

	(PA)		dengan jumlah mahasiswa dibimbing Memeriksa Kartu kontrol pembimbingan PA
		Target	Rasio PA dosen dengan mahasiswa ≤ 20 dan minimal 3 kali pembimbingan dalam satu semester.
11.1.22	DTPS menjadi anggota organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) pada level internasional	Indikator	DTPS menjadi anggota organisasi pada level internasional
		Measure	Mencari bukti sah keanggotaan
		Target	Minimal 40% dosen yang menjadi anggota organisasi masyarakat bidang ilmu (asosiasi keilmuan) pada level internasional dari total dosen tetap program studi.
11.1.23	Kemampuan IT Dosen	Indikator	Kemampuan IT Dosen
		Measure	Tes kemampuan IT Dosen
		Target	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kemampuan IT minimal Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint)
11.1.24	Dosen Industri/Praktisi	Indikator	Dosen Industri/Praktisi
		Measure	Mendata dan mengarsipkan bukti keterlibatan dosen industri/praktisi
		Target	Melibatkan dosen berkualifikasi dosen industri/praktisi untuk mengajar pada program vokasi pada setiap semester sesuai kebutuhan program studi.
11.1.25	Pengakuan/Rekognisi Dosen	Indikator	Pengakuan/Rekognisi Dosen
		Measure	Perbandingan antara jumlah dosen yang memiliki rekognisi terhadap jumlah dosen tetap
		Target	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pengakuan/rekognisi $\geq 0,25$ mendadalam 3 tahun terakhir
11.1.26	Produk/Jasa DTPS	Indikator	Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/ Masyarakat

	yang Diadopsi oleh Industri/ Masyarakat	<i>Measure</i>	Mendata Produk/Jasa DTPS yang Diadopsi oleh Industri/ Masyarakat
		Target	Setiap dosen prodi vokasi Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pengakuan dari hasil Produk/Jasa yang Diadopsi oleh Industri/Masyarakat > 10% dari jumlah dosen tetap prodi vokasi selama tiga tahun terakhir.
11.1.27	Kesesuaian keahlian DTPS dengan kompetensi program studi	Indikator	Kesesuaian keahlian DTPS dengan kompetensi program studi
		<i>Measure</i>	Membandingkan Kesesuaian antara keahlian DTPS dengan kompetensi program studi
		Target	Terpenuhi Kesesuaian keahlian DTPS dengan kompetensi program studi sebesar 100%.
11.1.28	Kesesuaian keahlian DTPS dengan mata kuliah yang diampu	Indikator	Kesesuaian keahlian DTPS dengan mata kuliah yang diampu
		<i>Measure</i>	Memeriksa kesesuaian mata kuliah yang diampu dengan keahlian dosen
		Target	DTPS Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kesesuaian keahlian dengan mata kuliah yang diampu pada setiap program studi.
11.1.29	Studi Lanjut Dosen	Indikator	Studi Lanjut Dosen
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen studi lanjut dosen
		Target	Minimal 50% DTPS dari jumlah DTPS yang belum S-3 pada tahun 2024.
11.1.30	Frekuensi kehadiran dosen dalam mengajar	Indikator	Frekuensi kehadiran dosen dalam mengajar
		<i>Measure</i>	Memeriksa absen dan jurnal materi perkuliahan
		Target	Frekuensi kehadiran dosen dalam mengajar minimal 14 kali dalam setiap semester
11.1.31	Kinerja Pembimbing Skripsi, Tesis, dan	Indikator	Kinerja Pembimbingan Skripsi, Tesis, dan Disertasi
		<i>Measure</i>	Memeriksa kartu kontrol pembimbingan

	Disertasi	Target	Tercapai 100% frekuensi pembimbingan sebagai berikut: 1) Proposal maksimal 3 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali. 2) Skripsi maksimal 6 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali. 3) Tesis maksimal 9 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali 4) Disertasi maksimal 12 bulan dengan frekuensi pertemuan minimal 3 kali
11.1.32	Pustakawan	Indikator	Pustakawan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen ijazah dan sertifikat kompetensi pustakawan
		Target	Tersedia pustakawan dengan tingkat pendidikan minimal S1 dan memiliki sertifikat kompetensi minimal 70% dari total Pustakawan.
11.1.33	Laboran, Teknisi, dan Programmer	Indikator	Laboran, Teknisi, dan Programmer
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen ijazah dan sertifikat kompetensi Laboran, Teknisi, dan Programmer
		Target	Tersedia Laboran, Teknisi, dan Programmer yang memiliki tingkat pendidikan minimal S1 dan sertifikat kompetensi serta sertifikat keikutsertaan dalam pelatihan minimal 70% dari total Laboran, Teknisi, dan Programmer.
11.1.34	Pelatihan Tenaga Kependidikan	Indikator	Pelatihan Tenaga Kependidikan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen sertifikat pelatihan Tenaga Kependidikan
		Target	Tersedia dokumen keikutsertaan Tenaga Kependidikan dalam pelatihan sesuai dengan jenis pekerjaannya minimal sekali dalam setahun.
11.1.35	Tenaga	Indikator	Tenaga Kependidikan bergelar Sarjana

	Kependidikan bergelar Sarjana	<i>Measure</i>	Menverifikasi dokumen ijazah Tenaga Kependidikan
		Target	Tersedia Tenaga Kependidikan yang memiliki tingkat pendidikan minimal S1 pada semua unit kerja.
11.1.36	Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan	Indikator	Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan
		<i>Measure</i>	Mencari dan memeriksa dokumen hasil survei tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Tenaga Kependidikan
		Target	Tersedia hasil survei tingkat Kepuasan Mahasiswa dengan nilai minimal 85% terhadap Layanan Tenaga Kependidikan setiap semester.
11.1.37	Studi Lanjut Tenaga Kependidikan	Indikator	Studi Lanjut Tenaga Kependidikan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen studi lanjut Tenaga Kependidikan
		Target	Memiliki Tenaga Kependidikan yang studi lanjut S-2 sesuai dengan bidang ilmunya sebanyak 5% dalam 3 tahun terakhir.

F. Pihak yang terlibat dalam pemenuhan standar

Pihak yang terlibat dalam pemenuhan isi standar adalah:

1. Badan Pembina Harian (BPH)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Dekan dan Wakil Dekan
4. Direktur Pascasarjana dan Asisten Direktur
5. Direktur Sumber Daya dan Keuangan
6. Direktur Akademik dan Sistem Informasi (AKSI)
7. Lembaga Penjaminan Mutu/Quality Assurance (LPM/QA)
8. Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
9. Lembaga Pengembangan Pengkajian dan Pengamalan Al Islam Kemuhammadiyah (LP3AIK).
10. Kepala Kantor Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
11. Ketua Program Studi.
12. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
13. Gugus Kendali Mutu Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Dokumen Rencana Strategi (Renstra)
3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP)
4. Dokumen Rencana Operasional (Renop)
5. Pedoman Penyelenggaraan Perkuliahan
6. Pedoman Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTS)
7. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
8. Panduan Monev Internal dan Eksternal
9. Panduan Pengelolaan Asetnduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
10. Panduan pengelolaan keuangan PTM.
11. Hasil rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa
12. Absen & Kontrol Perkuliahan
13. Rencana Pembelajaran Semester
14. Pedoman penilaian pembelajaran
15. Pedoman Skripsi, Tesis, dan Disertasi.
16. Panduan praktikum
17. Panduan KKP dan P2K
18. Panduan Akademik

H. Referensi

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 2. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 3. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 4. Pedoman PP Muhammadiyah tentang perguruan tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
 5. Ketentuan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tentang penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012.
 6. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar 2016.
 7. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar 2016-2020.
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman
-
- Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unismuh Makassar*

Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.

9. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
10. Matriks penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi Swasta tahun 2018.
11. Pedoman SPMI PTM/PTA majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah 2019.
12. Pedoman pendidikan AIK PTM, Majelisdiktilitbang PP Muhammadiyah Tahun 2013.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Sarana dan Prasarana
Kode Standar	:	SSS12
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Sumber Daya dan Keuangan
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum

A. Definisi Istilah

1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Dasar penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran, baik jumlah, jenis dan spesifikasinya wajib mempertimbangkan rasio penggunaannya sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.
3. Standar prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas:
 - a. Standar lahan kriteria minimal tentang kepemilikan tanah oleh penyelenggara perguruan tinggi, harus berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran
 - b. Standar luas lahan adalah kriteria minimal tentang luas lahan sesuai dengan bentuk perguruan tinggi
 - c. Standar bangunan adalah kriteria minimal tentang kualitas bangunan yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan. Bangunan perguruan tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan. Standar kualitas bangunan perguruan tinggi didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum.
 - d. Standar ruang kelas;
 - e. Standar perpustakaan;
 - f. Standar laboratorium/ studio/ bengkel kerja/ unit produksi;
 - g. Standar tempat berolahraga;
 - h. Standar ruang untuk berkesenian;
 - i. Standar ruang unit kegiatan mahasiswa;
 - j. Standar ruang pimpinan perguruan tinggi;
 - k. Standar ruang dosen;
 - l. Standar ruang tata usaha;
 - m. Standar fasilitas umum.
4. Perguruan tinggi harus menyediakan sarana dan prasarana yang

dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, dengan kriteria minimal tentang pelabelan dengan tulisan braille dan informasi dalam bentuk suara, lerengan (ramp) untuk penggunaan kursi roda, jalur pemandu di lingkungan kampus, toilet.

5. Pedoman mengenai kriteria prasarana pembelajaran ditetapkan oleh Rektor, Direktur atau Ketua, yang terdiri atas:
 - a. Standar perabot;
 - b. Standar peralatan media pendidikan;
 - c. Standar buku;
 - d. Standar teknologi informasi dan komunikasi;
 - e. Standar instrumen eksperimen;
 - f. Standar sarana olah raga dan berkesenian;
 - g. Standar bahan habis pakai;
 - h. Standar sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan.

B. Rasional Standar

Standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah kriteria dan kesesuaian segala fasilitas yang digunakan untuk pelayanan dan penyelenggaraan tujuan pendidikan dan pembelajaran. Standar sarana dan prasarana meliputi perencanaan, pengorganisasian, sampai dengan pengontrolan dalam rangka memastikan ketercapaian pelayanan dan penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
12.1.01	Kecukupan, Aksesibilitas, Mutu Sarana dan Prasarana	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki unit pengelolaan yang menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk mencapai capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik.
12.1.02	Kapasitas Ruang Kuliah	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan sarana dalam bentuk ruang kuliah yang memiliki AC dan penerangan yang cukup.
12.1.03	Ruang Kerja Dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan sarana dalam bentuk

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		ruang kerja yang memiliki AC dan penerangan yang cukup.
12.1.04	Perpustakaan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki UPT Perpustakaan yang memiliki AC dan penerangan yang cukup.
12.1.05	Bahan Pustaka berupa Buku Teks	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bahan pustaka sesuai dengan bidang ilmu program studi.
12.1.06	Sarana Laboratorium	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki laboratorium yang memiliki AC dan penerangan yang cukup serta keragaman peralatan.
12.1.07	Sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran berbasis <i>e-learning</i> , <i>e-library</i> , <i>e-journal</i> , sistem informasi akademik dan <i>e-repository</i> yang mudah diakses oleh civitas akademika dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala setiap tahun.
12.1.08	Indeks Kepuasan civitas akademika	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan survei baik secara manual maupun <i>online</i> untuk mengetahui indeks kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana dan prasarana dilakukan secara berkala setiap semester.
12.1.09	Sistem pengamanan laboratorium	Laboratorium pada setiap prodi Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sistem pengamanan yang baik untuk menjamin kualitas pemanfaatan sarana dan prasarana laboratorium.
12.1.10	Hasil audit sarana dan prasarana pembelajaran	LPM, GKM dan UPM dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan audit sarana dan prasarana pembelajaran yang hasil auditnya disampaikan pada Rapat Tinjauan Manajemen pada setiap semester.
12.1.11	Perpustakaan memiliki aksesibilitas	Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Makassar menyiapkan akses terhadap mahasiswa yang berkebutuhan khusus

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	mahasiswa yang berkubutuhan khusus	sesuai dengan SN-Dikti
12.1.12	Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan survei baik secara manual maupun <i>online</i> untuk mengetahui indeks kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran dilakukan secara berkala setiap semester.
12.1.13	Tingkat kunjungan <i>e-library</i> perpustakaan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sistem informasi (<i>e-library</i>) untuk mengetahui tingkat kunjungan mahasiswa dan dosen setiap hari.
12.1.14	Kualitas ruang perpustakaan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang perpustakaan yang memiliki AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya.
12.1.15	Kualitas ruang kerja pimpinan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang kerja pimpinan yang memiliki AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya.
12.1.16	Kualitas ruang pelayanan kesehatan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang pelayanan kesehatan yang memiliki AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya.
12.1.17	Bahan pustaka berupa jurnal terakreditasi nasional	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pustaka berupa jurnal terakreditasi Nasional minimal 3 jurnal perprogram studi berseri.
12.1.18	Bahan pustaka berupa jurnal akreditasi internasional bereputasi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pustaka berupa jurnal terakreditasi Internasional bereputasi minimal 3 jurnal perprogram studi berseri.
12.1.19	Rasio <i>Bandwith</i> permahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki <i>Bandwith</i> berdasarkan rasio permahasiswa minimal 0,85 kbps.
12.1.20	Sistem pengelolaan sarana dan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang lengkap yaitu

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	prasarana: pencatatan, penggunaan dan pemeliharaan	pencatatan, penggunaan dan pemeliharaan.
12.1.21	Kepemilikan dan penggunaan lahan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen sertifikat kepemilikan lahan berdasarkan luas dan lokasi lahan yang diperoleh dari Badan Pertanahan Nasional.
12.1.22	Rencana pengembangan sarana dan prasarana	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) Sarana dan Prasarana yang di sahkan oleh BPH dan Rektor.
12.1.23	Pemanfaatan bahan pustaka mencakup waktu layanan, mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i>	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman terkait tata cara Pemanfaatan meliputi waktu layanan, mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i>
12.1.24	<i>Blueprint</i> pengembangan dan pengelolaan sarana IT informasi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki <i>Blueprint</i> pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana IT informasi yang dikelola oleh Direktorat Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
12.1.25	Sarana Kebersihan (Toilet)	Setiap unit kerja dilingkup Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Sarana Kebersihan berupa Toilet yang bersih dan terawat.
12.1.26	Parkiran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki prasarana parkir yang memiliki luas dengan sistem pengelolaan yang baik dan didukung oleh kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.27	Prasarana Olahraga	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki prasarana olahraga untuk beberapa jenis cabang olahraga dengan sistem pengelolaan yang baik dan didukung oleh kelengkapan sarana penunjang

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		lainnya.
12.1.28	Fasilitas Ibadah	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas ibadah dengan sistem pengelolaan yang baik dan didukung oleh kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.29	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) untuk mengembangkan layanan kemahasiswaan dibidang bakat dan minat, <i>soft skill</i> , dan kesehatan dengan sarana dan prasarana yang lengkap.
12.1.30	Fasilitas kesehatan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki <i>Unismuh Medical Centre (UMC)</i> , Rumah Sakit Pendidikan dan Rumah Sakit mitra untuk meningkatkan pelayanan pendidikan dan kesehatan civitas akademika dengan sarana dan prasarana yang lengkap.
12.1.31	Kendaraan operasional	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kendaraan operasional untuk meningkatkan pelayanan transportasi civitas akademika dalam menunjang catur dharma.
12.1.32	Fasilitas listrik	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas listrik yang cukup dan sarana penunjang pendukung lainnya.
12.1.33	Ruang kerja dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang kerja dosen pada setiap fakultas yang memiliki AC dan penerangan yang cukup serta kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.34	Ruang kelas	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang kelas pembelajaran pada setiap program studi yang memiliki AC, <i>wifi</i> , dan penerangan yang cukup serta kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.35	Ruang seminar	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang seminar pada setiap fakultas yang memiliki AC, <i>wifi</i> , dan penerangan yang cukup serta kelengkapan

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		sarana penunjang lainnya.
12.1.36	Fasilitas keamanan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas keamanan berupa pos keamanan Universitas dan Fakultas, <i>Closed Circuit Television (CCTV)</i> , serta kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.37	Fasilitas Kebersihan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas kebersihan berupa tempat pembuangan sampah utama dan tempat pembuangan sampah pada setiap unit kerja, ketersediaan air, serta pengendali hama dan penyakit.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
12.1.01	Kecukupan, Aksesibilitas, Mutu Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk unit pengelola sarana dan prasarana 2. Mengikutsertakan SDM unit pengelola dalam pelatihan 3. Monitoring, evaluasi dan audit
12.1.02	Kapasitas Ruang Kuliah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi ruang kuliah yang memiliki kelengkapan sarana baik luas maupun ketersediaan AC dan penerangan yang cukup yang dapat memuat sesuai rasio mahasiswa 1:30. 2. Melengkapi sarana dan prasarana ruang kuliah yang belum memiliki kelengkapan sarana yang dibutuhkan. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut Kapasitas Ruang Kuliah
12.1.03	Ruang Kerja Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi ruang kerja dosen yang memiliki kelengkapan sarana ketersediaan AC dan penerangan yang cukup. 2. Melengkapi sarana dan prasarana ruang kerja dosen yang belum memiliki kelengkapan sarana yang dibutuhkan. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut Ruang Kerja Dosen

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
12.1.04	Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kelengkapan sarana dan prasarana perpustakaan 2. Melengkapi sarana dan prasarana perpustakaan yang belum memiliki kelengkapan sarana yang dibutuhkan. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut sarana dan prasarana perpustakaan
12.1.05	Bahan Pustaka berupa Buku Teks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi jumlah buku teks yang telah dimiliki oleh perpustakaan 2. Pengadaan bahan pustaka berupa buku teks sesuai dengan kebutuhan bidang ilmu perprodi. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut bahan pustaka yang ada di perpustakaan
12.1.06	Sarana Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi jumlah perlengkapan laboratorium 2. Melengkapi sarana dan prasarana laboratorium 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut sarana dan prasarana laboratorium
12.1.07	Sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi Sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran 2. Melengkapi sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran
12.1.08	Indeks Kepuasan civitas akademika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang instrumen Kepuasan civitas akademika 2. Mengukur dan memvalidasi instrumen survei Kepuasan civitas akademika 3. Melaksanakan survei tingkat kepuasan civitas akademika 4. Menganalisis hasil survei dan tindak lanjut
12.1.09	Sistem pengamanan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan panduan penggunaan laboratorium 2. Melengkapi peralatan sistem

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		pengamanan laboratorium 3. Merawat sarana laboratorium
12.1.10	Hasil audit sarana dan prasarana pembelajaran	1. Merancang instrumen audit sarana dan prasarana pembelajaran 2. Menugaskan auditor untuk pelaksanaan audit sarana dan prasarana pembelajaran 3. Menganalisis hasil audit sarana dan prasarana pembelajaran 4. Tindak lanjut hasil audit
12.1.11	Perpustakaan memiliki aksesibilitas mahasiswa yang berkebutuhan khusus	1. Menyiapkan sarana dan prasarana berupa software, meja, kursi, komputer yang dapat digunakan mahasiswa yang berkebutuhan khusus 2. Bimtek dan pendampingan untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus dalam mengakses bahan pustaka
12.1.12	Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran	1. Merancang instrumen tingkat kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran 2. Melakukan survey tingkat kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran 3. Menganalisis hasil survey tingkat kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran 4. Monev, audit, dan tindak lanjut tingkat kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran
12.1.13	Tingkat kunjungan <i>e-library</i> perpustakaan	1. Menyiapkan sistem informasi (<i>e-library</i>) untuk mengetahui tingkat kunjungan mahasiswa dan dosen setiap hari. 2. Monitoring dan evaluasi tingkat kunjungan <i>e-library</i>
12.1.14	Kualitas ruang perpustakaan	1. Menstandarisasi ruang perpustakaan seperti AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi ruangan perpustakaan
12.1.15	Kualitas ruang kerja pimpinan	1. Menstandarisasi ruang kerja pimpinan seperti AC dan penerangan yang cukup

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		dan kelengkapan sarana lainnya. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi ruang kerja pimpinan
12.1.16	Kualitas ruang pelayanan kesehatan	1. Menstandarisasi ruang pelayanan kesehatan seperti AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi ruang pelayanan kesehatan
12.1.17	Bahan pustaka berupa jurnal terakreditasi nasional	1. Berlangganan jurnal nasional terakreditasi yang relevan dengan bidang ilmu prodi 2. Menyediakan insentif bagi dosen untuk submit pada jurnal akreditasi nasional.
12.1.18	Bahan pustaka berupa jurnal akreditasi internasional bereputasi	1. Berlangganan jurnal terakreditasi internasional bereputasi yang relevan dengan bidang ilmu prodi 2. Menyediakan insentif bagi dosen untuk submit pada jurnal terakreditasi internasional bereputasi.
12.1.19	Rasio <i>Bandwith</i> permahasiswa	Membangun <i>capacity building</i> dengan mengalokasikan 2,5% setiap tahun dari total APBU.
12.1.20	Sistem pengelolaan sarana dan prasarana: pencatatan, penggunaan dan pemeliharaan	1. Menyusun pedoman pengelolaan sarana dan prasarana meliputi pencatatan, penggunaan dan pemeliharaan 2. Menginventarisasi sarana dan prasarana 3. Melakukan monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
12.1.21	Kepemilikan dan penggunaan lahan	1. Menginventarisasi dokumen yang berkaitan dengan kepemilikan lahan 2. Mengarsipkan dokumen kepemilikan lahan.
12.1.22	Rencana pengembangan sarana dan prasarana	1. Membuat Rencana Induk Pengembangan sarana dan prasarana 2. Mengesahkan rencana induk pengembangan sarana dan prasarana oleh BPH dan Rektor
12.1.23	Pemanfaatan bahan pustaka	1. Membuat pedoman layanan perpustakaan meliputi waktu layanan,

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
	mencakup waktu layanan, mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i>	mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i> . 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut waktu layanan, mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i> .
12.1.24	<i>Blueprint</i> pengembangan dan pengelolaan sarana IT informasi	1. Membuat <i>Blueprint</i> pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana IT informasi 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan <i>Blueprint</i> pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana IT informasi
12.1.25	Sarana Kebersihan (Toilet)	1. Menstandarisasi sarana toilet 2. Menyiapkan anggaran <i>maintenance Toilet</i>
12.1.26	Sarana Parkiran	1. Menstandarisasi sarana parkir 2. Menyiapkan anggaran <i>maintenance Parkiran</i>
12.1.27	Prasarana Olahraga	1. Menstandarisasi prasarana olahraga 2. Menyiapkan anggaran <i>maintenance prasarana olahraga</i>
12.1.28	Fasilitas Ibadah	1. Menstandarisasi fasilitas ibadah 2. Menyiapkan anggaran <i>maintenance fasilitas ibadah</i>
12.1.29	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	1. Menstandarisasi fasilitas UKM 2. Menyiapkan anggaran <i>maintenance fasilitas UKM</i>
12.1.30	Fasilitas kesehatan	1. Menstandarisasi fasilitas kesehatan 2. Menyiapkan anggaran <i>maintenance fasilitas kesehatan</i>
12.1.31	Kendaraan operasional	1. Kerjasama bank mitra pengadaan kendaraan operasional 2. Membuat SOP layanan transportasi civitas akademika 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut layanan transportasi civitas akademika
12.1.32	Fasilitas listrik	1. Mengidentifikasi kebutuhan listrik 2. Menstandarisasi fasilitas listrik sebagai sarana penunjang
12.1.33	Ruang kerja dosen	1. Menstandarisasi ruang kerja dosen seperti AC, <i>wifi</i> , dan penerangan yang

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		cukup dan kelengkapan sarana lainnya. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi ruang kerja dosen
12.1.34	Ruang kelas	1. Menstandarisasi ruang kelas seperti AC, <i>wifi</i> , dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi ruang kelas.
12.1.35	Ruang seminar	1. Menstandarisasi ruang seminar seperti AC, <i>wifi</i> , dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi ruang kerja dosen
12.1.36	Fasilitas keamanan	1. Menstandarisasi Fasilitas keamanan seperti pos keamanan Universitas dan Fakultas, <i>Closed Circuit Television (CCTV)</i> , serta kelengkapan sarana penunjang lainnya. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi Fasilitas keamanan
12.1.37	Fasilitas Kebersihan	1. Menstandarisasi ruang seminar seperti tempat pembuangan sampah utama dan tempat pembuangan sampah pada setiap unit kerja, ketersediaan air, serta pengendali hama dan penyakit. 2. Monitoring dan evaluasi standarisasi Fasilitas Kebersihan

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
12.1.01	Kecukupan, Aksesibilitas, Mutu Sarana dan Prasarana	Indikator	Kecukupan, Aksesibilitas, Mutu Sarana dan Prasarana
		Measure	Mencari dokumen hasil inventarisasi Sarana dan Prasarana.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki unit pengelolaan yang menyediakan

			sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk mencapai capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik.
12.1.02	Kapasitas Ruang Kuliah	Indikator	Kapasitas Ruang Kuliah
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Sarana dan Prasarana setiap ruang kuliah.
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan sarana dalam bentuk ruang kuliah yang memiliki AC dan penerangan yang cukup.
12.1.03	Ruang Kerja Dosen	Indikator	Ruang Kerja Dosen
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Ruang Kerja Dosen
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan sarana dalam bentuk ruang kerja yang memiliki AC dan penerangan yang cukup.
12.1.04	Perpustakaan	Indikator	Perpustakaan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi perpustakaan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki UPT Perpustakaan yang memiliki AC dan penerangan yang cukup.
12.1.05	Bahan Pustaka berupa Buku Teks	Indikator	Bahan Pustaka berupa Buku Teks
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen katalog buku teks
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bahan pustaka sesuai dengan bidang ilmu program studi.
12.1.06	Sarana Laboratorium	Indikator	Sarana Laboratorium
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Sarana Laboratorium

		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki laboratorium yang memiliki AC dan penerangan yang cukup serta keragaman peralatan.
12.1.07	Sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran	Indikator	Sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran
		Measure	1. Mencari dokumen hasil inventarisasi Sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran 2. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang kelengkapan Sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan sarana IT dan Sistem Informasi pembelajaran berbasis <i>e-learning</i> , <i>e-library</i> , <i>e-journal</i> , sistem informasi akademik dan <i>e-repository</i> yang mudah diakses oleh civitas akademika dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala setiap tahun.
12.1.08	Indeks Kepuasan civitas akademika	Indikator	Indeks Kepuasan civitas akademika
		Measure	Mencari laporan hasil survei Kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana dan prasarana
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan survei baik secara manual maupun <i>online</i> untuk mengetahui indeks kepuasan civitas akademika terhadap layanan sarana dan prasarana dilakukan secara berkala setiap semester.
12.1.09	Sistem pengamanan	Indikator	Sistem pengamanan laboratorium

	laboratorium	<i>Measure</i>	Mencari dokumen Sistem pengamanan laboratorium
		Target	Laboratorium pada setiap prodi Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sistem pengamanan yang baik untuk menjamin kualitas pemanfaatan sarana dan prasarana laboratorium.
12.1.10	Hasil audit sarana dan prasarana pembelajaran	Indikator	Hasil audit sarana dan prasarana pembelajaran
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen laporan hasil audit sarana dan prasarana pembelajaran
		Target	LPM, GKM dan UPM dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan audit sarana dan prasarana pembelajaran yang hasil auditnya disampaikan pada rapat tinjauan manajemen pada setiap semester.
12.1.11	Perpustakaan memiliki aksesibilitas mahasiswa yang berkebutuhan khusus	Indikator	Perpustakaan memiliki aksesibilitas mahasiswa yang berkebutuhan khusus
		<i>Measure</i>	Mencari fasilitas mahasiswa yang berkebutuhan khusus di perpustakaan
		Target	Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Makassar menyiapkan akses terhadap mahasiswa yang berkebutuhan khusus sesuai dengan SN-Dikti
12.1.12	Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran	Indikator	Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran
		<i>Measure</i>	Melakukan survei terhadap sarana dan prasarana pembelajaran
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan survei baik secara manual maupun <i>online</i>

			untuk mengetahui indeks kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana pembelajaran dilakukan secara berkala setiap semester.
12.1.13	Tingkat kunjungan <i>e-library</i> perpustakaan	Indikator	Tingkat kunjungan <i>e-library</i> perpustakaan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen pengunjung perpustakaan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sistem informasi (<i>e-library</i>) untuk mengetahui tingkat kunjungan mahasiswa dan dosen setiap hari.
12.1.14	Kualitas ruang perpustakaan	Indikator	Kualitas Ruang perpustakaan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Ruang perpustakaan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang perpustakaan yang memiliki AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya.
12.1.15	Kualitas ruang kerja pimpinan	Indikator	Kualitas ruang kerja pimpinan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi ruang kerja pimpinan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang kerja pimpinan yang memiliki AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya.
12.1.16	Kualitas ruang pelayanan kesehatan	Indikator	Kualitas ruang pelayanan kesehatan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi ruang pelayanan kesehatan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang pelayanan kesehatan yang

			memiliki AC dan penerangan yang cukup dan kelengkapan sarana lainnya.
12.1.17	Bahan pustaka berupa jurnal terakreditasi nasional	Indikator	Bahan pustaka berupa jurnal terakreditasi nasional
		Measure	Mencari jumlah jurnal terakreditasi nasional di perpustakaan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pustaka berupa jurnal terakreditasi Nasional minimal 3 jurnal perprogram studi berseri.
12.1.18	Bahan pustaka berupa jurnal akreditasi internasional bereputasi	Indikator	Bahan pustaka berupa jurnal akreditasi internasional bereputasi
		Measure	Mencari jumlah jurnal terakreditasi internasional bereputasi di perpustakaan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pustaka berupa jurnal terakreditasi Internasional bereputasi minimal 3 jurnal perprogram studi berseri.
12.1.19	Rasio <i>Bandwith</i> mahasiswa	Indikator	Rasio <i>Bandwith</i> mahasiswa
		Measure	Perbandingan besar <i>Bandwith</i> terhadap jumlah total mahasiswa
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki <i>Bandwith</i> berdasarkan rasio mahasiswa minimal 50 kbps.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
12.1.20	Sistem pengelolaan sarana dan prasarana: pencatatan, penggunaan dan	Indikator	Sistem pengelolaan sarana dan prasarana: pencatatan, penggunaan dan pemeliharaan
		Measure	Mencari dokumen pedoman sistem pengelolaan sarana dan prasarana: pencatatan,

	pemeliharaan		penggunaan dan pemeliharaan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang lengkap yaitu pencatatan, penggunaan dan pemeliharaan.
12.1.21	Kepemilikan dan penggunaan lahan	Indikator	Kepemilikan dan penggunaan lahan
		Measure	Mencari dokumen sertifikat kepemilikan lahan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen sertifikat kepemilikan lahan berdasarkan luas dan lokasi lahan yang diperoleh dari Badan Pertanahan Nasional.
12.1.22	Rencana pengembangan sarana dan prasarana	Indikator	Rencana pengembangan sarana dan prasarana
		Measure	Mencari dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) sarana dan prasarana
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) Sarana dan Prasarana yang di sahkan oleh BPH dan Rektor.
12.1.23	Pemanfaatan bahan pustaka mencakup waktu layanan, mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i>	Indikator	Pemanfaatan bahan pustaka mencakup waktu layanan, mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i>
		Measure	Mencari dokumen pedoman layanan perpustakaan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman terkait tata cara Pemanfaatan meliputi waktu layanan, mutu layanan, dan ketersediaan <i>e-library</i>
12.1.24	Blueprint pengembangan	Indikator	Blueprint pengembangan dan pengelolaan sarana IT informasi

	dan pengelolaan sarana IT informasi	<i>Measure</i>	Mencari dokumen pedoman <i>Blueprint</i> pengembangan dan pengelolaan sarana IT informasi
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki <i>Blueprint</i> pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana IT informasi yang dikelola oleh Direktorat Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
12.1.25	Sarana Kebersihan (Toilet)	Indikator	Sarana Kebersihan (Toilet)
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi sarana kebersihan
		Target	Setiap unit kerja dilingkup Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sarana kebersihan berupa toilet yang bersih dan terawat.
12.1.26	Sarana Parkiran	Indikator	Sarana Parkiran
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi sarana parkir
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki prasarana parkir yang memiliki luas dengan sistem pengelolaan yang baik dan didukung oleh kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.27	Prasarana Olahraga	Indikator	Prasarana Olahraga
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Prasarana Olahraga
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki prasarana olahraga untuk beberapa jenis cabang olahraga dengan sistem pengelolaan yang baik dan didukung oleh kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.28	Fasilitas Ibadah	Indikator	Fasilitas Ibadah

		Measure	Mencari dokumen hasil inventarisasi Fasilitas Ibadah
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas ibadah dengan sistem pengelolaan yang baik dan didukung oleh kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.29	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	Indikator	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
		Measure	Mencari dokumen hasil inventarisasi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) untuk mengembangkan layanan kemahasiswaan dibidang bakat dan minat, <i>soft skill</i> , dan kesehatan dengan sarana dan prasarana yang lengkap.
12.1.30	Fasilitas kesehatan	Indikator	Fasilitas kesehatan
		Measure	Mencari dokumen hasil inventarisasi Fasilitas kesehatan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki <i>Unismuh Medical Centre (UMC)</i> , Rumah Sakit Pendidikan dan Rumah Sakit mitra untuk meningkatkan pelayanan pendidikan dan kesehatan civitas akademika dengan sarana dan prasarana yang lengkap.
12.1.31	Kendaraan operasional	Indikator	Kendaraan operasional
		Measure	1. Mencari dokumen SOP Layanan Transportasi 2. Mencari hasil monev layanan transportasi
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Kendaraan operasional untuk meningkatkan pelayanan

			transportasi civitas akademika dalam menunjang catur dharma Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar.
12.1.32	Fasilitas listrik	Indikator	Fasilitas listrik
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Fasilitas listrik
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Fasilitas listrik yang cukup dan sarana penunjang pendukung lainnya.
12.1.33	Ruang kerja dosen	Indikator	Ruang kerja dosen
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Ruang kerja dosen
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang kerja dosen pada setiap fakultas yang memiliki AC dan penerangan yang cukup serta kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.34	Ruang kelas	Indikator	Ruang kelas
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Ruang kelas
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang kelas pembelajaran pada setiap program studi yang memiliki AC, <i>wifi</i> , dan penerangan yang cukup serta kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.35	Ruang seminar	Indikator	Ruang seminar
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil inventarisasi Ruang seminar
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ruang seminar pada setiap fakultas yang memiliki AC, <i>wifi</i> , dan penerangan yang cukup serta kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.36	Fasilitas	Indikator	Fasilitas keamanan

	keamanan	Measure	Mencari dokumen hasil inventarisasi Fasilitas keamanan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas keamanan berupa pos keamanan Universitas dan Fakultas, <i>Closed Circuit Television (CCTV)</i> , serta kelengkapan sarana penunjang lainnya.
12.1.37	Fasilitas Kebersihan	Indikator	Fasilitas Kebersihan
		Measure	Mencari dokumen hasil inventarisasi Fasilitas kebersihan
		Target	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki fasilitas kebersihan berupa tempat pembuangan sampah utama dan tempat pembuangan sampah pada setiap unit kerja, ketersediaan air, serta pengendali hama dan penyakit.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Pimpinan BPH Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
2. Pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Direktur Sumber Daya dan Keuangan (SDK) Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Ketua Program Studi
5. Ketua-Ketua Lembaga

G. Dokumen Standar

1. Rencana Induk Pengembangan Sarana dan Prasarana
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Pedoman Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
4. Panduan Pembiayaan Pendidikan, Penelitian, dan PkM
5. SOP layanan transportasi
6. Pedoman layanan perpustakaan

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Pengelolaan Pembelajaran
Kode Standar	:	SPP13
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 November 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	01 Januari 2020
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Sumber Daya dan Keuangan
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum

A. Definisi Istilah

1. Standar Pengelolaan pembelajaran adalah kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi.
2. Penyelenggaraan kegiatan merupakan usaha yang dilakukan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar dalam penyelenggaraan kegiatan dalam rangka meningkatkan kompetensi, efektifitas dan efisiensi kegiatan. Penyelenggaraan kegiatan seperti sta- dium general, team teaching, dan pengelolaan Unit Kegiatan Mahasiswa.
3. Standar pengelolaan pembelajaran harus mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.
4. Perguruan tinggi dalam melaksanakan standar pengelolaan harus melakukan:
 - a. menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran;
 - b. menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan;
 - c. menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi;
 - d. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran;
 - e. memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen; dan
 - f. menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit

melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

5. *Team Teaching* adalah beberapa dosen yang mengampu kegiatan pengajaran dalam 1 mata kuliah.
6. Pembimbingan Skripsi adalah proses kegiatan pembimbingan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang sedang mengerjakan skripsi.
7. Pembimbingan akademik adalah suatu kegiatan pelayanan atau pemberian bantuan bimbingan akademik oleh dosen Penasehat Akademik kepada seorang atau sekelompok mahasiswa selama menjalani pendidikannya agar mereka mampu mencapai prestasi akademik yang optimal dan menyelesaikan studinya dengan baik.
8. Pelaksanaan Pendadaran merupakan ujian akhir mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang S-1 dihadapan tim penguji.
9. Penilaian Pendadaran merupakan proses dan kegiatan menilai untuk menentukan kelulusan mahasiswa setelah mengikuti Pendadaran.
10. Pembinaan kemahasiswaan merupakan kegiatan dalam rangka memberikan penguatan keterampilan melalui kegiatan pelatihan/workshop dalam bidang akademik maupun non akademik (bakat minat).
11. Cuti Akademik adalah masa istirahat mahasiswa dari kegiatan akademik dan non akademik dalam waktu tertentu selama yang bersangkutan mengikuti program studi di Universitas Muhammadiyah Makassar dengan alasan yang sah.
12. Mutasi Mahasiswa adalah perpindahan mahasiswa dari Universitas Muhammadiyah Makassar ke perguruan tinggi lain, perpindahan mahasiswa dari program studi ke program studi lain dalam satu institusi, perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain ke Universitas Muhammadiyah Makassar yang melalui tahapan rekrutmen mahasiswa dan memenuhi persyaratan dan ketentuan berlaku.

B. Rasional Standar

Standar pengelolaan pembelajaran adalah kriteria minimal tentang segala sesuatu yang digunakan untuk melakukan pengelolaan pembelajaran. Tujuan dan sasaran dari penetapan standar ini adalah

terselenggaranya program pembelajaran yang sesuai dengan standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
13.1.01	Kebijakan pengembangan Kurikulum	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan: 1) Keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, 2) Pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif serta 3) Mempertimbangkan perubahan di masa depan.
13.1.02	Pedoman pengembangan kurikulum	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan pedoman pengembangan kurikulum memuat kriteria indikator yang lengkap.
13.1.03	Pedoman implementasi kurikulum	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelengkapan pedoman implementasi kurikulum mencakup 100% aspek-aspek yang ditetapkan sebagai indikator.
13.1.04	Dokumen formal kebijakan yang mengintegrasikan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran
13.1.05	Kebijakan suasana akademik	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen Kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci
13.1.06	Monev pelaksanaan pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bukti sah dokumen tentang sistem pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
13.1.07	Analisis dan tindak lanjut hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil analisis dan tindak lanjut hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang ditindak lanjuti setiap semester.
13.1.08	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan pembelajaran dengan ketercapaian >75%.
13.1.09	Mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran yang lengkap.
13.1.10	Panduan tugas akhir	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen panduan tugas akhir yang komprehensif
13.1.11	Kegiatan di luar pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kegiatan ilmiah yang terjadwal dan dilaksanakan diluar kegiatan pembelajaran secara terstruktur setiap bulan.
13.1.12	Laporan kinerja semester	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen laporan kinerja yang disahkan dan dilaporkan melalui PDPT maksimal 1 bulan setelah semester berakhir
13.1.13	Laporan monitoring pembelajaran	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen laporan monitoring pembelajaran dan tervalidasi secara lengkap pada setiap akhir semester
13.1.14	Ketersediaan pedoman pembimbingan akademik	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman pembimbingan akademik yang tervalidasi secara lengkap
13.1.15	Keterlaksanaan pembimbingan akademik	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman keterlaksanaan pembimbingan akademik minimal 4 kali

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		persemester.
13.1.16	Kebijakan tertulis tentang suasana akademik	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman kebijakan tentang suasana akademik yang lengkap.
13.1.17	Pembimbingan akademik terhadap mahasiswa baru	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman pembimbingan akademik untuk mahasiswa baru yang diperbaiki setiap tahun.
13.1.18	Intensitas bimbingan akademik mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman intensitas pembimbingan akademik mahasiswa yang dilaksanakan 3 kali dalam satu semester.
13.1.19	Waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar mengatur penyelesaian tugas akhir mahasiswa kurang dari 2 semester setiap tahun dan minimal dicapai $\geq 80\%$.
13.1.20	Daftar pembimbing skripsi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bukti dokumen tentang pembimbing skripsi sesuai kajian keilmuannya tersedia secara lengkap.
13.1.21	Beban maksimal setiap dosen pembimbing skripsi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bukti dokumen tentang beban maksimal setiap dosen membimbing skripsi ≤ 10 orang mahasiswa.
13.1.22	Pelaksanaan pembimbingan skripsi	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki bukti dokumen pelaksanaan pembimbingan skripsi ≥ 8 kali.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
13.1.01	Kebijakan pengembangan Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan dana penyusunan panduan, workshop dan monev Kebijakan pengembangan Kurikulum 2. Merumuskan panduan penyusunan Kebijakan pengembangan Kurikulum 3. Melaksanakan workshop penyusunan Kebijakan pengembangan Kurikulum

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		4. Melaksanakan secara konsisten Kebijakan pengembangan Kurikulum 5. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut pelaksanaan Kebijakan pengembangan Kurikulum
13.1.02	Pedoman pengembangan kurikulum	1. Penyediaan dana penyusunan panduan, workshop dan monev Pedoman pengembangan Kurikulum 2. Merumuskan panduan penyusunan Pedoman pengembangan kurikulum 3. Melaksanakan workshop penyusunan Pedoman pengembangan kurikulum 4. Melaksanakan secara konsisten Pedoman pengembangan kurikulum 5. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut pelaksanaan Pedoman pengembangan kurikulum
13.1.03	Pedoman implementasi kurikulum	1. Merumuskan panduan penyusunan Pedoman implementasi kurikulum 2. Melaksanakan workshop penyusunan Pedoman implementasi kurikulum 3. Melaksanakan secara konsisten Pedoman implementasi kurikulum 4. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut pelaksanaan Pedoman implementasi kurikulum
13.1.04	Dokumen formal kebijakan yang mengintegrasikan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran	1. Menyusun dokumen kebijakan dan pedoman integrasi penelitian dalam pembelajaran 2. Melaksanakan workshop penyusunan dokumen kebijakan dan pedoman integrasi penelitian dalam pembelajaran 3. Melaksanakan secara konsisten kebijakan dan pedoman integrasi penelitian dalam pembelajaran 4. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut pelaksanaan kebijakan dan pedoman integrasi penelitian dalam pembelajaran

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
13.1.05	Kebijakan suasana akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan panduan penyusunan panduan Kebijakan suasana akademik 2. Melaksanakan workshop penyusunan dokumen Kebijakan suasana akademik 3. Melaksanakan secara konsisten Kebijakan suasana akademik 4. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut pelaksanaan Kebijakan suasana akademik
13.1.06	Monev pelaksanaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen monev pelaksanaan pembelajaran yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa 2. Pelaksanaan monev pembelajaran 3. Tindak lanjut monev pembelajaran
13.1.07	Analisis dan tindak lanjut hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	Menganalisis tindak lanjut hasil pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pelaksanaan pembelajaran
13.1.08	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran 2. Melaksanakan survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran 3. Tindak lanjut hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran
13.1.09	Mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun SOP monitoring dan evaluasi pembelajaran 2. Monitoring dan evaluasi pembelajaran
13.1.10	Panduan tugas akhir	Menyusun panduan tugas akhir mahasiswa yang komprehensif
13.1.11	Kegiatan di luar pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman kegiatan ilmiah yang terjadwal diluar kegiatan pembelajaran terstruktur 2. Melakukan secara konsisten kegiatan

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		ilmiah yang terjadwal di luar kegiatan pembelajaran terstruktur.
13.1.12	Laporan kinerja semester	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan laporan kinerja pembelajaran persemester 2. Melakukan monev laporan kinerja pembelajaran maksimal satu bulan setelah semester berakhir
13.1.13	Laporan monitoring pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen laporan monitoring pembelajaran 2. Menvalidasi dokumen laporan monitoring pembelajaran 3. Tindak lanjut hasil monitoring pembelajaran
13.1.14	Ketersediaan pedoman pembimbingan akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen pedoman pembimbingan akademik 2. Menvalidasi dokumen laporan pedoman pembimbingan akademik
13.1.15	Keterlaksanaan pembimbingan akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pembimbingan akademik 2. Monitoring keterlaksanaan pembimbingan akademik 3. Tindak lanjut hasil monev keterlaksanaan pembimbingan akademik
13.1.16	Kebijakan tertulis tentang suasana akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman tentang suasana akademik 2. Sosialisasi kebijakan pedoman suasana akademik 3. Pelaksanaan kebijakan suasana akademik 4. Monev dan audit pelaksanaan suasana akademik
13.1.17	Pembimbingan akademik terhadap mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan akademik untuk mahasiswa baru 2. Sosialisasi panduan akademik untuk mahasiswa baru
13.1.18	Intensitas bimbingan akademik mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan pembimbingan akademik mahasiswa 2. Menyiapkan kartu kontrol pembimbingan akademik

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		3. Melakukan orientasi panduan pembimbingan akademik bagi dosen 4. Pelaksanaan pembimbingan akademik secara konsisten minimal 3 kali persemester 5. Monev proses pembimbingan akademik
13.1.19	Waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Monitoring dan evaluasi terhadap waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa sesuai panduan akademik
13.1.20	Daftar pembimbing skripsi	Monitoring dan evaluasi kesesuaian pembimbingan skripsi dengan bidang keilmuan.
13.1.21	Beban maksimal setiap dosen pembimbing skripsi	Monitoring dan evaluasi Beban maksimal jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh setiap dosen pembimbing skripsi.
13.1.22	Pelaksanaan pembimbingan skripsi	Monitoring dan evaluasi frekuensi pelaksanaan pembimbingan skripsi.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
13.1.01	Kebijakan pengembangan Kurikulum	Indikator	Kebijakan pengembangan Kurikulum
		Measure	Mencari dokumen Kebijakan pengembangan Kurikulum
		Target	Tersedia kebijakan pengembangan kurikulum yang memuat 100% 3 indikator, yakni: 1) Keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, 2) Pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif serta

			3) Mempertimbangkan perubahan di masa depan.
13.1.02	Pedoman pengembangan kurikulum	Indikator	Pedoman pengembangan kurikulum
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Pedoman pengembangan kurikulum
		Target	Tersedia pedoman pengembangan kurikulum memuat 100% kriteria indikator, yang mencakup: (1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS), (2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.
13.1.03	Pedoman implementasi kurikulum	Indikator	Pedoman implementasi kurikulum
		<i>Measure</i>	Mencari Pedoman implementasi kurikulum
		Target	Tersedia kelengkapan Pedoman implementasi kurikulum yang mencakup 100% aspek-aspek yang ditetapkan sebagai indikator, yakni: perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dan kemutakhirannya.
13.1.04	Dokumen formal kebijakan yang mengintegrasikan penelitian	Indikator	Dokumen kebijakan integrasi penelitian dan PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen kebijakan yang terkait integrasi penelitian dan PkM
		Target	Tersedia dokumen formal

	dan PkM kedalam pembelajaran		komprehensif yang mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran secara lengkap 100%.
13.1.05	Kebijakan suasana akademik	Indikator	Kebijakan suasana akademik
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Kebijakan suasana akademik
		Target	Memiliki dokumen Kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci, mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik lengkap 100%.
13.1.06	Monev pelaksanaan pembelajaran	Indikator	Monev pelaksanaan pembelajaran
		<i>Measure</i>	Mencari bukti sahih dokumen Monev pelaksanaan pembelajaran
		Target	Memiliki bukti sahih dokumen tentang sistem pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran yang mencakup: karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara periodik, konsisten dan ditindak lanjuti
13.1.07	Analisis dan tindak lanjut hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	Indikator	Analisis dan tindak lanjut
		<i>Measure</i>	Mencari hasil analisis kepuasan mahasiswa
		Target	Memiliki hasil analisis dan tindak lanjut hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang ditindak lanjuti setiap semester.
13.1.08	Tingkat kepuasan	Indikator	Tingkat kepuasan mahasiswa
		<i>Measure</i>	Mencari hasil survei tingkat

	mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran		kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan proses pembelajaran
		Target	Memiliki dokumen hasil survei tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pengelolaan pembelajaran dengan ketercapaian >75%.
13.1.09	Mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran	Indikator	Mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran
		Measure	Mencari SOP mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran
		Target	Memiliki dokumen SOP mekanisme monitoring dan evaluasi pembelajaran yang lengkap.
13.1.10	Panduan tugas akhir	Indikator	Panduan tugas akhir
		Measure	Mencari Panduan tugas akhir
		Target	Tersedia dokumen panduan tugas akhir yang komprehensif
13.1.11	Kegiatan di luar pembelajaran	Indikator	Kegiatan diluar pembelajaran
		Measure	Mencari jadwal Kegiatan ilmiah di luar pembelajaran
		Target	Memiliki jadwal kegiatan ilmiah yang terjadwal dan dilaksanakan diluar kegiatan pembelajaran secara terstruktur setiap bulan.
13.1.12	Laporan kinerja semester	Indikator	Laporan kinerja semester
		Measure	Mencari dokumen laporan kinerja semester melalui PDPT
		Target	Tersedia dokumen laporan kinerja yang disahkan dan dilaporkan melalui PDPT maksimal 1 bulan setelah semester berakhir.

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
13.1.13	Laporan monitoring pembelajaran	Indikator	Laporan monitoring pembelajaran
		Measure	Mencari dokumen laporan monitoring pembelajaran
		Target	Tersedia laporan monitoring pembelajaran dan tervalidasi secara lengkap pada setiap akhir semester.
13.1.14	Ketersediaan pedoman pembimbingan akademik	Indikator	Pedoman pembimbingan akademik
		Measure	Mencari dokumen Pedoman pembimbingan akademik
		Target	Tersedia pedoman pembimbingan akademik yang tervalidasi secara lengkap.
13.1.15	Keterlaksanaan pembimbingan akademik	Indikator	Pembimbingan akademik
		Measure	Mencari laporan keterlaksanaan pembimbingan akademik
		Target	Tersedia laporan keterlaksanaan pembimbingan akademik minimal 4 kali persemester.
13.1.16	Kebijakan tertulis tentang suasana akademik	Indikator	Kebijakan suasana akademik
		Measure	Mencari pedoman Kebijakan suasana akademik
		Target	Tersedia pedoman kebijakan tentang suasana akademik yang lengkap.
13.1.17	Pembimbingan akademik terhadap mahasiswa baru	Indikator	Pembimbingan akademik mahasiswa baru
		Measure	Mencari laporan keterlaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa baru
		Target	Memiliki pedoman pembimbingan akademik mahasiswa baru yang

			diperbaiki setiap tahun.
13.1.18	Intensitas bimbingan akademik mahasiswa	Indikator	Intensitas bimbingan akademik mahasiswa
		Measure	Mencari bukti sahih Intensitas bimbingan akademik mahasiswa
		Target	Tersedia bukti sahih intensitas pembimbingan akademik mahasiswa yang dilaksanakan 3 kali dalam satu semester.
13.1.19	Waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa	Indikator	Waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa
		Measure	Mencari bukti sahih waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa
		Target	Memiliki bukti sahih waktu penyelesaian tugas akhir mahasiswa kurang dari 2 semester setiap tahun dan minimal dicapai $\geq 80\%$.
13.1.20	Daftar pembimbing skripsi	Indikator	Daftar pembimbing skripsi
		Measure	Mencari bukti sahih Daftar pembimbing skripsi
		Target	Memiliki bukti dokumen tentang pembimbing skripsi sesuai kajian keilmuannya tersedia secara lengkap.
13.1.21	Beban maksimal setiap dosen pembimbing skripsi	Indikator	Beban maksimal setiap dosen pembimbing skripsi
		Measure	Mencari bukti sahih tentang beban maksimal setiap dosen pembimbing skripsi
		Target	Memiliki bukti dokumen tentang beban maksimal setiap dosen membimbing skripsi ≤ 10 orang mahasiswa.
13.1.22	Pelaksanaan pembimbingan skripsi	Indikator	Pelaksanaan pembimbingan skripsi
		Measure	Mencari bukti sahih pelaksanaan pembimbingan

		Target	Memiliki bukti dokumen (kartu kontrol) pelaksanaan pembimbingan skripsi ≥ 8 kali.
--	--	--------	--

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. BPH Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar dan Wakil Rektor Bidang Akademik
3. Lembaga Penjaminan Mutu / QA
4. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Aktivitas Instruksional (LP2AI)
5. Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik
6. Ketua Program Studi.

G. Dokumen Standar

1. Peraturan-peraturan yang mendukung; pedoman, juknis dan uraian tugas.
2. Standar ini harus dilengkapi dengan Prosedur (SOP):
 - a) SOP pengelolaan team teaching
 - b) SOP pembimbingan akademik.
 - c) SOP pembimbingan skripsi.
 - d) SOP pelaksanaan pendadaran
 - e) SOP cuti kuliah.
 - f) SOP Monitoring perkuliahan.
 - g) SOP mutasi mahasiswa

H. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar

biaya keluaran.

5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LED, LKPT) BAN PT 2018.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Pembiayaan Pembelajaran
Kode Standar	:	SPP14
Kelompok Standar	:	Standar Pendidikan Dan Pengajaran
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Direktorat Sumber Daya dan Keuangan
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum

A. Definisi Istilah

1. Pembelajaran di Perguruan Tinggi adalah kegiatan yang terprogram dalam desain (*fasiliting*, *empowering* dan *enabling*), untuk menciptakan mahasiswa belajar secara efektif, yang menekankan pada sumber belajar.
2. Standar pembiayaan pembelajaran adalah kriteria mengenai komponen dan besarnya biaya operasional pembelajaran yang berlaku selama satu tahun.
3. Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
4. Biaya investasi adalah biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi.
5. Biaya operasional adalah biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.
6. Standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi adalah biaya operasional pendidikan tinggi yang ditetapkan permahasiswa pertahun.
7. Komponen biaya lain adalah pembiayaan diluar biaya pendidikan antara lain hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis, dan/atau kerjasama kelembagaan pemerinta dan swasta.

B. Rasional Standar

Standar pembiayaan pembelajaran ini menjadi dasar bagi Universitas Muhammadiyah Makassar untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
14.1.01	Dana operasional pendidikan (DOP)	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana operasional pendidikan (DOP) untuk setiap mahasiswa \geq 20 juta pertahun.
14.1.02	Dana Penelitian Dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana Penelitian Dosen \geq 10 juta pertahun untuk setiap dosen.
14.1.03	Dana PkM Dosen	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana PkM Dosen \geq 5 juta pertahun untuk setiap dosen.
14.1.04	Realisasi Investasi SDM, Sarana dan Prasarana	Universitas Muhammadiyah Makassar menginvestasikan dana untuk penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM yang sesuai standar Perguruan Tinggi.
14.1.05	Dana Pengembangan Tridharma	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana Pengembangan Tridharma yang memiliki kecukupan dana untuk 3 tahun kedepan.
14.1.06	Perencanaan Anggaran	Universitas Muhammadiyah Makassar melibatkan secara penuh semua unsur dalam perencanaan anggaran 6 bulan sebelum akhir tahun anggaran.
14.1.07	Pengelolaan Dana	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen pengelolaan dana perencanaan penerimaan, pengalokasian pelaporan, audit monev dan pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan.
14.1.08	Pedoman Penetapan Biaya Pendidikan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Pedoman Penetapan Biaya Pendidikan mahasiswa yang melibatkan <i>stakeholders</i> internal.
14.1.09	Pembebasan Biaya Mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kebijakan Pembebasan Biaya mahasiswa yang berprestasi akademik dan kurang mampu secara ekonomi.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
14.1.10	Dana Hibah Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh Dana Hibah Penelitian per dosen pertahun ≥ 10 juta.
14.1.11	Dana Hibah PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memperoleh Dana Hibah PkM per dosen pertahun ≥ 10 juta.
14.1.12	Biaya Investasi Pendidikan	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan biaya Investasi Pendidikan $\geq 20\%$ - 30% setiap tahunnya.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
14.1.01	Dana operasional pendidikan (DOP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupayakan peningkatan sumber pendanaan setiap tahun baik yang berasal dari sumber internal maupun eksternal 2. Melakukan ekstensifikasi sumber pendanaan selain bersumber dari mahasiswa.
14.1.02	Dana Penelitian Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tingkat persentase pendanaan penelitian yang bersumber dari APBU 2. Meningkatkan tingkat persentase pendanaan penelitian yang bersumber dari Hibah Kemenristekdikti, Hibah internasional, Kemenag, Pemerintah daerah dan swasta.
14.1.03	Dana PkM Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan tingkat persentase pendanaan PkM yang bersumber dari APBU 2. Meningkatkan tingkat persentase pendanaan PkM yang bersumber dari Hibah Kemenristekdikti, Hibah internasional, Kemenag, Pemerintah daerah dan swasta.
14.1.04	Realisasi Investasi SDM, Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan dana investasi untuk penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM 2. Memperluas jaringan dan kemitraan untuk memperoleh dana investasi penyelenggaraan program pendidikan,

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		penelitian dan PkM
14.1.05	Dana Pengembangan Tridharma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan secara berkala dana Pengembangan Tridharma yang bersumber dari APBU 2. Memperluas jaringan dan kemitraan dengan pemerintah dan swasta baik didalam maupun diluar negeri untuk menjamin kecukupan dana pengembangan tridharma
14.1.06	Perencanaan Anggaran	Melibatkan seluruh <i>stakeholders</i> atau pemangku kepentingan dalam perencanaan anggaran minimal 6 bulan sebelum akhir tahun berjalan.
14.1.07	Pengelolaan Dana	Menyusun dokumen pengelolaan dana perencanaan penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monev dan pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan.
14.1.08	Pedoman Penetapan Biaya Pendidikan	Menyusun Pedoman Penetapan Biaya Pendidikan mahasiswa yang melibatkan <i>stakeholders</i> internal.
14.1.09	Pembebasan Biaya Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan kebijakan pembebasan biaya mahasiswa yang berpotensi secara akademik namun kurang mampu secara ekonomi 2. Melaksanakan secara konsisten pembebasan biaya mahasiswa yang berpotensi secara akademik. 3. Monitoring, evaluasi dan audit Pembebasan Biaya Mahasiswa
14.1.10	Dana Hibah Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan workshop/bimbingan teknis penyusunan proposal hibah penelitian 2. Melaksanakan pendampingan penyusunan proposal penelitian sampai pengunggahan.
14.1.11	Dana Hibah PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan workshop/bimbingan teknis penyusunan proposal hibah PkM 2. Melaksanakan pendampingan penyusunan proposal PkM sampai pengunggahan.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
14.1.12	Biaya Investasi Pendidikan	Meningkatkan sumber pendanaan baik yang bersumber dari mahasiswa, maupun yang berasal dari pengembangan unit bisnis untuk alokasi biaya investasi pendidikan.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
14.1.01	Dana operasional pendidikan (DOP)	Indikator	Dana operasional pendidikan (DOP)
		Measure	Menghitung Alokasi Dana operasional pendidikan (DOP)
		Target	Mengalokasikan Dana operasional pendidikan (DOP) untuk setiap mahasiswa ≥ 20 juta pertahun.
14.1.02	Dana Penelitian Dosen	Indikator	Dana Penelitian Dosen
		Measure	Menghitung kebutuhan dana Penelitian Dosen
		Target	Mengalokasikan Dana Penelitian Dosen ≥ 10 juta pertahun untuk setiap dosen.
14.1.03	Dana PkM Dosen	Indikator	Dana PkM Dosen
		Measure	Menghitung kebutuhan dana PkM Dosen
		Target	Mengalokasikan Dana PkM Dosen ≥ 5 juta pertahun untuk setiap dosen.
14.1.04	Realisasi Investasi SDM, Sarana dan Prasarana	Indikator	Realisasi Investasi SDM, Sarana dan Prasarana
		Measure	Menghitung seluruh kebutuhan investasi.
		Target	Tersusun dana realisasi investasi (SDM, Sarana dan Prasarana) untuk memenuhi seluruh kebutuhan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan PkM dengan capaian $\geq 3,0$.
14.1.05	Dana	Indikator	Dana Pengembangan Tridharma

	Pengembangan Tridharma	Measure	Menghitung kecukupan Dana Pengembangan Tridharma
		Target	Mengalokasikan Dana Pengembangan Tridharma dengan kecukupan dana 3 tahun kedepan.
14.1.06	Perencanaan Anggaran	Indikator	Perencanaan Anggaran
		Measure	Menghadirkan semua unsur yang terlibat dalam perencanaan anggaran
		Target	Melibatkan secara penuh semua unsur dalam perencanaan anggaran minimal 6 bulan sebelum akhir tahun berjalan.
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
14.1.07	Pengelolaan Dana	Indikator	Pengelolaan Dana
		Measure	Menghitung jumlah dana yang dikelola
		Target	Tersedia dokumen pengelolaan dana yang lengkap mencakup perencanaan penerimaan, pengalokasian pelaporan, audit monev dan pertanggungjawaban kepada pemanggu kepentingan.
14.1.08	Pedoman Penetapan Biaya Pendidikan	Indikator	Penetapan Biaya Pendidikan
		Measure	Komponen biaya pendidikan yang ditetapkan oleh stakeholders.
		Target	Tersedia Pedoman Penetapan Biaya Pendidikan mahasiswa yang lengkap.
14.1.09	Pembebasan Biaya Mahasiswa	Indikator	Pembebasan Biaya Mahasiswa
		Measure	Menetapkan kelayakan mahasiswa yang mendapat pembebasan biaya.
		Target	1% dari jumlah mahasiswa baru yang diterima setiap tahun dan telah menempuh perkuliahan 2 semester.
14.1.10	Dana Hibah Penelitian	Indikator	Dana hibah penelitian
		Measure	Perbandingan antara jumlah

			dosen tetap terhadap total dana penelitian yang diperoleh pertahun.
		Target	Dana Hibah Penelitian per dosen pertahun ≥ 10 juta.
14.1.11	Dana Hibah PkM	Indikator	Dana hibah PkM
		Measure	Perbandingan antara jumlah dosen tetap terhadap total dana PkM yang diperoleh pertahun.
		Target	Dana Hibah PkM per dosen pertahun ≥ 10 juta.
14.1.12	Biaya Investasi Pendidikan	Indikator	Biaya Investasi Pendidikan
		Measure	Menetapkan jenis kegiatan pendidikan yang menjadi obyek investasi
		Target	Alokasi biaya Investasi Pendidikan $\geq 20\%$ - 30% setiap tahunnya.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. BPH Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Direktorat Sumber Daya dan Keuangan (SDK)
4. Dekan Fakultas
5. Ketua Program Studi

G. Dokumen Standar

1. Peraturan-peraturan yang mendukung; pedoman, juknis dan uraian tugas.
2. Standar ini harus dilengkapi dengan Prosedur (SOP):
 - a) SOP penyusunan anggaran.
 - b) SOP MONEV pelaksanaan anggaran pendidikan.
 - c) SOP Audit Keuangan.

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

- Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
 5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
 6. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LED, LKPT) BAN PT 2018.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Penelitian
Kode Standar	:	SP15
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.
2. Hasil penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengem- bangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahte- raan masyarakat dan daya saing bangsa.
3. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
4. Hasil penelitian mahasiswa harus memenuhi ketentuan capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi.
5. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/ atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

B. Rasional Standar

Penelitian merupakan salah satu aspek dalam catur dharma yang dilakukan Universitas Muhammadiyah Makassar. Hasil penelitian, sebagaimana termuat dalam Permenristek dikti diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Mutu penelitian mesti terus ditingkatkan seiring dengan perkembangan yang ada. Mutu penelitian dapat dilihat dari aspek perencanaan, pelaksanaan, hasil dan diseminasi hasil penelitian.

Untuk itu, Universitas Muhammadiyah Makassar terus berupaya untuk memenuhi SNPT dengan membuat beberapa dokumen terkait mutu, termasuk Standar Hasil Penelitian. Dalam hal ini, perlu ditetapkan standar mutu tentang hasil penelitian, yaitu: a) Standar Produk, dan b) Standar *Outcome*.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
15.1.01	Dosen pembicara dalam forum ilmiah	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar menjadi pembicara dalam forum ilmiah pertahun yakni: Forum Nasional \geq 10%, dan Forum Internasional \geq 5% setiap tahun
15.1.02	Publikasi Jurnal, Buku Ajar, Buku Teks	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Publikasi Nasional/Internasional/Buku Ajar/Buku Teks 1 judul per dosen per tahun.
15.1.03	Publikasi Seminar Nasional/ Internasional	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki publikasi Seminar Nasional/ Internasional 2 judul per dosen pertahun.
15.1.04	Publikasi Scopus	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Publikasi Scopus atau yang setara 2 artikel per dosen per tiga tahun.
15.1.05	Sitasi per paper dalam scopus	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki 6 sitasi per paper berdasarkan scopus atau setara.
15.1.06	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau Hak Cipta 2 judul per prodi per 3 tahun.
15.1.07	Unit Bisnis	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki 1 unit bisnis per prodi per 3 tahun.
15.1.08	Kontrak kerja hasil riset dengan pihak ketiga	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki 2 kontrak kerja hasil riset dengan pihak ketiga per prodi.
15.1.09	Dana masuk ke Universitas per Prodi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sumber dana hasil riset per prodi 5 juta per tiga tahun.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
15.1.01	Dosen pembicara dalam forum ilmiah	1. Bimbingan teknis dosen dalam penulisan artikel ilmiah baik nasional

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>maupun internasional</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menfasilitasi pendanaan dalam penyajian artikel ilmiah di forum nasional maupun internasional. 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.02	Publikasi Jurnal, Buku Ajar, dan Buku Teks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan teknis dosen dalam Publikasi Jurnal, Buku Ajar, dan Buku Teks. 2. Menfasilitasi pendanaan dalam penerbitan Publikasi Jurnal, Buku Ajar, dan Buku Teks. 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.03	Publikasi Seminar Nasional/ Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan teknis dosen dalam Publikasi Seminar Nasional/ Internasional. 2. Menfasilitasi pendanaan dalam penerbitan Publikasi Seminar Nasional/ Internasional. 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.04	Publikasi Scopus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan teknis dalam Publikasi Scopus 2. Menfasilitasi pendanaan dalam Publikasi Scopus 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.05	Sitasi per paper dalam scopus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan teknis untuk mahasiswa dan dosen dalam melakukan sitasi per paper scopus atau setara 2. Menfasilitasi pendanaan dalam pelaksanaan bimtek sitasi Publikasi Scopus 3. Monitoring, evaluasi, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.06	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menfasilitasi pendanaan bagi setiap dosen yang memiliki HKI (Hak Cipta) dari karya ilmiah yang dimiliki. 2. Monev, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.07	Unit Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menfasilitasi pembentukan unit bisnis hasil riset pada setiap prodi

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		2. Money, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.08	Kontrak kerja hasil riset dengan pihak ketiga	1. Mengidentifikasi hasil riset yang dapat dikontrak kerjakan dengan pihak ketiga bagi setiap prodi 2. Memfasilitasi hasil riset dikontrak kerjakan dengan pihak ketiga 3. Money, audit internal dan tindak lanjut.
15.1.09	Dana masuk ke Universitas per Prodi	Memotivasi dosen untuk mendistribusi sebagian dana riset ke masing-masing prodi sebagai sumbangan sukarela.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
15.1.01	Dosen pembicara dalam forum ilmiah	Indikator	Dosen pembicara dalam forum ilmiah
		Measure	Perbandingan antara dosen pembicara dalam forum ilmiah dengan jumlah total dosen Universitas Muhammadiyah Makassar
		Target	Pembicara dalam forum ilmiah pertahun yakni: Forum Nasional $\geq 10\%$, dan Forum Internasional $\geq 5\%$ setiap tahun
15.1.02	Publikasi Jurnal, Buku Ajar, Buku Teks	Indikator	Publikasi Jurnal, Buku Ajar, Buku Teks
		Measure	Perbandingan antara dosen yang memiliki Publikasi Jurnal, Buku Ajar, Buku Teks dengan jumlah total dosen Universitas Muhammadiyah Makassar
		Target	Memiliki Publikasi Nasional/Internasional/Buku Ajar/Buku Teks sejumlah 1 judul per dosen per tahun.

15.1.03	Publikasi Seminar Nasional/ Internasional	Indikator	Publikasi Seminar Nasional/ Internasional
		Measure	Mencari dokumen Publikasi Seminar Nasional/ Internasional dosen baik <i>hardcopy</i> maupun <i>online</i>
		Target	Memiliki publikasi Seminar Nasional/ Internasional 2 judul per dosen pertahun.
15.1.04	Publikasi Scopus	Indikator	Publikasi Scopus
		Measure	Perbandingan antara dosen yang memiliki Publikasi Scopus atau setara dengan jumlah total dosen Universitas Muhammadiyah Makassar
		Target	Memiliki Publikasi Scopus atau yang setara per dosen per tiga tahun.
15.1.05	Sitasi per paper dalam scopus	Indikator	Sitasi per paper dalam scopus
		Measure	Mencari statistik sitasi per dosen per paper di http://sinta2.ristekdikti.go.id/
		Target	Memiliki 6 sitasi per paper berdasarkan scopus atau setara.
15.1.06	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Indikator	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
		Measure	Perbandingan antara dosen yang memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
		Target	Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau Hak Cipta 2 judul per prodi per 3 tahun.
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
15.1.07	Unit Bisnis Universitas	Indikator	Unit Bisnis Universitas
		Measure	Mencari dokumen pendirian unit bisnis dan kontrak kegiatan unit

			bisnis
		Target	Memiliki unit bisnis Universitas
15.1.08	Kontrak kerja hasil riset dengan pihak ketiga	Indikator	Kontrak kerja hasil riset dengan pihak ketiga
		Measure	Mendata dan mengarsipkan dokumen kontrak kerja hasil riset beserta laporannya.
		Target	Memiliki kontrak kerja hasil riset dengan pihak ketiga per prodi.
15.1.09	Dana masuk ke Universitas per Prodi	Indikator	Dana masuk ke Universitas per Prodi
		Measure	Perbandingan dana masuk ke Universitas terhadap jumlah total prodi.
		Target	Memiliki sumber dana hasil riset per prodi 5 juta per tiga tahun.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
2. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
5. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
6. Ketua Program studi.
7. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar.

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Unismuh Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat

H. Referensi

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kemen- terian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Isi Penelitian
Kode Standar	:	SIP16
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.
2. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan.
3. Materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.
4. Materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
5. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional.
6. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

B. Rasional Standar

Isi penelitian merupakan hulu dari hasil dan luaran penelitian. Suatu penelitian tidak akan mungkin menghasilkan luaran yang berkualitas tinggi jika isi penelitian tidak berkualitas. Penyusunan standar isi penelitian yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Makassar mengacu pada Permenristekdikti nomor 44, pasal 45 tahun 2015, Agenda riset nasional, visi dan misi institusi, Renstra Penelitian dan Pedoman SPMI PTMA Majelisdiiktilitbang PP Muhammadiyah. Menurut Permenristekdikti tersebut, "Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian." Kedalaman dan keluasan materi penelitian tergantung dari jenis penelitiannya, yaitu penelitian dasar atau terapan. Penelitian dasar berorientasi pada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
16.1.01	Rujukan dari jurnal nasional dan internasional	Paper Dosen Unismuh Makassar memiliki 50% rujukan dari jurnal nasional dan internasional minimal 25 paper selama 5 tahun terakhir.
16.1.02	Buku rujukan	Paper dosen Unismuh Makassar memiliki minimal 5 buku sebagai rujukan selama satu tahun terakhir.
16.1.03	Renstra Penelitian	Penelitian dosen Unismuh Makassar 100% sesuai dengan Renstra Penelitian.
16.1.04	Etika penelitian	Unismuh Makassar memiliki persentase pelanggaran etika penelitian 0% pertahun.
16.1.05	Isi penelitian terapan	Unismuh Makassar memiliki isi penelitian terapan berorientasi pada hasil penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri sebesar 100%.
16.1.06	Isi penelitian multi dan <i>interdisciplinary</i>	Isi penelitian dosen Unismuh Makassar dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>) minimal 20% dari jumlah penelitian pertahun
16.1.07	Isi/Tema penelitian	Dosen Unismuh Makassar memiliki isi/tema penelitian yang mencakup: a. Minimal 20% mengantisipasi permasalahan global setiap tahun. b. Minimal 10% dari isi/tema permasalahan global dilakukan melalui <i>joint research</i> dengan mitra luar negeri setiap tahun.

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
16.1.01	Rujukan dari jurnal nasional dan internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan bimtek manajemen referensi 2. Pendampingan menulis paper dengan rujukan nasional dan internasional 3. Monitoring dan evaluasi paper dosen yang terkait dengan rujukan artikel nasional dan internasional.
16.1.02	Buku rujukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan bimtek manajemen referensi 2. Pendampingan menulis paper dengan rujukan buku 3. Monitoring dan evaluasi paper dosen yang terkait dengan rujukan buku.
16.1.03	Renstra Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun renstra penelitian 2. Melakukan sosialisasi renstra penelitian dosen terhadap pemangku kepentingan 3. Monitoring dan evaluasi kesesuaian renstra penelitian dosen dengan penelitian dosen
16.1.04	Etika penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan etika penelitian 2. Sosialisasi panduan etika penelitian ke seluruh dosen 3. Melakukan uji plagiat melalui turnitin 4. Melakukan monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut.
16.1.05	Isi penelitian terapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Bimbingan Teknis isi penelitian terapan berorientasi pada hasil penelitian 2. Pendampingan dosen berkaitan dengan penulisan penelitian terapan 3. Melakukan monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut.
16.1.06	Isi penelitian multi dan <i>interdisciplinary</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Bimbingan Teknis isi penelitian multi dan <i>interdisciplinary</i> 2. Pendampingan dosen berkaitan dengan isi penelitian multi dan <i>interdisciplinary</i> 3. Melakukan monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
16.1.07	Isi/Tema penelitian permasalahan global	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Bimbingan Teknis isi/tema penelitian permasalahan global 2. Pendampingan dosen berkaitan dengan isi/tema penelitian permasalahan global 3. Melakukan monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut.

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
16.1.01	Rujukan dari jurnal nasional dan internasional	Indikator	Rujukan dari Jurnal nasional dan internasional
		Measure	Perbandingan antara rujukan nasional dan internasional dengan jumlah total rujukan setiap paper dosen
		Target	Memiliki 50% rujukan dari jurnal nasional dan internasional minimal 25 paper selama 5 tahun terakhir
16.1.02	Buku rujukan	Indikator	Buku rujukan
		Measure	Menghitung jumlah buku yang dirujuk
		Target	Memiliki minimal 5 buku sebagai rujukan selama satu tahun terakhir
16.1.03	Renstra Penelitian	Indikator	Renstra Penelitian
		Measure	Perbandingan antara jumlah penelitian yang sesuai dengan renstra terhadap jumlah total penelitian dosen
		Target	Penelitian dosen Unismuh Makassar 100% sesuai dengan Renstra Penelitian
16.1.04	Etika penelitian	Indikator	Etika penelitian
		Measure	Mengidentifikasi pelanggaran

			etika penelitian berdasarkan hasil turnitin
		Target	Unismuh Makassar memiliki persentase pelanggaran etika penelitian 0% pertahun
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
NO	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
16.1.05	Isi penelitian terapan	Indikator	Isi penelitian terapan
		<i>Measure</i>	Perbandingan antara penelitian terapan yang berorientasi pada hasil penelitian dengan jumlah total penelitian terapan
		Target	100% penelitian terapan berorientasi berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri
16.1.06	Isi penelitian multi dan interdisiplinary	Indikator	Isi penelitian multi dan interdisciplinary
		<i>Measure</i>	Perbandingan antara jumlah penelitian multi dan lintas ilmu dengan jumlah total penelitian pertahun
		Target	Minimal 20% penelitian multi dan lintas ilmu pertahun
16.1.07	Isi/Tema penelitian permasalahan global	Indikator	Isi dan Tema penelitian permasalahan global
		<i>Measure</i>	1. Perbandingan isi tema penelitian pemanasan global terhadap jumlah total penelitian pertahun 2. Perbandingan jumlah penelitian pemanasan global yang dilakukan dengan join riset luar negeri terhadap jumlah total penelitian pemanasan global
		Target	a. Minimal 20% mengantisipasi

			<p>permasalahan global setiap tahun.</p> <p>b. Minimal 10% dari isi/tema permasalahan global dilakukan melalui joint research dengan mitra luar negeri setiap tahun.</p>
--	--	--	--

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
2. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
5. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
6. Ketua program studi dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar.

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Unismuh Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat
8. Formulir Pendaftaran Penelitian
9. Surat Pernyataan Peneliti
10. Formulir Orisinalitas/ Keaslian Penelitian

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Proses Penelitian
Kode Standar	:	SPP17
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Perencanaan penelitian merupakan proses penyusunan proposal penelitian sampai evaluasi kelayakan penelitian untuk didanai. Proposal penelitian yang disetujui untuk didanai tahap selanjutnya masuk ke pelaksanaan penelitian. Setiap akhir tahun pelaksanaan penelitian harus dilaporkan dalam bentuk laporan sementara dan laporan akhir. Standar mutu sudah harus diterapkan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan pelaksanaan penelitian.
2. Standar Proses Penelitian adalah kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
3. Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
4. Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
5. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi harus memenuhi ketentuan capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi.
6. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks.

B. Rasional Standar

Standar proses penelitian merujuk Pasal 46 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Standar ini dengan demikian merupakan acuan dalam proses penelitian mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan. Kegiatan penelitian yang dimaksud adalah kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungannya. Oleh karenanya, agar mutu proses penelitian di Universitas Muhammadiyah Makassar

dapat terus maju, maka dibutuhkan standar proses penelitian beserta standar turunannya.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
17.1.01	Pelaksanaan dan review proses penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen tentang pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindaklanjuti yang mencakup: 1) Tatacara penilaian dan review, 2) Legalitas pengangkatan reviewer, 3) Hasil penilaian usul penelitian, 4) Legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, 5) Berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) Dokumentasi output penelitian.
17.1.02	Proses baku pelaksanaan kegiatan penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman baku pelaksanaan kegiatan penelitian yang telah dikembangkan, dikelola dan dimanfaatkan yang mencerminkan peningkatan mutu, efisiensi, akuntabilitas dan efektivitas.
17.1.03	Roadmap penelitian prodi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan <i>roadmap</i> prodi setiap tahun.
17.1.04	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan anggaran, capaian dan <i>time schedule</i>	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen pelaksanaan penelitian sesuai dengan anggaran, capaian dan <i>time schedule</i>
17.1.05	Dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian yang diperbaiki setiap tahun sesuai dengan panduan penelitian Ristekdikti 3 tahun terakhir.
17.1.06	Sistem kerja proses	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki dokumen sistem kerja proses

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	penelitian	penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan yang digunakan dalam 3 tahun terakhir.
17.1.07	Catatan <i>log-book</i> penelitian	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar yang melakukan penelitian memiliki catatan <i>log-book</i> proses penelitian setiap tahun pelaksanaan penelitian.

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
17.1.01	Pelaksanaan dan review proses penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen tentang pelaksanaan dan review proses penelitian. 2. Menyiapkan anggaran tentang pelaksanaan dan review proses penelitian. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
17.1.02	Proses baku pelaksanaan kegiatan penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman baku pelaksanaan kegiatan penelitian yang dikembangkan, dikelola dan dimanfaatkan 2. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut
17.1.03	Penelitian sesuai <i>roadmap</i> prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi penelitian yang sesuai <i>roadmap</i> prodi 2. Menyiapkan anggaran penelitian sesuai <i>roadmap</i> prodi 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut
17.1.04	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan anggaran, capaian dan <i>time schedule</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan anggaran, capaian dan <i>time schedule</i>. 2. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut
17.1.05	Dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian 2. Sosialisasi dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
	penelitian	3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
17.1.06	Sistem kerja proses penelitian	1. Menyusun pedoman Sistem kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan 2. Sosialisasi pedoman Sistem kerja proses penelitian 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
17.1.07	Catatan <i>log-book</i> penelitian	1. Melaksanakan Bimtek penyusunan Catatan <i>log-book</i> proses penelitian 2. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
17.1.01	Pelaksanaan dan review proses penelitian	Indikator	Pelaksanaan dan review proses penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen lengkap pelaksanaan dan review proses penelitian
		Target	Tersedia dokumen lengkap tentang pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindaklanjuti.
17.1.02	Proses baku pelaksanaan kegiatan penelitian	Indikator	Proses baku pelaksanaan kegiatan penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari pedoman baku pelaksanaan kegiatan penelitian
		Target	Tersedia pedoman baku pelaksanaan kegiatan penelitian yang telah dikembangkan, dikelola dan dimanfaatkan yang mencerminkan peningkatan mutu, efisiensi, akuntabilitas dan efektivitas.

17.1.03	Penelitian sesuai <i>roadmap</i> prodi	Indikator	Penelitian sesuai <i>roadmap</i> prodi
		<i>Measure</i>	Mengidentifikasi penelitian yang dilaksanakan dengan penelitian yang sesuai dengan <i>roadmap</i> prodi
		Target	Tersedia hasil penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan <i>roadmap</i> prodi 100%.
17.1.04	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan anggaran, capaian dan <i>time schedule</i>	Indikator	Kesesuaian pelaksanaan penelitian
		<i>Measure</i>	Mengidentifikasi pelaksanaan penelitian sesuai dengan anggaran, capaian dan <i>time schedule</i>
		Target	Tersedia dokumen pelaksanaan penelitian sesuai dengan anggaran, capaian dan <i>time schedule</i> 100%
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
NO	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
17.1.05	Dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian	Indikator	Dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian
		Target	Tersedia 100% dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian yang diperbaiki setiap tahun sesuai dengan panduan penelitian Ristekdikti 3 tahun terakhir.
17.1.06	Sistem kerja proses penelitian	Indikator	Sistem kerja proses penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen sistem kerja proses penelitian
		Target	Tersedia dokumen sistem kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan yang digunakan dalam 3 tahun terakhir
17.1.07	Catatan <i>log-book</i> penelitian	Indikator	Catatan log-book
		<i>Measure</i>	Mencari satatan <i>log-book</i> penelitian
		Target	Tersedia 100% catatan <i>log-book</i>

			proses penelitian setiap tahun pelaksanaan penelitian.
--	--	--	--

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar.

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman

Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.

5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Penilaian Penelitian
Kode Standar	:	SPP18
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Penilaian merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan perencanaan dan pelaksanaan penelitian. Penilaian penelitian dilakukan pada proses dan hasil penelitian dalam rangka menjamin mutu hasil penelitian.
2. Permenristek dikti menyatakan bahwa penilaian penelitian dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur; edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan.
3. Standar penilaian penelitian adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh sivitas akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Penilaian proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian. Oleh karena itu, perlu dibuat Penilaian yang terstandar harus dapat dilakukan terhadap:
 - a. Standar Penilaian Proposal
 - b. Standar Penilaian Kemajuan
 - c. Standar Penilaian Laporan.

B. Rasional Standar

Standar proses penelitian merujuk Pasal 46 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penilaian penelitian yang terdiri atas proses dan hasil penelitian. Penilaian merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan perencanaan dan pelaksanaan penelitian. Penilaian penelitian dilakukan pada proses dan hasil penelitian dalam rangka menjamin mutu hasil penelitian. Oleh karenanya, agar mutu proses penelitian di Universitas Muhammadiyah Makassar dapat terus maju, maka dibutuhkan standar proses penilaian penelitian beserta standar turunannya.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
18.1.01	Pedoman Penilaian Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Pedoman Penilaian Penelitian yang tersedia dengan lengkap dan direvisi setiap 4 tahun sekali.
18.1.02	Instrumen Penilaian	Universitas Muhammadiyah Makassar menggunakan instrumen penilaian yang memuat prinsip edukatif, obyektif, akuntabel, transparan yang dilakukan secara terintegrasi dan direvisi setiap 4 tahun sekali.
18.1.03	Proses Monitoring dan Evaluasi	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan proses monitoring dan evaluasi yang dokumennya tersedia secara lengkap dan pelaksanaannya sekali dalam setahun.
18.1.04	Review Proposal Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan seminar proposal penelitian yang lolos dalam seleksi administratif dan pelaksanaannya sekali dalam satu tahun.
18.1.05	Review Hasil Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan seminar hasil penelitian yang telah lolos seleksi dan telah meneliti, pelaksanaannya dilakukan secara berkala.
18.1.06	Persyaratan Administratif Penelitian sesuai Pedoman	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman penelitian yang memuat persyaratan administratif untuk menilai kelayakan proposal dan hasil penelitian, pelaksanaannya dilakukan secara berkala.
18.1.07	Nilai Proposal dan Hasil Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui LP3M melakukan penilaian proposal dan hasil penelitian dengan nilai minimal 75, yang pelaksanaannya dilakukan secara berkala.
18.1.08	Publikasi Hasil Penelitian	Hasil penelitian Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar dipublikasikan minimal pada jurnal SINTA 5 dan terindeks MORAREF, setiap tahun.
18.1.09	Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui LP3M melakukan sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian, yang pelaksanaannya dilakukan setiap tahun.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
18.1.10	Kesesuaian Panduan dengan Hasil Penilaian Penelitian	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar menyusun proposal dan laporan hasil penelitian harus sesuai dengan panduan penelitian.

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
18.1.01	Pedoman Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman Penilaian Penelitian 2. Melaksanakan Pedoman Penilaian Penelitian secara konsisten 3. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
18.1.02	Instrumen Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Instrumen Penilaian Penelitian 2. Melaksanakan validasi instrumen Penilaian Penelitian 3. Menggunakan instrumen Penilaian Penelitian secara konsisten 4. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
18.1.03	Proses Monitoring dan Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Monev Penelitian 2. Melakukan Sosialisasi Panduan monev 3. Melaksanakan Monev dan tindak lanjut Penilaian Penelitian
18.1.04	Review Proposal Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review / seminar proposal sesuai dengan instrumen penilaian 2. Melakukan Monev dan tindak lanjut
18.1.05	Review Hasil Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review hasil penelitian sesuai dengan pedoman penilaian 2. Melakukan Monev dan tindak lanjut
18.1.06	Persyaratan Administratif Penelitian sesuai Pedoman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi pedoman penilaian penelitian 2. Memeriksa persyaratan administrasi penelitian berdasarkan pedoman 3. Menentukan proposal dan hasil penelitian yang memenuhi syarat administrasi 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
18.1.07	Nilai Proposal dan Hasil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat format penilaian proposal dan hasil penelitian

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
	Penelitian	2. Melakukan penilaian proposal dan hasil penelitian berdasarkan format penilaian. 3. Menetapkan dan mengumumkan proposal dan hasil penelitian 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
18.1.08	Publikasi Hasil Penelitian	1. Melakukan bimtek Publikasi Hasil Penelitian dalam bentuk artikel 2. Pendampingan Publikasi Hasil Penelitian minimal pada jurnal SINTA 5 dan terindeks MORAREF 3. Menyiapkan dana insentif Publikasi Hasil Penelitian 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
18.1.09	Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian	1. Membentuk tim Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian 2. Melakukan Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian
18.1.10	Kesesuaian Panduan dengan Hasil Penilaian Penelitian	1. Membentuk tim penilai 2. Tim penilai melakukan penilaian sesuai dengan panduan penilaian 3. Melakukan Monev dan tindak lanjut.

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
18.1.01	Pedoman Penilaian Penelitian	Indikator	Pedoman Penilaian Penelitian
		Measure	Mencari pedoman Penilaian Penelitian
		Target	Tersedia Pedoman Penilaian Penelitian yang tersedia dengan lengkap dan direvisi setiap 4 tahun sekali
18.1.02	Instrumen Penilaian	Indikator	Instrumen Penilaian
		Measure	Mencari dokumen pengembangan penyusunan instrumen penilaian
		Target	Tersedia instrumen penilaian yang memuat prinsip edukatif,

			obyektif, akuntabel, transparan yang dilakukan secara terintegrasi dan direvisi setiap 4 tahun sekali
18.1.03	Proses Monitoring dan Evaluasi	Indikator	Proses Monitoring dan Evaluasi
		<i>Measure</i>	Mencari laporan monev dan tindak lanjut
		Target	Melakukan proses monitoring dan evaluasi yang dokumennya tersedia secara lengkap dan pelaksanaannya sekali dalam setahun
18.1.04	Review Proposal Penelitian	Indikator	Review proposal penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil Review Proposal Penelitian
		Target	Melaksanakan seminar proposal penelitian yang lolos dalam seleksi administratif dan pelaksanaannya sekali dalam satu tahun.
18.1.05	Review Hasil Penelitian	Indikator	Review hasil penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen review hasil penelitian
		Target	Melakukan seminar hasil penelitian yang telah lolos seleksi dan telah meneliti, pelaksanaannya dilakukan secara berkala.
18.1.06	Persyaratan Administratif Penelitian sesuai Pedoman	Indikator	Persyaratan administratif penelitian sesuai pedoman
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen pedoman penelitian terkait dengan persyaratan administratif
		Target	Tersedia pedoman penelitian yang memuat persyaratan administratif untuk menilai kelayakan proposal dan hasil penelitian, pelaksanaannya dilakukan secara berkala.

18.1.07	Nilai Proposal dan Hasil Penelitian	Indikator	Nilai Proposal dan Hasil Penelitian
		Measure	Mendata hasil penilaian proposal yang dinyatakan lolos.
		Target	Penilaian proposal dan hasil penelitian dengan nilai minimal 75, yang pelaksanaannya dilakukan secara berkala.
18.1.08	Publikasi Hasil Penelitian	Indikator	Publikasi Hasil Penelitian
		Measure	Mendata publikasi hasil penelitian
		Target	Hasil penelitian Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar dipublikasikan minimal pada jurnal SINTA 5 dan terindeks MORAREF setiap tahun
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
18.1.09	Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian	Indikator	Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian
		Measure	Mencari dokumen pelaksanaan Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian
		Target	Sosialisasi Pedoman Penilaian Penelitian, yang pelaksanaannya dilakukan setiap tahun
18.1.10	Kesesuaian Panduan dengan Hasil Penilaian Penelitian	Indikator	Kesesuaian Panduan dengan Hasil Penilaian Penelitian
		Measure	Mendata proposal dan hasil penelitian yang sesuai dengan panduan
		Target	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar menyusun proposal dan laporan hasil penelitian harus sesuai dengan panduan penelitian.

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar

4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar.

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.

6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Peneliti
Kode Standar	:	SP19
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
2. Peneliti merupakan dosen yang memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian.
3. Peneliti adalah civitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar yang memiliki kompetensi untuk melakukan penelitian.
4. Komisi Etik Penelitian adalah tim khusus yang diangkat oleh Rektor yang memiliki tugas menyusun grand design bangunan keilmuan Universitas Muhammadiyah Makassar dan mengembangkannya melalui kegiatan penelitian.
5. Penelitian pemula merupakan penelitian yang dilakukan oleh dosen secara individu. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi: a) memiliki jabatan fungsional asisten ahli sebagai ketua/anggota peneliti, b) jumlah peneliti maksimal dua orang, c) berstatus sebagai dosen tetap yang dibuktikan dengan NIDN, d) siap dibuat buku hasil penelitian, dan e) siap dimuat dalam jurnal terakreditasi (minimal Sinta 5).
6. Penelitian Unggulan merupakan penelitian yang dilakukan maksimal oleh tiga dosen. Adapun persyaratannya: a) jabatan lektor s.d. lektor kepala sebagai ketua/anggota peneliti, b) sebagai dosen tetap dibuktikan dengan NIDN, pernah melakukan penelitian minimal satu kali di luar tesis, dan disertasi, d) minimal memiliki 2 publikasi dalam jurnal bereputasi, atau miliki 1 karya dalam bentuk paten sederhana, siap dibuat buku hasil penelitian untuk dipublikasikan, dan e) siap dimuat dalam jurnal terakreditasi/jurnal; internasional terindeks *Scopus*.

B. Rasional Standar

Untuk menghasilkan hasil penelitian yang bermutu tentunya dipengaruhi oleh kemampuan peneliti dalam melaksanakan dan melaporkan hasilnya. Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat

kedalaman penelitian (Permenristekdikti No. 44, 2015). Lebih lanjut dikatakan bahwa kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan pada kualifikasi akademik dan hasil penelitian. Oleh karena itu, Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Kepala Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) membuat standar peneliti.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
19.1.01	Penelitian sesuai Bidang Ilmu	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar wajib melakukan penelitian sesuai bidang ilmunya minimal 1 judul setiap tahun.
19.1.02	<i>Roadmap</i> Penelitian	Penelitian dosen Universitas Muhammadiyah Makassar dilaksanakan sesuai <i>roadmap</i> penelitian.
19.1.03	Kelompok Riset Universitas	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelompok riset yang dikoordinir oleh Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M).
19.1.04	Kompetensi Peneliti	Dosen peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kompetensi metodologis sesuai objek penelitian serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian
19.1.05	Penelitian dosen bersama mahasiswa	Dosen peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
19.1.01	Penelitian sesuai Bidang Ilmu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen panduan Penelitian sesuai Bidang Ilmu 2. Bimtek pencerahan penelitian sesuai bidang ilmu 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
19.1.02	<i>Roadmap</i> Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun <i>Roadmap</i> Penelitian 2. Mensosialisasikan <i>Roadmap</i> Penelitian 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
19.1.03	Kelompok Riset Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi peneliti sesuai dengan bidang ilmu 2. Membentuk kelompok riset sesuai bidang ilmu dan lintas bidang ilmu 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
19.1.04	Kompetensi Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kompetensi metodologis peneliti sesuai objek penelitian serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian 2. Bimbingan teknis kompetensi metodologis peneliti 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
19.1.05	Penelitian dosen bersama mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman Penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian 2. Mengidentifikasi penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
19.1.01	Penelitian sesuai Bidang Ilmu	Indikator	Penelitian Bidang Ilmu
		Measure	Kesesuaian penelitian dengan bidang ilmu
		Target	Tersedia hasil penelitian sesuai bidang ilmu minimal 1 judul setiap tahun
19.1.02	<i>Roadmap</i> Penelitian	Indikator	<i>Roadmap</i> Penelitian
		Measure	Kesesuaian penelitian dengan <i>roadmap</i>

		Target	Memiliki kesesuaian Penelitian dengan <i>roadmap</i> 100%.
19.1.03	Kelompok Riset Universitas	Indikator	Kelompok Riset Universitas
		Measure	Mendata kelompok riset sesuai pedoman
		Target	Tersedia kelompok riset sesuai pedoman yang ditunjukkan adanya: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3) dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.
19.1.04	Kompetensi Peneliti	Indikator	Kompetensi Peneliti
		Measure	Mendata jumlah peneliti yang memiliki kompetensi
		Target	Tersedia data kompetensi metodologis peneliti sesuai objek penelitian serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian sebesar 100%
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
19.1.05	Penelitian dosen bersama mahasiswa	Indikator	Penelitian dosen bersama mahasiswa
		Measure	Mendata jumlah penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa
		Target	Tersedia data penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian sebesar 100%

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.

5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
Kode Standar	:	SSPP20
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar sarana dan prasarana penelitian adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.
2. Sarana Penelitian adalah alat, bahan dan perlengkapan yang ditujukan untuk menunjang pelaksanaan penelitian.
3. Prasarana Penelitian adalah fasilitas fisik yang merupakan penunjang utama terlaksananya penelitian.
4. Sarana Prasarana penelitian sebagaimana dimaksud merupakan fasilitas perguruan tinggi untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu sesuai program studi pada institusi, dan
5. Sarana Prasarana penelitian sebagaimana dimaksud merupakan fasilitas pada Universitas Muhammadiyah Makassar yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat.
6. Sarana dan prasarana penelitian sebagaimana yang dimaksud pada ayat
7. Harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

B. Rasional Standar

Pasal 49 Bab III Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 menyatakan bahwa Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; proses pembelajaran; dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. Oleh karena itu, Universitas Muhammadiyah Makassar melalui LP3M perlu untuk memuat standar sarana dan prasarana penelitian dengan turunan standarnya adalah;

- 1) standar pengadaan sarana dan prasarana penelitian,
- 2) standar penggunaan,
- 3) standar pemeliharaan

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
20.1.01	Laboratorium Riset	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan adanya: 1) bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta, 3) dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional, yang digunakan setiap saat sesuai kebutuhan.
20.1.02	Rasio penggunaan Sarana/ Prasarana	Universitas Muhammadiyah Makassar menggunakan sarana dan prasarana penelitian sesuai dengan rasio penggunaan yang mencapai 70% dari total sarana yang ada
20.1.03	Ketersediaan Buku (<i>e-book/ hardcopy</i>)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Ketersediaan Buku, baik <i>e-book</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 400 judul buku/prodi.
20.1.04	Prosiding	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Ketersediaan prosiding baik <i>softcopy</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 9 perprodi.
20.1.05	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i>	Universitas Muhammadiyah Makassar berlangganan Jurnal Nasional Terakreditasi minimal 3 jurnal berseri perprodi.
20.1.06	Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i>	Universitas Muhammadiyah Makassar berlangganan Jurnal Internasional Terakreditasi minimal 2 jurnal berseri perprodi.
20.1.07	Kepuasan <i>Stakeholders</i>	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan survei Kepuasan <i>Stakeholders</i> minimal 85% setiap tahun.
20.1.08	Laboratorium tersertifikasi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki laboratorium bersertifikasi minimal 50% dari total laboratorium yang ada pada tahun 2024.

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
20.1.01	Laboratorium Riset	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi kepemilikan laboratorium riset 2. Memfasilitasi peneliti untuk pemanfaatan laboratorium riset 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
20.1.02	Rasio penggunaan Sarana / Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi sarana dan prasarana riset 2. Mensosialisasikan rasio penggunaan sarana dan prasarana riset 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
20.1.03	Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>) setiap prodi 2. Memfasilitasi pengadaan buku (<i>e-book/hardcopy</i>) 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
20.1.04	Prosiding	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi data jumlah prosiding setiap prodi 2. Memfasilitasi pendanaan ketersediaan prosiding setiap prodi 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
20.1.05	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi data Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i> setiap prodi 2. Memfasilitasi prodi berlangganan Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i> 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
20.1.06	Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi data Jurnal Internasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i> setiap prodi 2. Memfasilitasi prodi berlangganan Jurnal Internasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i> 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
20.1.07	Kepuasan <i>Stakeholders</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen Kepuasan <i>Stakeholders</i> 2. Melakukan validasi instrumen Kepuasan <i>Stakeholders</i> 3. Melakukan survei kepuasan <i>Stakeholders</i> 4. Menganalisis dan mempublikasi hasil survei kepuasan <i>Stakeholders</i> 5. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
20.1.08	Laboratorium tersertifikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi Laboratorium yang berpotensi untuk tersertifikasi 2. Pengadaan sarana dan prasarana yang menunjang proses sertifikasi 3. Pelaksanaan sertifikasi laboratorium. 4. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
20.1.01	Laboratorium Riset	Indikator	Laboratorium Riset
		Measure	Mendata semua Laboratorium Riset yang dimiliki
		Target	Tersedia laboratorium riset yang ditunjukkan dengan adanya: 1) bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta, 3) dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional, yang digunakan setiap saat sesuai kebutuhan.
20.1.02	Rasio penggunaan Sarana / Prasarana	Indikator	Rasio penggunaan Sarana / Prasarana
		Measure	Membandingkan sarana dan prasarana Penelitian yang digunakan dengan total sarana yang ada
		Target	Tersedia sarana dan prasarana penelitian sesuai dengan rasio penggunaan yang mencapai 70% dari total sarana yang ada

20.1.03	Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>)	Indikator	Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>)
		Measure	Mengidentifikasi jumlah buku baik <i>e-book</i> maupun <i>hardcopy</i> setiap prodi.
		Target	Tersedia Buku, baik <i>e-book</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 400 judul buku/prodi.
20.1.04	Prosiding	Indikator	Prosiding
		Measure	Mengidentifikasi jumlah Prosiding
		Target	Tersedia prosiding baik <i>softcopy</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 9 perprodi.
20.1.05	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i>	Indikator	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i>
		Measure	Mengidentifikasi Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i>
		Target	Tersedia Jurnal Nasional Terakreditasi minimal 3 jurnal berseri perprodi.
20.1.06	Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i>	Indikator	Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i>
		Measure	Mengidentifikasi Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i>
		Target	Tersedia Jurnal Internasional Terakreditasi minimal 2 jurnal berseri perprodi.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
20.1.07	Kepuasan <i>Stakeholders</i>	Indikator	Kepuasan <i>Stakeholders</i>
		Measure	Mengukur tingkat Kepuasan <i>Stakeholders</i>
		Target	Tersedia hasil survei Kepuasan <i>Stakeholders</i> minimal 85% setiap tahun.
20.1.08	Laboratorium tersertifikasi	Indikator	Laboratorium tersertifikasi
		Measure	Mencari bukti sertifikasi laboratorium
		Target	Tersedia laboratorium

			bersertifikasi minimal 50% dari total laboratorium yang ada pada tahun 2024.
--	--	--	--

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar.
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Pengelolaan Penelitian
Kode Standar	:	SPP21
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar pengelolaan adalah kriteria minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh pengelola kegiatan penelitian.
2. Pengelolaan penelitian adalah proses pelaksanaan manajerial yang mengacu pada standar hasil, standar isi, standar proses, dan standar peneliti penelitian.
3. Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

B. Rasional Standar

Peningkatan kualitas dan mutu LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar memerlukan komitmen para pengelolanya, kemajuan kampus dan peningkatan kualitas memerlukan usaha dan kerjasama segenap civitas akademika yang ada.

Untuk itu, Universitas Muhammadiyah Makassar terus berupaya untuk memenuhi SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) dengan membuat beberapa dokumen terkait mutu, termasuk Standar Pengelolaan Penelitian. Dalam hal ini, perlu ditetapkan turunan standar mutu tentang Pengelolaan Penelitian, yaitu: Standar Perencanaan, Standar Pelaksanaan, Standar Pengendalian, Standar Monitoring dan evaluasi, dan Standar pelaporan kegiatan

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
21.1.01	Lembaga Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M) yang dibentuk melalui SK Rektor.
21.1.02	Rencana Induk Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki rencana induk penelitian yang secara operasional dituangkan dalam rencana strategi dan diperbaharui setiap 4 tahun.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
21.1.03	Seleksi Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki pedoman sistem seleksi penelitian internal yang dilaksanakan setiap tahun
21.1.04	Klinik dan Pelatihan Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) melakukan klinik dan pelatihan kemampuan penelitian yang dilaksanakan secara berkala.
21.1.05	Reward	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) menyediakan dana insentif (Reward) penelitian internal kepada setiap peneliti
21.1.06	Pelaporan	Setiap dosen peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar membuat pelaporan secara priodik dari penelitian yang dilaksanakan
21.1.07	Sarana Prasarana Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Sarana Prasarana Penelitian yang ditingkatkan setiap tahun sesuai anggaran yang tersedia
21.1.08	Upaya Tindak Lanjut Hasil Penelitian	Setiap penelitian dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi pada setiap akhir kegiatan penelitian
21.1.09	Jadwal dan Program LP3M	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki jadwal dan program kegiatan penelitian setiap tahun
21.1.10	Monev dan diseminasi hasil penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) melaksanakan monev dan desiminasi hasil penelitian pada setiap akhir kegiatan penelitian
21.1.11	Reviewer internal dan eksternal	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		memiliki reviewer internal dan eksternal sesuai rasio reviewer dan peneliti (1:10)
21.1.12	Staf Peneliti Bergelar Doktor dan Bergelar Lektor Kepala	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Staf Peneliti satu orang bergelar Doktor yang dan satu orang berpangkat Lektor Kepala
20.1.13	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Staf administrasi bergelar Sarjana (S1) minimal tiga orang

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
21.1.01	Lembaga Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M) melalui SK Rektor. 2. Penetapan pengelola lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M) melalui SK Rektor.
21.1.02	Rencana Induk Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim penyusun RIP Penelitian melalui SK Rektor. 2. Penyusunan RIP Penelitian 3. Sosialisasi RIP Penelitian
21.1.03	Seleksi Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Panduan Penelitian 2. Sosialisasi Panduan Penelitian 3. Pembentukan Tim Reviewer Penelitian 4. Seleksi Penelitian 5. Penetapan hasil seleksi penelitian 6. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut hasil Seleksi Penelitian
21.1.04	Klinik dan Pelatihan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP Klinik dan Pelatihan Penelitian 2. Melaksanakan klinik dan pelatihan penelitian secara konsisten 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak Klinik dan Pelatihan Penelitian.
21.1.05	Reward	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP pemberian Reward Penelitian 2. Pemberian Reward Penelitian secara konsisten

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pemberian reward penelitian.
21.1.06	Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP pelaporan Penelitian 2. pelaporan Penelitian oleh masing-masing peneliti. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pelaporan penelitian.
21.1.07	Sarana Prasarana Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP penggunaan Sarana Prasarana Penelitian Penelitian 2. Pengadaan sarana dan prasarana penelitian. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut ketersediaan Sarana Prasarana Penelitian.
21.1.08	Upaya Tindak Lanjut Hasil Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan upaya tindak lanjut hasil penelitian dan memiliki SOP 2. Menyiapkan pendanaan tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi pada setiap akhir kegiatan penelitian. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut upaya tindak lanjut hasil penelitian
21.1.09	Jadwal dan Program LP3M	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun jadwal dan program kegiatan penelitian dan memiliki SOP 2. Melaksanakan kegiatan penelitian secara konsisten mengikuti jadwal 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pelaksanaan jadwal dan program LP3M
21.1.10	Monev dan diseminasi hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP monev dan diseminasi hasil penelitian. 2. Pelaksanaan monev dan diseminasi hasil penelitian . 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Monev dan diseminasi hasil penelitian
21.1.11	Reviewer internal dan eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikutsertakan dosen pada Pelatihan reviewer yang diselenggarakan oleh kemenristekdikti 2. Pelatihan reviewer internal 3. Mendatangkan reviewer eksternal (Dikti)

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
21.1.12	Staf Peneliti Bergelar Doktor dan Bergelar Lektor Kepala	Pengangkatan staf Peneliti dari Dosen tetap Universitas Muhammadiyah Makassar Bergelar Doktor dan Bergelar Lektor Kepala di LP3M melalui SK Rektor
20.1.13	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)	Pengangkatan Staf administrasi bergelar Sarjana (S1) di LP3M melalui SK Rektor

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
21.1.01	Lembaga Penelitian	Indikator	Lembaga Penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SK pendirian dan pengelola lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M)
		Target	Terbentuk lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M)
21.1.02	Rencana Induk Penelitian	Indikator	Rencana Induk Penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Rencana Induk Penelitian
		Target	Tersedia rencana induk penelitian yang secara operasional dituangkan dalam rencana strategi dan diperbaharui setiap 4 tahun.
21.1.03	Seleksi Penelitian	Indikator	Seleksi Penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen sistem Seleksi Penelitian
		Target	Tersedianya pedoman sistem seleksi penelitian internal yang dilaksanakan setiap tahun
21.1.04	Klinik dan Pelatihan	Indikator	Klinik dan Pelatihan Penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari SOP pelaksanaan klinik

	Penelitian		dan pelatihan penelitian
		Target	Tersedia SOP klinik dan pelatihan kemampuan penelitian yang dilaksanakan secara konsisten
21.1.05	Reward	Indikator	Reward
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SOP pelaksanaan pemberian Reward penelitian
		Target	Tersedianya SOP Reward yang dilaksanakan secara konsisten
21.1.06	Pelaporan	Indikator	Pelaporan
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SOP pelaporan penelitian
		Target	Tersedianya SOP pelaporan yang dilaksanakan secara konsisten
21.1.07	Sarana Prasarana Penelitian	Indikator	Sarana Prasarana Penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SOP pengelolaan dan peningkatan Sarana Prasarana Penelitian
		Target	Tersedianya SOP pengelolaan dan peningkatan Sarana Prasarana Penelitian yang dilaksanakan secara konsisten
21.1.08	Upaya Tindak Lanjut Hasil Penelitian	Indikator	Upaya Tindak Lanjut Hasil Penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SOP Upaya Tindak Lanjut Hasil Penelitian
		Target	Tersedianya SOP upaya tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi
21.1.09	Jadwal dan Program LP3M	Indikator	Jadwal dan Program LP3M
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Jadwal dan Program LP3M
		Target	Tersedianya jadwal dan program kegiatan penelitian setiap tahun
21.1.10	Monev dan diseminasi hasil penelitian	Indikator	Monev dan diseminasi hasil penelitian
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil monev

			dan diseminasi hasil penelitian
		Target	Tersedianya laporan monev dan desiminasi hasil penelitian pada setiap akhir kegiatan penelitian
21.1.11	Reviewer internal dan eksternal	Indikator	Reviewer internal dan eksternal
		Measure	Membandingkan antara jumlah reviewer dengan jumlah peneliti
		Target	Terpenuhi rasio reviewer dengan peneliti (1:10)
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
21.1.12	Staf Peneliti Bergelar Doktor dan Bergelar Lektor Kepala	Indikator	Staf Peneliti Bergelar Doktor dan Bergelar Lektor Kepala
		Measure	Menverifikasi ijazah dan jabatan fungsional staf peneliti
		Target	Terpenuhi Staf Peneliti minimal satu orang bergelar Doktor dan minimal satu orang berpangkat Lektor Kepala
20.1.13	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)	Indikator	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)
		Measure	Menverifikasi ijazah staf administrasi
		Target	Terpenuhi Staf administrasi bergelar Sarjana (S1) minimal tiga orang.

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar.

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Pembiayaan Penelitian
Kode Standar	:	SPP22
Kelompok Standar	:	Standar Penelitian
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum

A. Definisi Istilah

1. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.
2. Manajemen penelitian merupakan pengelolaan kegiatan yang meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi penelitian.
3. Publikasi ilmiah adalah artikel yang ditulis dosen secara individu atau kelompok yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi/terakreditasi, jurnal internasional tidak terindeks/terindeks menengah/terindeks scopus.

B. Rasional Standar

Peremenristekdikti No. 44 tahun 2015 mewajibkan institusi untuk menye- diakan dana penelitian internal. Selain itu, institusi juga dapat mengupayakan pendanaan penelitian yang bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.

Untuk itu, Universitas Muhammadiyah Makassar terus berupaya untuk memenuhi SNPT dengan membuat beberapadokumen terkait mutu, termasuk Standar Pembiayaan. Dalam hal ini, perlu ditetapkan standar mutu Pembiayaan, yaitu: Standar pendanaan penelitian, Standar pendanaan manajemen penelitian, Standar pendanaan peningkatan kapasitas peneliti, Standar pendanaan insentif publikasi, dan Standar pendanaan HAKI.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
22.1.01	Dana Penelitian Perdosen	Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan dana penelitian internal untuk dosen minimal 10 juta setiap tahunnya untuk Prodi S1 dan 20 Juta untuk Prodi S2 dan S3
22.1.02	Perbandingan Dana Penelitian Eksternal dan Internal	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki sumber pendanaan penelitian eksternal maupun dana penelitian internal setiap tahun

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
22.1.03	Penggunaan Dana Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana penelitian minimal 5% dari total APBU setiap tahun
22.1.04	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki SOP mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian internal
22.1.05	Persentase Jumlah Dosen Peneliti yang didanai Setiap Program Studi	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan dana penelitian dosen program studi minimal 5 orang per program studi pertahun
22.1.06	Dana Manajemen Penelitian	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana Manajemen Penelitian minimal 5% dari total dana penelitian internal setiap tahun
22.1.07	Dana Akreditasi Jurnal	Universitas Muhammadiyah Makassar mengalokasikan Dana peningkatan Akreditasi Jurnal minimal 5 juta per prodi setiap tahun

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
22.1.01	Dana Penelitian Perdosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Pedoman pendanaan penelitian internal 2. Sosialisasi Pedoman pendanaan penelitian internal 3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana penelitian internal
22.1.02	Perbandingan Dana Penelitian Eksternal dan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan dana penelitian internal 2. Bimtek dan pendampingan dosen untuk mendapatkan dana penelitian eksternal 3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut pelaksanaan dan penggunaan dan penelitian.
22.1.03	Penggunaan Dana Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Pedoman pendanaan penelitian internal 2. Sosialisasi Pedoman pendanaan

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>penelitian internal</p> <p>3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana penelitian internal</p>
22.1.04	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana	<p>1. Menyusun Pedoman penggunaan dana penelitian internal</p> <p>2. Sosialisasi Pedoman penggunaan dana penelitian internal</p> <p>3. Menyusun SOP mekanisme penggunaan dana penelitian internal</p> <p>4. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana penelitian internal</p>
22.1.05	Persentase Jumlah Dosen Peneliti yang didanai Setiap Program Studi	<p>1. Menyusun Pedoman pendanaan penelitian internal</p> <p>2. Sosialisasi Pedoman pendanaan penelitian internal</p> <p>3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana penelitian internal</p>
22.1.06	Dana Manajemen Penelitian	<p>1. Menyusun Pedoman pendanaan penelitian internal</p> <p>2. Sosialisasi Pedoman pendanaan penelitian internal.</p> <p>3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana penelitian internal</p>
22.1.07	Dana Akreditasi Jurnal	<p>1. Menyusun pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal</p> <p>2. Sosialisasi pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal.</p> <p>3. Pembiayaan peningkatan Akreditasi Jurnal</p> <p>4. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana Akreditasi Jurnal</p>

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
22.1.01	Dana Penelitian Perdosen	Indikator	Dana Penelitian Perdosen
		Measure	1. Mencari dokumen pendanaan penelitian.

			2. Membandingkan dana penelitian internal per dosen per tahun
		Target	Tersedia dana penelitian internal untuk dosen minimal 10 juta setiap tahunnya untuk Prodi S1 dan 20 juta untuk Prodi S2 dan S3
22.1.02	Perbandingan Dana Penelitian Eksternal dan Internal	Indikator	Perbandingan Dana Penelitian Eksternal dan Internal
		Measure	Membandingkan dana penelitian Eksternal dan Internal
		Target	Sumber pendanaan penelitian eksternal minimal > 50% dari dana penelitian internal setiap tahun
22.1.03	Penggunaan Dana Penelitian	Indikator	Penggunaan Dana Penelitian
		Measure	1. Mencari dokumen penggunaan penelitian. 2. Membandingkan total dana penelitian internal dari total APBU setiap tahun
		Target	Tersedianya dana penelitian minimal 5% dari total APBU setiap tahun
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
22.1.04	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana	Indikator	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana
		Measure	Mencari dokumen SOP Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana
		Target	Tersedia SOP mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian internal
22.1.05	Persentase Jumlah Dosen Peneliti yang didanai Setiap Program Studi	Indikator	Persentase Jumlah Dosen Peneliti yang didanai Setiap Program Studi
		Measure	1. Mencari data jumlah Dosen Peneliti yang didanai Setiap Program Studi. 2. Membandingkan jumlah Dosen Peneliti yang didanai dengan total jumlah dosen per program studi
		Target	Tersedianya data jumlah Dosen Peneliti yang didanai Setiap Program Studi dengan minimal 15 orang per

			program studi pertahun
22.1.06	Dana Manajemen Penelitian	Indikator	Dana Manajemen Penelitian
		<i>Measure</i>	1. Mencari dokumen pembiayaan manajemen penelitian. 2. Membandingkan dana Manajemen Penelitian dengan total dana penelitian internal setiap tahun
		Target	Tersedianya Dana Manajemen Penelitian minimal 5% dari total dana penelitian internal setiap tahun
22.1.07	Dana Akreditasi Jurnal	Indikator	Dana Akreditasi Jurnal
		<i>Measure</i>	1. Mencari dokumen pembiayaan peningkatan Akreditasi Jurnal. 2. Membandingkan dana peningkatan akreditasi jurnal setiap tahun
		Target	Tersedianya dana peningkatan akreditasi jurnal minimal 5 juta per prodi setiap tahun

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas

Muhammadiyah Makassar.

5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana penelitian internal
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SHPKM23
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil PkM.
2. Hasil PkM di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
3. Hasil PkM merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah dalam menerapkan IPTEKS sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
4. Hasil PkM harus memenuhi ketentuan capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di perguruan tinggi.
5. Hasil PkM kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil PkM kepada masyarakat.

B. Rasional Standar

PkM merupakan salah satu aspek dalam catur dharma yang dilakukan oleh PTMA. Hasil PkM, sebagaimana termuat dalam Permenristek dikti diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Mutu PkM mesti terus ditingkatkan seiring dengan perkembangan yang ada. Mutu PkM dapat dilihat dari aspek perencanaan, pelaksanaan, hasil dan diseminasi hasil PkM. Untuk itu, Universitas Muhammadiyah Makassar terus berupaya untuk memenuhi SNPT dengan membuat beberapa dokumen terkait mutu, termasuk Standar Hasil PkM. Dalam hal ini, perlu ditetapkan standar mutu tentang hasil PkM, yaitu:

- a. Standar Produk
- b. Standar *Outcome*.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
23.1.01	Kepuasan Masyarakat	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survey kepuasan masyarakat terhadap penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dari setiap pelaksanaan PkM setiap tahun
23.1.02	Teknologi Tepat Guna	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna yang dimanfaatkan oleh masyarakat setiap tahun
23.1.03	Bahan Ajar yang memanfaatkan hasil PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil PkM dalam bentuk Bahan Ajar yang diintegrasikan dalam pembelajaran setiap tahun
23.1.04	Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil PkM yang dapat bermanfaat untuk Peningkatan Taraf Hidup dan kesejahteraan Masyarakat setiap tahun
23.1.05	Luaran Hasil PkM yang Terpublikasi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil PkM dengan luaran publikasi pada jurnal setiap tahun
23.1.06	HKI hasil PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil PkM dengan luaran HKI setiap tahun
23.1.07	Publikasi Scopus	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil PkM dengan luaran publikasi pada jurnal terindex scopus setiap tahun
23.1.08	Unit Bisnis Hasil PKM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Unit Bisnis untuk Hasil PkM selama 3 tahun terakhir.
23.1.09	HKI Per Prodi	Setiap prodi di Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki HKI dari hasil PkM minimal 5 Judul per prodi setiap tahun

B. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
23.1.01	Kepuasan Masyarakat	1. Membuat instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dari setiap pelaksanaan

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		PkM setiap tahun. 2. Melakukan survei tingkat kepuasan masyarakat 3. Analisis hasil survei tingkat kepuasan masyarakat 4. Pelaporan hasil survey tingkat kepuasan masyarakat
23.1.02	Teknologi Tepat Guna	1. Pelatihan bagi dosen untuk menghasilkan produk Teknologi Tepat Guna hasil PkM yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat. 2. Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna hasil PkM oleh masyarakat. 3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut pemanfaatan Teknologi Tepat Guna
23.1.03	Bahan Ajar yang memanfaatkan hasil PkM	1. Pelatihan bagi dosen untuk menghasilkan Bahan ajar hasil PkM 2. Pemanfaatan bahan ajar hasil PkM dalam proses pembelajaran. 3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut pemanfaatan Bahan Ajar dalam pembelajaran
23.1.04	Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat	1. Sosialisasi hasil PkM untuk peningkatan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat 2. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut peningkatan taraf hidup masyarakat dari hasil PkM
23.1.05	Luaran Hasil PkM yang Terpublikasi	1. Bimtek Luaran Hasil PkM untuk publikasi jurnal 2. Submit jurnal Luaran Hasil PkM 3. Pembiayaan jurnal Luaran Hasil PkM 4. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut luaran hasil pkm yang terpublikasi
23.1.06	HKI hasil PkM	1. Bimtek HKI Luaran Hasil PkM yang diterapkan di masyarakat, dunia usaha, dan industri. 2. Pengurusan HKI Luaran Hasil PkM 3. Pembiayaan HKI Luaran Hasil PkM 4. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut Luaran Hasil PkM
23.1.07	Publikasi Scopus	1. Bimtek Luaran Hasil PkM untuk publikasi jurnal teridex scopus

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		2. Submit pada jurnal yang terindex scopus 3. Pembiayaan jurnal yang terindex scopus 4. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut luaran publikasi jurnal terindex scopus dari hasil pkm.
23.1.08	Unit Bisnis Hasil PKM	1. Membentuk Unit bisnis hasil riset prodi yang ditetapkan melalui SK Rektor 2. Membentuk pengelola Unit bisnis hasil riset prodi yang ditetapkan melalui SK Rektor
23.1.09	HKI Per Prodi	1. Bimtek HKI Luaran Hasil PkM yang diterapkan di masyarakat, dunia usaha, dan industri. 2. Pengurusan HKI Luaran Hasil PkM 3. Pembiayaan HKI Luaran Hasil PkM 4. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut Luaran Hasil PkM Setiap prodi

C. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
23.1.01	Kepuasan Masyarakat	Indikator	Kepuasan Masyarakat
		Measure	Mencari dokumen hasil survey kepuasan masyarakat
		Target	Tersedianya hasil survey kepuasan masyarakat terhadap penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dari setiap pelaksanaan PkM setiap tahun dengan tingkat kepuasan 100%
23.1.02	Teknologi Tepat Guna	Indikator	Teknologi Tepat Guna
		Measure	Mengidentifikasi Teknologi Tepat Guna dari hasil PkM
		Target	Tersedia Teknologi Tepat Guna hasil PkM yang dimanfaatkan oleh masyarakat minimal 60% dari jumlah total Tersedia Teknologi Tepat Guna

23.1.03	Bahan Ajar yang memanfaatkan hasil PkM	Indikator	Bahan Ajar hasil PkM
		Measure	Mengidentifikasi Bahan Ajar dari hasil PkM
		Target	Tersedia Bahan Ajar hasil PkM yang digunakan dslam pembelajaran minimal minimal 50% dari jumlah total bahan ajar hasil PkM
23.1.04	Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat	Indikator	Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat
		Measure	Mendata Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat
		Target	Meningkatnya Taraf Hidup dan kesejahteraan Masyarakat 100% dari hasil PkM yang dilaksanakan
23.1.05	Luaran Hasil PkM yang Terpublikasi	Indikator	Hasil PkM yang Terpublikasi
		Measure	1. Mencari dokumen Hasil PkM yang Terpublikasi. 2. Membandingkan jumlah Hasil PkM yang Terpublikasi dengan jumlah total PkM
		Target	Tersedianya luaran publikasi hasil PkM minimal 50% dari jumlah total luaran PkM setiap tahun
23.1.06	HKI hasil PkM	Indikator	HKI hasil PkM
		Measure	1. Mencari dokumen HKI Hasil PkM. 2. Membandingkan jumlah HKI Hasil PkM dengan jumlah total PkM
		Target	Tersedianya HKI hasil PkM yang diterapkan dimasyarakat 100%.
23.1.07	Publikasi Scopus	Indikator	Publikasi Scopus
		Measure	1. Mencari dokumen Publikasi <i>Scopus</i> dari Hasil PkM. 2. Membandingkan jumlah Publikasi Scopus Hasil PkM dengan jumlah total PkM
		Target	Tercapainya Publikasi <i>Scopus</i> hasil PkM minimal 2 artikel perdosen dalam 3 tahun terakhir.
INDIKATOR KINERIA TAMBAHAN (IKT)			

No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
23.1.08	Unit Bisnis Hasil PKM	Indikator	Unit Bisnis Hasil PKM
		Measure	Mencari SK Rektor tentang pembentukan Unit Bisnis PKM Prodi
		Target	Terbentuknya Unit Bisnis PkM Per Prodi.
23.1.09	HKI Per Prodi	Indikator	HKI Per Prodi
		Measure	1. Mencari dokumen HKI Hasil PkM. 2. Membandingkan jumlah HKI Hasil PkM dengan jumlah total PkM
		Target	Tersedianya HKI dari hasil PkM minimal 5 Judul per prodi setiap tahun

D. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

E. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah

Makassar

7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.
12. HKI

F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SIPKM24
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar isi PkM merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi PkM.
2. Kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) meliputi:
 - a. hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;
 - b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
 - c. tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;
 - d. model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah;
 - e. atau kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

B. Rasional Standar

Pengabdian yang tersusun bagi Universitas Muhammadiyah Makassar harus merefresentasikan visi dan misi institusi, sehingga sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai. Seiring dengan perubahan yang terjadi di masyarakat, maka Universitas Muhammadiyah Makassar memandang perlu untuk membuat suatu standar isi sehingga hasil Pengabdian dapat memberikan sumbangsih di masyarakat.

Standar isi Pengabdian merupakan acuan atau tolak ukur didalam institusi sehingga dapat digunakan sebagai perancang, penilai, evaluasi serta pembaharuan dalam mengembangkan standar isi tersebut. Penyusunan standar isi PkM yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Makassar mengacu pada Permenristekdikti, nomor 44, pasal 45 tahun 2015, Agenda riset nasional, visi dan misi institusi, dan Renstra PkM. Menurut Permenristekdikti tersebut, "Standar isi PkM merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi PkM." Kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil

penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
24.1.01	PkM yang Menerapkan IPTEK	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan PkM dengan menerapkan IPTEK yang dilaksanakan setiap tahun
24.1.02	PkM yang Memberdayakan Masyarakat	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan PkM dengan Memberdayakan Masyarakat yang dilaksanakan setiap tahun
24.1.03	Ketaatan terhadap Etika PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan PkM dengan menerapkan ketaatan terhadap Etika PkM
24.1.04	Kesesuai isi PkM Terapan dengan Hasil PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan keseuaian isi PkM terapan yang berorientasi pada hasil PkM
24.1.05	PkM Multi dan Lintas Ilmu	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan PkM yang dilakukan secara Multi dan Lintas Ilmu
24.1.06	PkM Mengantisipasi Permasalahan Global	Universitas Muhammadiyah Makassar menerapkan tema PkM dengan mengantisipasi permasalahan global

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
24.1.01	PkM yang Menerapkan IPTEK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan PkM yang menerapkan IPTEK 2. Sosialisasi panduan PkM 3. Menyiapkan pendanaan PkM 4. Pelaksanaan PkM yang menerapkan IPTEK 5. Monitoring, Evaluasi, serta tindak lanjut pelaksanaan PkM.
24.1.02	PkM yang Memberdayakan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan PkM yang memberdayakan masyarakat 2. Sosialisasi panduan PkM pemberdayaan masyarakat 3. Menyiapkan pendanaan PkM

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		<p>pemberdayaan masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Pelaksanaan PkM pemberdayaan masyarakat 5. Monitoring, Evaluasi, serta tindak lanjut pelaksanaan PkM
24.1.03	Ketaatan terhadap Etika PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan etika PkM 2. Sosialisasi panduan etika PkM. 3. Pelaksanaan PkM berdasarkan etika PkM 4. Monitoring, Evaluasi, serta tindak lanjut pelaksanaan etika PkM
24.1.04	Kesesuai isi PkM Terapan dengan Hasil PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan PkM tentang Kesesuaian isi PkM Terapan dengan Hasil PkM 2. Sosialisasi panduan PkM tentang Kesesuaian isi PkM Terapan dengan Hasil PkM 3. Pelaksanaan PkM dengan memperhatikan ketaatan etika PkM dan Kesesuaian isi PkM Terapan dengan Hasil PkM. 4. Monitoring, Evaluasi, serta tindak lanjut pelaksanaan PkM
24.1.05	PkM Multi dan Lintas Ilmu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan PkM untuk Multi dan Lintas Ilmu 2. Sosialisasi panduan PkM Multi dan Lintas Ilmu 3. Pelaksanaan PkM Multi dan Lintas Ilmu. 4. Monitoring, evaluasi, serta tindak lanjut pelaksanaan pkm multi dan lintas ilmu
24.1.06	PkM Mengantisipasi Permasalahan Global	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan PkM yang Mengantisipasi Permasalahan Global 2. Sosialisasi panduan PkM mengantisipasi permasalahan global 3. Pelaksanaan PkM dengan mengantisipasi permasalahan global. 4. Monitoring, evaluasi, serta tindak lanjut pelaksanaan pkm dengan mengantisipasi permasalahan global

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
24.1.01	PkM yang Menerapkan IPTEK	Indikator	PkM yang Menerapkan IPTEK
		Measure	Mencari dokumen PkM yang Menerapkan IPTEK
		Target	Terpenuhinya jumlah PkM yang menerapkan IPTEK minimal 85% dari total PkM Setiap Tahun
24.1.02	PkM yang Memberdayakan Masyarakat	Indikator	PkM yang Memberdayakan Masyarakat
		Measure	Mencari dokumen PkM yang Memberdayakan Masyarakat
		Target	Terpenuhinya jumlah PkM yang memberdayakan masyarakat minimal 85% dari total PkM setiap Tahun
24.1.03	Ketaatan terhadap Etika PkM	Indikator	Ketaatan terhadap Etika PkM
		Measure	Mencari dokumen Ketaatan terhadap Etika PkM
		Target	Terpenuhinya Ketaatan terhadap Etika PkM sebesar 100% setiap tahun
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
24.1.04	Kesesuai isi PkM Terapan dengan Hasil PkM	Indikator	Kesesuai isi PkM Terapan dengan Hasil PkM
		Measure	Mencari dokumen Kesesuai isi PkM Terapan dengan Hasil PkM
		Target	Terpenuhinya kesesuaian isi PkM terapan yang berorientasi pada hasil PkM sebesar 100% setiap tahun
24.1.05	PkM Multi dan Lintas Ilmu	Indikator	PkM Multi dan Lintas Ilmu
		Measure	Mencari dokumen PkM Multi dan Lintas Ilmu
		Target	Terdapat ≥ 20% isi PkM Multi dan Lintas Ilmu setiap tahun

24.1.06	PkM Mengantisipasi Permasalahan Global	Indikator	PkM Mengantisipasi Permasalahan Global
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen PkM yang mengantisipasi Permasalahan Global
		Target	1. Terdapat $\geq 20\%$ isi/tema PkM yang mencakup permasalahan global, dan. 2. 10% isi PkM tersebut dilakukan secara <i>join research</i> dengan mitra luar negeri

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.
12. HKI

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SPPKM25
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Perencanaan PkM merupakan proses penyusunan proposal PkM sampai evaluasi kelayakan PkM untuk didanai. Proposal PkM yang disetujui untuk didanai tahap selanjutnya masuk ke pelaksanaan PkM. Setiap akhir tahun pelaksanaan PkM harus dilaporkan dalam bentuk laporan sementara dan laporan akhir. Standar mutu sudah harus diterapkan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan pelaksanaan PkM.
2. Standar Proses PkM adalah kriteria minimal tentang kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
3. Kegiatan PkM merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
4. Kegiatan PkM harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pengabdian, masyarakat, dan lingkungan.

B. Rasional Standar

Standar proses PkM merujuk Pasal 46 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 merupakan kriteria minimal tentang kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Standar ini dengan demikian merupakan acuan dalam proses PkM mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan. Kegiatan PkM yang dimaksud adalah kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Kegiatan PkM harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungannya.

Oleh karenanya, agar mutu proses PkM di Universitas Muhammadiyah Makassar dapat terus maju, maka dibutuhkan standar proses PkM beserta standar turunannya.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
25.1.01	Program PkM	Program PkM Universitas Muhammadiyah Makassar mempunyai perencanaan kegiatan yang jelas dan mengikuti panduan pelaksanaan PkM internal setiap tahun.
25.1.02	PkM yang sesuai Proposal Kegiatan dan panduan	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan PkM sesuai proposal kegiatan dan panduan PkM internal setiap tahun.
25.1.03	Integrasi Tema dan Setting PkM	Pelaksanaan PkM Universitas Muhammadiyah Makassar mengintegrasikan tema dan setting PkM dengan persyarikatan Muhammadiyah setiap tahun.
25.1.04	Kegiatan PkM Mahasiswa	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan kegiatan PkM mahasiswa yang mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi ketentuan dan peraturan.
25.1.05	Keterlibatan mahasiswa dalam Kegiatan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan kegiatan PkM dengan melibatkan mahasiswa minimal 25% dari kegiatan PkM Setiap Tahun.
25.1.06	Program PkM Per Dosen Per Tahun	Setiap dosen Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan program PkM minimal satu judul Setiap Tahun.
25.1.07	Ketercapaian Laporan PkM	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki laporan kegiatan PkM baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan setiap tahun.
25.1.08	Ketercapaian Dokumen Hasil Monev PkM	Unismuh Makassar memiliki hasil monev kegiatan PkM yang dilaksanakan setiap tahun.
25.1.09	Kepemilikan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan,	Pelaksanaan PkM Unismuh Makassar memiliki dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM sesuai dengan panduan dan SOP proses PkM.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	dan Pelaporan PkM	
25.1.10	Proses Baku Pelaksanaan PkM	Pelaksanaan PkM Unismuh Makassar dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan sesuai proses baku dengan tingkat presentase minimal 20% setiap tahun.
25.1.11	Sistem Kerja Proses PkM	Unismuh Makassar memiliki sistem kerja PkM yang aman bagi masyarakat dan lingkungan yang dilaksanakan oleh 3 orang dosen selama 3 tahun terakhir.
25.1.12	PkM dan <i>Roadmap</i> Prodi	Dosen Unismuh Makassar melaksanakan PkM sesuai dengan <i>Roadmap</i> masing-masing prodi pada setiap tahun.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
25.1.01	Program PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun panduan pelaksanaan PkM internal 2. Mensosialisasikan panduan pelaksanaan PkM internal 3. Melaksanakan program PkM sesuai panduan 4. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.02	PkM yang sesuai Proposal Kegiatan dan panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek dan pendampingan penyusunan proposal kegiatan PkM 2. Menyusun proposal kegiatan PkM sesuai dengan panduan. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.03	Integrasi Tema dan <i>Setting</i> PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop integrasi tema dan <i>setting</i> PkM bersama persyarikatan 2. Menyusun proposal PkM yang isinya mengintegrasikan tema dan <i>setting</i> PkM dengan persyarikatan
25.1.04	Kegiatan PkM Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek dan pendampingan PkM Mahasiswa 2. Melaksanakan PkM mahasiswa yang mengarah pada terpenuhinya CPL dan

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		memenuhi ketentuan.
25.1.05	Keterlibatan mahasiswa dalam Kegiatan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kebijakan tentang keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen 2. Melaksanakan kebijakan secara konsisten tentang keterlibatan mahasiswa dalam Kegiatan PkM 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.06	Program PkM Per Dosen Per Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek pelaksanaan program PkM 2. Melaksanakan program PkM minimal satu judul per dosen per tahun. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.07	Ketercapaian Laporan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimtek penyusunan laporan kegiatan PkM 2. Penyusunan laporan kemajuan dan laporan akhir kegiatan PkM 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.08	Ketercapaian Dokumen Hasil Monev PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan monev PkM 2. Menyusun laporan kegiatan Monev PkM 3. Tindak lanjut.
25.1.09	Kepemilikan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM 2. Mensosialisasikan dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.10	Proses Baku Pelaksanaan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun proses baku Pelaksanaan PkM 2. Mengidentifikasi kegiatan PkM yang dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan dengan mengikuti proses baku. 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.11	Sistem Kerja Proses PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun sistem kerja proses PkM yang aman bagi masyarakat dan lingkungan 2. Mensosialisasikan sistem kerja proses PkM 3. Melaksanakan sistem kerja proses PkM

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		yang aman bagi masyarakat dan lingkungan 4. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.
25.1.12	PkM dan <i>Roadmap</i> Prodi	1. Menyusun <i>Roadmap</i> PkM Prodi 2. Melaksanakan PkM sesuai <i>Roadmap</i> Prodi 3. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
25.1.01	Program PkM	Indikator	Program PkM
		<i>Measure</i>	Mendata dan mengarsipkan program PkM yang mempunyai perencanaan kegiatan dan mengikuti panduan pelaksanaan Abdimas
		Target	Tersedia dokumen perencanaan kegiatan yang jelas dan mengikuti panduan pelaksanaan PkM internal setiap tahun minimal 90%.
25.1.02	PkM yang sesuai Proposal Kegiatan dan panduan	Indikator	PkM sesuai Proposal Kegiatan dan panduan
		<i>Measure</i>	Mendata kegiatan PkM yang dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan
		Target	Sebanyak 80% PkM yang dilaksanakan sesuai proposal kegiatan dan panduan.
25.1.03	Integrasi Tema dan <i>Setting</i> PkM	Indikator	Integrasi Tema dan <i>Setting</i> PkM
		<i>Measure</i>	Mendata dan mengarsipkan dokumen PkM yang terintegrasi
		Target	Minimal 30% PkM Universitas Muhammadiyah Makassar yang terintegrasi antara tema dan <i>setting</i> PkM dengan persyarikatan Muhammadiyah.

25.1.04	Kegiatan PkM Mahasiswa	Indikator	Kegiatan PkM Mahasiswa
		Measure	Mengidentifikasi jumlah PkM mahasiswa yang mengarah pada CPL.
		Target	Sebanyak 70% kegiatan Abdimas mahasiswa yang mengarah pada CPL.
25.1.05	Keterlibatan mahasiswa dalam Kegiatan PkM	Indikator	Keterlibatan mahasiswa dalam Kegiatan PkM
		Measure	Mengidentifikasi jumlah PkM dosen yang melibatkan mahasiswa
		Target	Sebanyak 25% mahasiswa dilibatkan dalam PkM dosen
25.1.06	Program PkM Per Dosen Per Tahun	Indikator	Program PkM Per Dosen Per Tahun
		Measure	Mendata jumlah program pengabdian per dosen per tahun
		Target	Tercapainya jumlah PkM dosen per tahun minimal satu judul.
25.1.07	Ketercapaian Laporan PkM	Indikator	Ketercapaian Laporan PkM
		Measure	Mencari laporan PkM
		Target	Tersedia laporan kemajuan dan laporan akhir kegiatan PkM sebanyak 100%.
25.1.08	Ketercapaian Dokumen Hasil Monev PkM	Indikator	Hasil Monev
		Measure	Mendokumentasikan hasil monev
		Target	Tersedia 100% hasil monev.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
25.1.09	Kepemilikan Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM	Indikator	Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM
		Measure	Menghitung kelengkapan dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM yang sesuai dengan panduan
		Target	Tersedia 100% dokumen Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan PkM sesuai dengan panduan dan SOP proses PkM.
25.1.10	Proses Baku	Indikator	Proses Baku Pelaksanaan PkM

	Pelaksanaan PkM	<i>Measure</i>	Mengidentifikasi kegiatan PkM yang telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan sesuai proses baku.
		<i>Target</i>	Minimal 20% kegiatan PkM yang telah dikembangkan, dikelola, dan dimanfaatkan sesuai proses baku.
25.1.11	Sistem Kerja Proses PkM	<i>Indikator</i>	Sistem Kerja Proses PkM
		<i>Measure</i>	Menvalidasi sistem kerja PkM yang aman bagi masyarakat dan lingkungan
		<i>Target</i>	Tersedia sistem kerja PkM yang aman bagi masyarakat dan lingkungan.
25.1.12	PkM dan <i>Roadmap</i> Prodi	<i>Indikator</i>	PkM dan <i>Roadmap</i> Prodi
		<i>Measure</i>	Mendata dan mengarsipkan PkM dosen
		<i>Target</i>	Seluruh PkM dosen sesuai dengan <i>Roadmap</i> prodi.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.

6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SPPKM26
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Penilaian merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan perencanaan dan pelaksanaan PkM. Penilaian PkM dilakukan pada proses dan hasil PkM dalam rangka menjamin mutu hasil PkM.
2. Peremenristek dikti menyatakan bahwa penilaian PkM dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur; edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan.
3. Standar penilaian PkM adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil PkM yang dilakukan oleh sivitas akademik PTMA.
4. Penilaian proses dan hasil PkM harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM. oleh karena itu, perlu dibuat Penilaian yang terstandar harus dapat dilakukan terhadap:
 - a. Standar Penilaian Proposal
 - b. Standar Penilaian Kemajuan
 - c. Standar Penilaian Laporan

B. Rasional Standar

Standar proses PkM merujuk Pasal 46 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penilaian PkM yang terdiri atas proses dan hasil PkM. Penilaian merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dengan perencanaan dan pelaksanaan PkM. Penilaian PkM dilakukan pada proses dan hasil PkM dalam rangka menjamin mutu hasil PkM.

Oleh karenanya, agar mutu proses PkM di Universitas Muhammadiyah Makassar dapat terus maju, maka dibutuhkan standar proses penilaian PkM beserta standar turunannya.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
26.1.01	Pedoman Penilaian PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Pedoman Penilaian PkM yang tersedia dengan lengkap dan direvisi setiap 4 tahun sekali.
26.1.02	Instrumen Penilaian PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar menggunakan instrumen penilaian PkM

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		yang memuat prinsip edukatif, obyektif, akuntabel, transparan yang dilakukan secara terintegrasi dan direvisi setiap 4 tahun sekali.
26.1.03	Proses Monitoring dan Evaluasi PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan proses monitoring dan evaluasi PkM yang dokumennya tersedia secara lengkap dan pelaksanaannya sekali dalam setahun.
26.1.04	Review Proposal PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melaksanakan seminar proposal PkM yang lolos dalam seleksi administratif dan pelaksanaannya sekali dalam satu tahun.
26.1.05	Review Hasil PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan seminar hasil PkM bagi yang telah lolos seleksi dan telah melaksanakan PkM, serta dilakukan secara berkala.
26.1.06	Persyaratan Administratif PkM sesuai Pedoman	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki pedoman PkM yang memuat persyaratan administratif untuk menilai kelayakan proposal dan hasil PkM, pelaksanaannya dilakukan secara berkala.
26.1.07	Nilai Proposal dan Hasil PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui LP3M melakukan penilaian proposal dan hasil PkM dengan nilai minimal 75, yang pelaksanaannya dilakukan secara berkala.
26.1.08	Ketercapaian Tingkat Kepuasan Masyarakat	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survei kepuasan masyarakat terhadap program PkM dengan tingkat kepuasan minimal 85%.
26.1.09	Survey Kepuasan Masyarakat	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survei kepuasan masyarakat hasil PkM yang dilaksanakan setiap tahun dengan ketercapaian 100%.
26.1.10	Survei Kepuasan dampak PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survei dampak hasil PkM yang dilaksanakan setiap tahun dengan ketercapaian 100%.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
26.1.11	Kepuasan Teknologi tepat Guna yang di Manfaatkan Masyarakat	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survei Kepuasan Teknologi tepat Guna yang dimanfaatkan Masyarakat secara berkelanjutan yang dilaksanakan setiap tahun dengan ketercapaian 100%.
26.1.12	Kepuasan Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survei Kepuasan Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM dengan ketercapaian minimal 30%.
26.1.13	Ketercapaian Pengetahuan Peserta Kegiatan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil pengukuran ketercapaian pengetahuan peserta kegiatan PkM dengan ketercapaian minimal 65%.
26.1.14	Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil pengukuran Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian minimal 35%.
26.1.15	Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil pengukuran Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian minimal 30%.
26.1.16	Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil pengukuran Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian minimal 20%.
26.1.17	Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil pengukuran Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian minimal 60%.
26.1.18	Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil pengukuran Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan dengan ketercapaian minimal 40%.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
26.1.01	Pedoman Penilaian PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun pedoman Penilaian PkM 2. Melaksanakan Pedoman Penilaian PkM secara konsisten 3. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
26.1.02	Instrumen Penilaian PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Instrumen Penilaian PkM 2. Melaksanakan validasi instrumen Penilaian PkM 3. Menggunakan instrumen Penilaian PkM secara konsisten 4. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
26.1.03	Proses Monitoring dan Evaluasi PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Panduan Monev PkM 2. Melakukan Sosialisasi Panduan monev PkM 3. Melaksanakan Monev dan tindak lanjut Penilaian PkM
26.1.04	Review Proposal PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review / seminar proposal sesuai dengan instrumen penilaian 2. Melakukan Monev dan tindak lanjut
26.1.05	Review Hasil PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review hasil penelitian sesuai dengan pedoman penilaian 2. Melakukan Monev dan tindak lanjut
26.1.06	Persyaratan Administratif PkM sesuai Pedoman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi pedoman penilaian PkM 2. Memeriksa persyaratan administrasi PkM berdasarkan pedoman 3. Menentukan proposal dan hasil PkM yang memenuhi syarat administrasi 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.07	Nilai Proposal dan Hasil PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat format penilaian proposal dan hasil PkM 2. Melakukan penilaian proposal dan hasil PkM berdasarkan format penilaian. 3. Menetapkan dan mengumumkan proposal dan hasil penelitian 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
26.1.08	Ketercapaian Tingkat Kepuasan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM 2. Melaksanakan survei 3. Analisis data dan pelaporan hasil survei 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.09	Survey Kepuasan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM 2. Melaksanakan survei 3. Analisis data dan pelaporan hasil survei 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.10	Survei Kepuasan dampak PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen kepuasan masyarakat terhadap dampak hasil PkM 2. Melaksanakan survei 3. Analisis data dan pelaporan hasil survei 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.11	Kepuasan Teknologi tepat Guna yang dimanfaatkan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen kepuasan masyarakat terhadap Teknologi tepat Guna yang dimanfaatkan Masyarakat 2. Melaksanakan survei 3. Analisis data dan pelaporan hasil survei 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.12	Kepuasan Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen kepuasan mahasiswa terhadap Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM 2. Melaksanakan survei 3. Analisis data dan pelaporan hasil survei 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.13	Ketercapaian Pengetahuan Peserta Kegiatan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen pengukuran Ketercapaian Pengetahuan Peserta Kegiatan PkM 2. Melaksanakan pengukuran 3. Analisis data dan pelaporan hasil pengukuran 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.14	Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen pengukuran Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM 2. Melaksanakan pengukuran 3. Analisis data dan pelaporan hasil pengukuran

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.15	Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM	1. Menyusun instrumen pengukuran Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM 2. Melaksanakan pengukuran 3. Analisis data dan pelaporan hasil pengukuran 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.16	Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM	1. Menyusun instrumen pengukuran Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM 2. Melaksanakan pengukuran 3. Analisis data dan pelaporan hasil pengukuran 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.17	Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM	1. Menyusun instrumen pengukuran Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM 2. Melaksanakan pengukuran 3. Analisis data dan pelaporan hasil pengukuran 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.
26.1.18	Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.	1. Menyusun instrumen pengukuran Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan. 2. Melaksanakan pengukuran 3. Analisis data dan pelaporan hasil pengukuran 4. Melakukan Monev dan tindak lanjut.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
26.1.01	Pedoman Penilaian PkM	Indikator	Pedoman Penilaian PkM
		Measure	Mencari Pedoman Penilaian PkM
		Target	Tersedia Pedoman Penilaian PkM dengan lengkap dan direvisi setiap

			4 tahun sekali.
26.1.02	Instrumen Penilaian PkM	Indikator	Instrumen Penilaian PkM
		<i>Measure</i>	Mencari Instrumen Penilaian PkM
		Target	Tersedia instrumen penilaian PkM yang memuat prinsip edukatif, obyektif, akuntabel, transparan yang dilakukan secara terintegrasi dan direvisi setiap 4 tahun sekali.
26.1.03	Proses Monitoring dan Evaluasi PkM	Indikator	Proses Monitoring dan Evaluasi PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen proses monitoring dan evaluasi PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil monitoring dan evaluasi PkM yang lengkap dan pelaksanaannya sekali dalam setahun.
26.1.04	Review Proposal PkM	Indikator	Review Proposal PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil Review Proposal PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil review proposal PkM secara lengkap
26.1.05	Review Hasil PkM	Indikator	Review Hasil PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Review Hasil PkM
		Target	Tersedia dokumen Review Hasil PkM secara lengkap.
26.1.06	Persyaratan Administratif PkM sesuai Pedoman	Indikator	Persyaratan Administratif PkM sesuai Pedoman
		<i>Measure</i>	Mengidentifikasi persyaratan Administratif PkM sesuai Pedoman
		Target	Tersedia dokumen hasil identifikasi persyaratan Administratif PkM sesuai Pedoman
26.1.07	Nilai Proposal dan Hasil PkM	Indikator	Nilai Proposal dan Hasil PkM
		<i>Measure</i>	Memeriksa Proposal dan Hasil PkM
		Target	Tersedia hasil penilaian Proposal dan Hasil PkM dengan nilai minimal 75.
26.1.08	Ketercapaian	Indikator	Ketercapaian Tingkat Kepuasan

	Tingkat Kepuasan Masyarakat		Masyarat
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil survei tingkat kepuasan masyarakat
		Target	Tersedia dokumen hasil survei tingkat kepuasan masyarakat dengan ketercapaian minimal 85% (Level 3= Puas).
26.1.09	Survey Kepuasan Masyarakat	Indikator	Survey Kepuasan Masyarakat
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil survei tingkat kepuasan masyarakat
		Target	Tersedia dokumen hasil survei tingkat kepuasan masyarakat dengan ketercapaian 100%.
26.1.10	Survei Kepuasan dampak PkM	Indikator	Survei Kepuasan dampak PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil Survei Kepuasan dampak PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil Survei Kepuasan dampak PkM dengan ketercapaian 100%.
26.1.11	Kepuasan Teknologi tepat Guna yang di Manfaatkan Masyarakat	Indikator	Kepuasan Teknologi tepat Guna yang di Manfaatkan Masyarakat
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil Survei Kepuasan Teknologi tepat Guna yang di Manfaatkan Masyarakat
		Target	Tersedia dokumen hasil Survei Kepuasan Teknologi tepat Guna yang di Manfaatkan Masyarakat dengan ketercapaian 100%.
26.1.12	Kepuasan Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM	Indikator	Kepuasan Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen hasil Survei Kepuasan Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil Survei Kepuasan Materi Kuliah yang mengakomodasi hasil PkM dengan ketercapaian minimal 30%.

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
26.1.13	Ketercapaian Pengetahuan Peserta Kegiatan PkM	Indikator	Ketercapaian Pengetahuan Peserta Kegiatan PkM
		Measure	Mencari dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Pengetahuan Peserta Kegiatan PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Pengetahuan Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian minimal 65%.
26.1.14	Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM	Indikator	Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM
		Measure	Mencari dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Perubahan Sikap Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian 35%.
26.1.15	Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM	Indikator	Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM
		Measure	Mencari dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Peningkatan Keterampilan Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian 30%.
26.1.16	Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM	Indikator	Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM
		Measure	Mencari dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil

			pengukuran Ketercapaian Praktek Iptek yang diperoleh Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian 20%.
26.1.17	Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM	Indikator	Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM
		Measure	Mencari dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM
		Target	Tersedia dokumen hasil pengukuran Ketercapaian Umpan Balik bahan Pengayaan Sumber Belajar Peserta Kegiatan PkM dengan ketercapaian 60%.
26.1.18	Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.	Indikator	Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.
		Measure	Mencari dokumen hasil pengukuran Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan.
		Target	Tersedia dokumen hasil pengukuran Ketercapaian rekomendasi kebijakan bagi pemangku kepentingan dengan ketercapaian 40%.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan

Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SPPKM27
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar pelaksana PkM merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan PkM.
2. Pelaksana PkM merupakan dosen yang memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi PkM yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek PkM, serta tingkat kedalaman dan keluasan PkM.
3. Pelaksana PkM adalah civitas akademika Universitas Muhammadiyah Makassar yang memiliki kompetensi untuk melakukan PkM.
4. Pelaksana kegiatan PkM harus menguasai metodologi, penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan.
5. PkM harus dilakukan sesuai dengan aturan universitas dengan mengikut- sertakan peran aktif mahasiswa.
6. Kegiatan PkM harus mewujudkan masyarakatyang berdaya dan mandiri

B. Rasional Standar

Untuk menghasilkan hasil PkM yang bermutu dipengaruhi oleh kemampuan pelaksana PkM dalam melaksanakan dan melaporkan hasilnya. Pelaksana PkM wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi PkM yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek PkM, serta tingkat keluasan dan kedalaman PkM. Oleh karena itu, Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Kepala Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M) membuat standar pelaksana PkM.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
27.1.01	PkM sesuai Bidang Ilmu	Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar wajib melakukan PkM sesuai bidang ilmunya minimal 1 judul setiap tahun.
27.1.02	Roadmap PkM	PkM dosen Universitas Muhammadiyah Makassar dilaksanakan sesuai <i>roadmap</i> PkM.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
27.1.03	Kelompok PkM Universitas	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kelompok PkM yang dikoordinir oleh Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M).
27.1.04	Kompetensi Pelaksana PkM	Dosen PkM Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki kompetensi metodologis sesuai objek PkM serta tingkat kerumitan dan kedalaman PkM
27.1.05	PkM dosen bersama mahasiswa	Dosen PkM Universitas Muhammadiyah Makassar melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan PkM
27.1.06	PkM Multidisiplin per Prodi	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki program PkM Multidisiplin per Prodi minimal 1 judul pertahun

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
27.1.01	PkM sesuai Bidang Ilmu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dokumen panduan PkM sesuai Bidang Ilmu 2. Bimtek pencerahan PkM sesuai bidang ilmu 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
27.1.02	<i>Roadmap</i> PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun <i>Roadmap</i> PkM 2. Mensosialisasikan <i>Roadmap</i> PkM 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
27.1.03	Kelompok PkM Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi PkM sesuai dengan bidang ilmu 2. Membentuk kelompok PkM sesuai bidang ilmu dan lintas bidang ilmu 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
27.1.04	Kompetensi Pelaksana PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi kompetensi metodologis PkM sesuai objek PkM serta tingkat kerumitan dan kedalaman PkM 2. Bimbingan teknis kompetensi

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		metodologis PkM 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
27.1.05	PkM dosen bersama mahasiswa	1. Menyusun pedoman PkM dosen yang melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan PkM 2. Mengidentifikasi PkM dosen yang melibatkan mahasiswa 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.
27.1.06	PkM Multidisiplin per Prodi	1. Menyusun pedoman PkM Multidisiplin per Prodi 2. Mengidentifikasi PkM Multidisiplin per Prodi 3. Monitoring, evaluasi, dan audit serta tindak lanjut.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
27.1.01	PkM sesuai Bidang Ilmu	Indikator	PkM Bidang Ilmu
		Measure	Kesesuaian PkM dengan bidang ilmu
		Target	Tersedia hasil PkM sesuai bidang ilmu minimal 1 judul setiap tahun
27.1.02	Roadmap PkM	Indikator	Roadmap PkM
		Measure	Kesesuaian PkM dengan <i>roadmap</i>
		Target	Memiliki kesesuaian PkM dengan <i>roadmap</i> 100%.
27.1.03	Kelompok PkM Universitas	Indikator	Kelompok PkM Universitas
		Measure	Mendata kelompok PkM sesuai pedoman
		Target	Tersedia kelompok PkM sesuai pedoman yang ditunjukkan adanya: 1) bukti legal formal keberadaan kelompok PkM,

			2) keterlibatan aktif kelompok PkM dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.
27.1.04	Kompetensi Pelaksana PkM	Indikator	Kompetensi PkM
		Measure	Mendata jumlah PkM yang memiliki kompetensi
		Target	Tersedia data kompetensi metodologis PkM sesuai objek PkM serta tingkat kerumitan dan kedalaman PkM sebesar 100%
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
27.1.05	PkM dosen bersama mahasiswa	Indikator	PkM dosen bersama mahasiswa
		Measure	Mendata jumlah PkM dosen yang melibatkan mahasiswa
		Target	Tersedia data PkM dosen yang melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan PkM sebesar 100%
27.1.06	PkM Multidisiplin per Prodi	Indikator	PkM Multidisiplin per Prodi
		Measure	Mendata jumlah PkM Multidisiplin per Prodi
		Target	Tersedia dokumen hasil PkM Multidisiplin per Prodi sebesar 100%

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.

5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018,

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.

6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SSPPKM28
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar sarana dan prasarana PkM adalah kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses PkM dalam rangka memenuhi hasil PkM.
2. Sarana PkM adalah alat, bahan dan perlengkapan yang ditujukan untuk menunjang pelaksanaan PkM.
3. Prasarana PkM adalah fasilitas fisik yang merupakan penunjang utama terlaksananya PkM.
4. Sarana Prasarana PkM sebagaimana dimaksud merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi PkM paling sedikit terkait dengan bidang ilmu sesuai program studi pada institusi.
5. Sarana Prasarana PkM sebagaimana dimaksud merupakan fasilitas pada PTMA yang digunakan untuk memfasilitasi PkM paling sedikit terkait dengan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat.
6. Sarana dan prasarana PkM sebagaimana yang dimaksud harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pelaksana PkM, masyarakat, dan lingkungan

B. Rasional Standar

Pasal 49 Bab III Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 menyatakan bahwa Sarana dan prasarana PkM merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk: memfasilitasi PkM paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; proses pembelajaran; dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Sarana dan prasarana PkM harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

Oleh karena itu, PTMA melalui LPPM menyatakan perlu untuk memuat standar sarana dan prasarana PkM dengan turunan standarnya adalah;

- 1) standar pengadaan sarana dan prasarana PkM,
- 2) standar penggunaan,
- 3) standar pemeliharaan.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
28.1.01	Laboratorium PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki laboratorium PkM yang ditunjukkan dengan adanya: 1) bukti legal formal keberadaan laboratorium PkM, 2) keterlibatan aktif kelompok PkM dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta, 3) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing internasional, yang digunakan setiap saat sesuai kebutuhan.
28.1.02	Rasio penggunaan Sarana / Prasarana	Universitas Muhammadiyah Makassar menggunakan sarana dan prasarana PkM sesuai dengan rasio penggunaan yang mencapai 70% dari total sarana yang ada.
28.1.03	Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ketersediaan buku yang berkaitan dengan PkM, baik <i>e-book</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 400 judul buku/prodi.
28.1.04	Prosiding PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki ketersediaan prosiding PkM baik <i>softcopy</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 9 perprodi.
28.1.05	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i> PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar berlangganan Jurnal Nasional PkM Terakreditasi minimal 3 jurnal PkM berseri perprodi.
28.1.06	Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i> PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar berlangganan Jurnal Internasional PkM Terakreditasi minimal 2 jurnal PkM berseri perprodi.
28.1.07	Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap sarana dan prasarana	Universitas Muhammadiyah Makassar melakukan survei Kepuasan <i>Stakeholders</i> tentang sarana dan prasarana minimal 85% setiap tahun.
28.1.08	Laboratorium PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki laboratorium PkM bersertifikasi minimal 50%

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
	tersertifikasi	dari total laboratorium yang ada pada tahun 2024.
28.1.09	Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap program penyelamatan lingkungan	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki hasil survei kepuasan <i>Stakeholders</i> dalam program penyelamatan lingkungan (energi, air, udara, daur ulang, transportasi), kesehatan, kebersihan, keamanan dan kenyamanan dengan tingkat kepuasan minimal 75%.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
28.1.01	Laboratorium PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menfasilitasi kepemilikan laboratorium PkM 2. Menfasilitasi pelaksana PkM untuk pemanfaatan laboratorium PkM 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.02	Rasio penggunaan Sarana / Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi sarana dan prasarana PkM 2. Mensosialisasikan rasio penggunaan sarana dan prasarana PkM 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.03	Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>) setiap prodi 2. Menfasilitasi pengadaan buku (<i>e-book/hardcopy</i>) 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.04	Prosiding PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi data jumlah prosiding PkM setiap prodi 2. Menfasilitasi pendanaan ketersediaan prosiding PkM setiap prodi 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.05	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i> PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi data Jurnal Nasional PkM Terakreditasi dan <i>e-journal</i> PkM setiap prodi 2. Menfasilitasi prodi berlangganan Jurnal Nasional PkM Terakreditasi dan <i>e-journal</i> PkM 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.06	Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i> PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi data Jurnal Internasional PkM Terakreditasi dan <i>e-journal</i> PkM setiap prodi 2. Menfasilitasi prodi berlangganan Jurnal

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		Internasional PkM Terakreditasi dan <i>e-journal</i> PkM 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.07	Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap sarana dan prasarana	1. Menyusun instrumen Kepuasan <i>Stakeholders</i> 2. Melakukan validasi instrumen Kepuasan <i>Stakeholders</i> 3. Melakukan survei kepuasan <i>Stakeholders</i> 4. Menganalisis dan mempublikasi hasil survei kepuasan <i>Stakeholders</i> 5. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.08	Laboratorium PkM tersertifikasi	1. Mengidentifikasi Laboratorium PkM yang berpotensi untuk tersertifikasi 2. Pengadaan sarana dan prasarana PkM yang menunjang proses sertifikasi 3. Pelaksanaan sertifikasi laboratorium PkM. 4. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
28.1.09	Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap program penyelamatan lingkungan	1. Menyusun instrumen survei kepuasan <i>Stakeholders</i> 2. Melakukan survei kepuasan <i>Stakeholders</i> 3. Menganalisis dan pelaporan hasil survei 4. Monitoring, evaluasi, audit dan tindak lanjut.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
28.1.01	Laboratorium PkM	Indikator	Laboratorium PkM
		Measure	Mendata semua Laboratorium PkM yang dimiliki
		Target	Tersedia laboratorium PkM yang ditunjukkan dengan adanya: 1) bukti legal formal keberadaan laboratorium PkM, 2) keterlibatan aktif kelompok PkM dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta, 3) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk

			menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing internasional, yang digunakan setiap saat sesuai kebutuhan.
28.1.02	Rasio penggunaan Sarana / Prasarana	Indikator	Rasio penggunaan Sarana / Prasarana
		Measure	Membandingkan sarana dan prasarana PkM yang digunakan dengan total sarana yang ada
		Target	Tersedia sarana dan prasarana PkM sesuai dengan rasio penggunaan yang mencapai 70% dari total sarana yang ada
28.1.03	Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>)	Indikator	Ketersediaan Buku (<i>e-book/hardcopy</i>)
		Measure	Mengidentifikasi jumlah buku baik <i>e-book</i> maupun <i>hardcopy</i> setiap prodi.
		Target	Tersedia Buku, baik <i>e-book</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 400 judul buku/prodi.
28.1.04	Prosiding PkM	Indikator	Prosiding PkM
		Measure	Mengidentifikasi jumlah Prosiding PkM
		Target	Tersedia prosiding PkM baik <i>softcopy</i> maupun <i>hardcopy</i> minimal 9 perprodi.
28.1.05	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i> PkM	Indikator	Jurnal Nasional Terakreditasi dan <i>e-journal</i>
		Measure	Mengidentifikasi Jurnal Nasional PkM Terakreditasi dan <i>e-journal</i>
		Target	Tersedia Jurnal Nasional PkM Terakreditasi minimal 3 jurnal berseri perprodi.
28.1.06	Jurnal Internasional dan <i>e-journal</i> PkM	Indikator	Jurnal Internasional PkM dan <i>e-journal</i>
		Measure	Mengidentifikasi Jurnal Internasional PkM dan <i>e-journal</i>
		Target	Tersedia Jurnal Internasional PkM Terakreditasi minimal 2 jurnal

			berseri perprodi.
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
28.1.07	Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap sarana dan prasarana	Indikator	Kepuasan <i>Stakeholders</i>
		<i>Measure</i>	Mengukur tingkat Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap sarana dan prasarana
		Target	Tersedia hasil survei Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap sarana dan prasarana minimal 85% setiap tahun.
28.1.08	Laboratorium PkM tersertifikasi	Indikator	Laboratorium PkM tersertifikasi
		<i>Measure</i>	Mencari bukti sertifikasi laboratorium PkM
		Target	Tersedia laboratorium bersertifikasi minimal 50% dari total laboratorium yang ada pada tahun 2024.
28.1.09	Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap program penyelamatan lingkungan	Indikator	Kepuasan <i>Stakeholders</i>
		<i>Measure</i>	Mengukur tingkat Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap program penyelamatan lingkungan
		Target	Tersedia hasil survei Kepuasan <i>Stakeholders</i> terhadap program penyelamatan lingkungan minimal 75% setiap tahun.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan

Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SPPKM29
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Abd. Rakhim Nanda, MT.

A. Definisi Istilah

1. Standar pengelolaan adalah kriteria minimal mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh pengelola kegiatan PkM.
2. Pengelolaan PkM adalah proses pelaksanaan manajerial yang mengacu pada standar hasil, standar isi, standar proses, dan standar peneliti PkM.
3. Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M).

B. Rasional Standar

Peningkatan kualitas dan mutu LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar memerlukan komitmen para pengelolanya, kemajuan kampus dan peningkatan kualitas memerlukan usaha dan kerjasama segenap civitas akademika yang ada. Untuk itu, Universitas Muhammadiyah Makassar terus berupaya untuk memenuhi SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi) dengan membuat beberapa dokumen terkait mutu, termasuk Standar Pengelolaan PkM. Dalam hal ini, perlu ditetapkan turunan standar mutu tentang Pengelolaan PkM, yaitu: Standar Perencanaan, Standar Pelaksanaan, Standar Pengendalian, Standar Monitoring dan evaluasi, dan Standar pelaporan kegiatan.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
29.1.01	Lembaga PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M) yang menangani pengabdian dibentuk melalui SK Rektor.
29.1.02	Rencana Strategi PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki rencana Strategis PkM dan diperbaharui setiap 4 tahun.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
29.1.03	Pedoman Pengelolaan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki pedoman pengelolaan PkM yang disusun secara lengkap.
29.1.04	Seleksi PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki pedoman sistem seleksi PkM internal yang dilaksanakan setiap tahun.
29.1.05	Klinik dan Pelatihan PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) melakukan klinik dan pelatihan kemampuan PkM yang dilaksanakan secara berkala.
29.1.06	Reward	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) menyediakan dana insentif (Reward) PkM internal kepada setiap peneliti.
29.1.07	Pelaporan	Setiap dosen pelaksana PkM Universitas Muhammadiyah Makassar membuat laporan pengabdian yang dilaksanakan secara priodik.
29.1.08	Peningkatan Sarana Prasarana PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Sarana dan Prasarana PkM yang anggarannya ditingkatkan setiap tahun sesuai anggaran yang tersedia.
29.1.09	Upaya Tindak Lanjut Hasil PkM	Setiap PkM dosen Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki tindak lanjut hasil PkM untuk publikasi pada setiap akhir kegiatan PkM.
29.1.10	Jadwal dan Program PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki jadwal dan program kegiatan PkM setiap tahun.
29.1.11	Monev dan diseminasi hasil PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) melaksanakan monev dan desiminasi hasil PkM pada setiap

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		akhir kegiatan PkM.
29.1.12	Reviewer internal dan eksternal	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki reviewer internal dan eksternal sesuai rasio reviewer dan PkM (1:10)
29.1.13	Pedoman Kerjasama PkM	Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) memiliki pedoman kerjasama PkM yang dievaluasi setiap tahun.
29.1.14	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)	Universitas Muhammadiyah Makassar memiliki Staf administrasi bergelar Sarjana (S1) minimal dua orang.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
29.1.01	Lembaga PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M) melalui SK Rektor. 2. Penetapan pengelola lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M) melalui SK Rektor.
29.1.02	Rencana Strategi PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim penyusun Rencana Strategi PkM melalui SK Rektor. 2. Penyusunan Rencana Strategi PkM 3. Sosialisasi Rencana Strategi PkM
29.1.03	Pedoman Pengelolaan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Pedoman Pengelolaan PkM 2. Sosialisasi Pedoman Pengelolaan PkM 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
29.1.04	Seleksi PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Panduan PkM 2. Sosialisasi Panduan PkM 3. Pembentukan Tim Reviewer PkM 4. Seleksi PkM 5. Penetapan hasil seleksi PkM 6. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut hasil Seleksi PkM

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
29.1.05	Klinik dan Pelatihan PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP Klinik dan Pelatihan PkM 2. Melaksanakan klinik dan pelatihan PkM secara konsisten 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak Klinik dan Pelatihan PkM.
29.1.06	Reward	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP pemberian Reward PkM 2. Pemberian Reward PkM secara konsisten 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pemberian reward PkM.
29.1.07	Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP pelaporan PkM 2. Pelaporan PkM oleh masing-masing pelaksana. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pelaporan PkM.
29.1.08	Peningkatan Sarana Prasarana PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP penggunaan Sarana Prasarana PkM 2. Pengadaan sarana dan prasarana PkM. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut ketersediaan Sarana Prasarana PkM.
29.1.09	Upaya Tindak Lanjut Hasil PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan upaya tindak lanjut hasil PkM 2. Menyiapkan pendanaan tindak lanjut hasil PkM untuk publikasi pada setiap akhir kegiatan PkM. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut upaya tindak lanjut hasil PkM`
29.1.10	Jadwal dan Program PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun jadwal dan program kegiatan PkM 2. Melaksanakan kegiatan PkM secara konsisten mengikuti jadwal 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut pelaksanaan jadwal dan program PkM
29.1.11	Monev dan diseminasi hasil PkM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SOP monev dan diseminasi hasil PkM. 2. Pelaksanaan monev dan diseminasi hasil PkM. 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Monev dan diseminasi hasil PkM
29.1.12	Reviewer internal dan eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikutsertakan dosen pada pelatihan reviewer PkM yang diselenggarakan oleh kemenristekdikti

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		2. Pelatihan reviewer internal 3. Mendatangkan reviewer eksternal (Dikti)
29.1.13	Pedoman Kerjasama PkM	1. Menyusun Pedoman Kerjasama PkM 2. Mensosialisasikan Pedoman Kerjasama PkM 3. Monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut
29.1.14	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)	Pengangkatan Staf administrasi bergelar Sarjana (S1) di LP3M melalui SK Rektor

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
29.1.01	Lembaga PkM	Indikator	Lembaga PkM
		Measure	Mencari dokumen SK pendirian dan pengelola lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M)
		Target	Terbentuk lembaga penelitian, pengembangan, dan pengabdian masyarakat (LP3M)
29.1.02	Rencana Strategi PkM	Indikator	Rencana Strategi PkM
		Measure	Mencari dokumen Rencana Strategi PkM
		Target	Tersedia Rencana Strategi PkM yang secara operasional, diperbaharui setiap 4 tahun.
29.1.03	Pedoman Pengelolaan PkM	Indikator	Pedoman Pengelolaan PkM
		Measure	Mencari dokumen Pedoman Pengelolaan PkM
		Target	Tersedia pedoman pengelolaan PkM yang disusun secara lengkap.
29.1.04	Seleksi PkM	Indikator	Seleksi PkM
		Measure	Mencari dokumen SOP sistem Seleksi PkM
		Target	Tersedianya SOP sistem seleksi PkM internal yang dilaksanakan setiap tahun.

29.1.05	Klinik dan Pelatihan PkM	Indikator	SOP Klinik dan Pelatihan PkM
		<i>Measure</i>	Mencari SOP pelaksanaan klinik dan pelatihan PkM
		Target	Tersedia SOP klinik dan pelatihan kemampuan PkM yang dilaksanakan secara konsisten
29.1.06	Reward	Indikator	<i>Reward</i>
		<i>Measure</i>	Mencari SOP pelaksanaan pemberian Reward PkM
		Target	Tersedianya SOP Reward yang dilaksanakan secara konsisten
29.1.07	Pelaporan	Indikator	Pelaporan
		<i>Measure</i>	Mencari SOP pelaporan PkM
		Target	Tersedianya SOP pelaporan yang dilaksanakan secara konsisten
29.1.08	Peningkatan Sarana Prasarana PkM	Indikator	Sarana Prasarana PkM
		<i>Measure</i>	Mencari SOP pengelolaan dan peningkatan Sarana Prasarana PkM
		Target	Tersedianya SOP pengelolaan dan peningkatan Sarana Prasarana PkM yang dilaksanakan secara konsisten
29.1.09	Upaya Tindak Lanjut Hasil PkM	Indikator	Upaya Tindak Lanjut Hasil PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen SOP Upaya Tindak Lanjut Hasil PkM
		Target	Tersedianya SOP upaya tindak lanjut hasil PkM untuk publikasi
29.1.10	Jadwal dan Program PkM	Indikator	Jadwal dan Program PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Jadwal dan Program PkM
		Target	Tersedianya jadwal dan program kegiatan PkM setiap tahun
29.1.11	Monev dan diseminasi hasil PkM	Indikator	Monev dan diseminasi hasil PkM
		<i>Measure</i>	Mencari SOP hasil monev dan diseminasi hasil PkM
		Target	Tersedianya laporan monev dan desiminasi hasil PkM pada setiap akhir kegiatan PkM
29.1.12	Reviewer internal dan	Indikator	Reviewer internal dan eksternal
		<i>Measure</i>	Membandingkan jumlah Reviewer

	eksternal		PkM dengan jumlah pelaksana PkM
		Target	Terpenuhi rasio reviewer dengan pelaksana PkM (1:10)
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
29.1.13	Pedoman Kerjasama PkM	Indikator	Pedoman Kerjasama PkM
		<i>Measure</i>	Mencari dokumen Pedoman Kerjasama PkM
		Target	Tersedia pedoman kerjasama PkM yang dievaluasi setiap tahun.
29.1.14	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)	Indikator	Staf administrasi bergelar Sarjana (S1)
		<i>Measure</i>	Menverifikasi ijazah staf administrasi
		Target	Terpenuhi Staf administrasi bergelar Sarjana (S1) minimal dua orang.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar

7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Nama Standar	:	Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
Kode Standar	:	SPPKM29
Kelompok Standar	:	Standar Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pembuatan	:	01 Oktober 2019
Tanggal Pemberlakuan	:	27 Desember 2019
Tanggal Revisi	:	-
Nama Unit	:	Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat
Perguruan Tinggi	:	Universitas Muhammadiyah Makassar
Nama Pejabat	:	Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum.

A. Definisi Istilah

1. Standar Pendanaan dan Pembiayaan adalah kriteria minimal dana dan biaya dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
2. Manajemen PkM merupakan pengelolaan kegiatan yang meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi PkM.
3. Pendanaan pengabdian masyarakat digunakan untuk membiayai: perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.

B. Rasional Standar

Peremenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 mewajibkan institusi untuk menyediakan dana PkM internal. Selain itu, institusi juga dapat mengupayakan pendanaan PkM yang bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Untuk itu, Unismuh Makassar terus berupaya untuk memenuhi SNPT dengan membuat beberapa dokumen terkait mutu, termasuk Standar Pembiayaan. Dalam hal ini, perlu ditetapkan standar mutu Pembiayaan, yaitu: Standar pendanaan PkM, Standar pendanaan manajemen PkM, Standar pendanaan peningkatan kapasitas pelaksana PkM, Standar pendanaan insentif publikasi, dan Standar pendanaan HAKI.

C. Pernyataan Isi Standar

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
30.1.01	Dana PkM Internal	Unismuh Makassar menyiapkan dana PkM internal bagi dosen tetap setiap tahun.
30.1.02	Dana PkM per Dosen	Unismuh Makassar menghibahkan dana PkM minimal 5 juta per dosen.
30.1.03	Sumber Biaya PkM Dosen Tetap	Dosen Unismuh Makassar menggunakan dana PkM sebesar 5% dari biaya luar negeri, 50% dari biaya dalam negeri dan

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
		45% dari Unismuh Makassar pada setiap tahun anggaran.
30.1.04	Dana Pemberdayaan Masyarakat per Tahun	Unismuh Makassar mengalokasikan dana Pemberdayaan Masyarakat minimal 1% dari total pendapatan setiap tahun.
30.1.05	Dana Bantuan Sosial per Tahun	Unismuh Makassar mengalokasikan dana Bantuan Sosial dan bencana minimal 1% dari total pendapatan setiap tahun.
30.1.06	Penggunaan Dana PkM dari total dana PT	Unismuh Makassar mengalokasikan dana PkM $\geq 1\%$ dari total dana APBU Unismuh.
30.1.07	Dana PkM eksternal dari lembaga lain	Unismuh Makassar mengupayakan perolehan dana PkM eksternal dari lembaga lain minimal 20% dari total dana pengabdian yang dikelola setiap tahun.
30.1.08	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Internal dan Eksternal	Unismuh Makassar memiliki mekanisme dan pedoman Penggunaan Dana Internal dan Eksternal bagi dosen yang dievaluasi setiap tahun.
30.1.09	Monev Penggunaan Dana	Unismuh Makassar melaksanakan Monev Penggunaan Dana PkM setiap tahun.
30.1.10	Laporan Pertanggung jawaban Dana PkM	Dosen Unismuh Makassar yang melaksanakan PkM membuat laporan Pertanggung jawaban pendanaan PkM setiap tahun.
30.1.11	Diseminasi Hasil PkM	Dosen Unismuh Makassar melakukan diseminasi hasil PkM setiap tahun
30.1.12	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana PkM	Unismuh Makassar memiliki mekanisme dan pedoman penggunaan dana PkM yang dievaluasi setiap tahun
30.1.13	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Pengelolaan PkM	Unismuh Makassar memiliki mekanisme dan pedoman penggunaan dana pengelolaan PkM yang dievaluasi setiap tahun.

No.	ASPEK	PERNYATAAN ISI STANDAR
30.1.14	Laporan Pertanggung jawaban (LPJ) pelaksanaan PkM	Dosen Unismuh Makassar yang telah melaksanakan kegiatan PkM membuat dan menyerahkan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PkM setiap akhir kegiatan.

D. Strategi Pencapaian Standar

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
30.1.01	Dana PkM internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Pedoman pendanaan PkM internal 2. Mensosialisasikan Pedoman pendanaan PkM internal 3. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut penggunaan dana PkM internal
30.1.02	Dana PkM per Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengalokasikan Dana PkM minimal 5 juta per Dosen per tahun 2. Monitoring, evaluasi serta tindak lanjut Dana PkM pada Dosen
30.1.03	Sumber Biaya PkM Dosen Tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupayakan sumber biaya PkM sebanyak: <ol style="list-style-type: none"> a. Sebesar 5% bersumber dari luar negeri b. Sebesar 50% bersumber dari dalam negeri c. Sebesar 45% bersumber dari APB Unismuh Makassar 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.04	Dana Pemberdayaan Masyarakat per Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengalokasikan dana pemberdayaan masyarakat minimal 1% dari dana PkM setiap tahun 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.05	Dana Bantuan Sosial per Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengalokasikan dana Bantuan Sosial minimal 1% dari dana PkM setiap tahun 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.06	Penggunaan Dana PkM dari total dana PT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengalokasikan dana PkM dari total dana PT minimal 1% dari dana PkM setiap tahun

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
		2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.07	Dana PkM eksternal dari lembaga lain	1. Menjalin kerjasama dengan PT mitra yang berkaitan dengan PkM 2. Menjalin kerjasama dengan instansi dalam negeri baik negeri maupun swasta berkaitan dengan PkM
30.1.08	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Internal dan Eksternal	1. Menyusun mekanisme dan pedoman penggunaan dana internal dan eksternal 2. Sosialisasi pedoman penggunaan dana internal dan eksternal 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.09	Monev Penggunaan Dana	1. Menyusun instrumen monev penggunaan dana 2. Melaksanakan monev penggunaan dana
30.1.10	Laporan Pertanggung jawaban Dana PkM	1. Menyusun panduan Laporan Pertanggung jawaban Dana PkM 2. Melakukan pendampingan dalam menyusun laporan pertanggungjawaban pendanaan PkM setiap tahun 3. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.11	Diseminasi Hasil PkM	1. Menfasilitasi dosen baik dalam bentuk penulisan artikel PkM maupun fasilitas pendanaan dalam melakukan desiminasi hasil PkM 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.12	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana PkM	1. Menyusun pedoman Penggunaan Dana PkM 2. Membuat SOP Penggunaan Dana PkM 3. Sosialisasi pedoman dan SOP penggunaan dana PkM 4. Melaksanakan pedoman dan SOP penggunaan dana PkM 5. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.13	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana	1. Menyusun pedoman Penggunaan Dana Pengelolaan PkM 2. Membuat SOP Penggunaan Dana

No.	ASPEK	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR
	Pengelolaan PkM	Pengelolaan PkM 3. Sosialisasi pedoman dan SOP Penggunaan Dana Pengelolaan PkM Melaksanakan pedoman dan SOP penggunaan dana PkM 4. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.
30.1.14	Laporan Pertanggung jawaban (LPJ) pelaksanaan PkM	1. Melakukan pendampingan dalam menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PkM 2. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut.

E. Indikator Pencapaian Standar

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
30.1.01	Dana PkM internal	Indikator	Dana PkM internal
		Measure	Menghitung ketersediaan dana PkM internal untuk semua dosen.
		Target	Tersedia dana PkM internal bagi dosen tetap setiap tahun.
30.1.02	Dana PkM per Dosen	Indikator	Dana PkM per Dosen
		Measure	Mendata jumlah PkM yang akan dibiayai.
		Target	Tersedia dana PkM minimal 5 juta per dosen per tahun
30.1.03	Sumber Biaya PkM Dosen Tetap	Indikator	Sumber Biaya PkM Dosen Tetap
		Measure	Mendata dosen yang mendapat dana PkM dari luar negeri, dalam negeri dan internal
		Target	Tersedia dana PkM sebesar 5% dari biaya luar negeri, 50% dari biaya dalam negeri dan 45% dari Unismuh Makassar pada setiap tahun anggaran.
30.1.04	Dana Pemberdaya an Masyarakat	Indikator	Dana Pemberdayaan Masyarakat
		Measure	Menghitung alokasi dana pemberdayaan masyarakat
		Target	Tersedia alokasi dana

	per Tahun		pemberdayaan masyarakat minimal 1% dari total pendapatan setiap tahun
30.1.05	Dana Bantuan Sosial per Tahun	Indikator	Dana Bantuan Sosial
		Measure	Menghitung alokasi dana bantuan sosial
		Target	Tersedia alokasi dana Bantuan Sosial dan bencana minimal 1% dari total pendapatan setiap tahun.
30.1.06	Penggunaan Dana PkM dari total dana PT	Indikator	Penggunaan Dana PkM dari total dana PT
		Measure	Membandingkan antara penggunaan dana PkM dengan total dana APBU
		Target	Tersedia alokasi dana PkM $\geq 1\%$ dari total dana APBU Unismuh.
30.1.07	Dana PkM eksternal dari lembaga lain	Indikator	Dana PkM eksternal dari lembaga lain
		Measure	Menginventarisir MoU dengan lembaga lain
		Target	Tersedia perolehan dana PkM eksternal dari lembaga lain minimal 20% dari total dana pengabdian yang dikelola setiap tahun.
30.1.08	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Internal dan Eksternal	Indikator	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Internal dan Eksternal
		Measure	Menginventarisir Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana
		Target	Tersedia mekanisme dan pedoman Penggunaan Dana Internal dan Eksternal bagi dosen yang dievaluasi setiap tahun.
30.1.09	Monev Penggunaan Dana	Indikator	Monev Penggunaan Dana
		Measure	Memeriksa laporan hasil monev penggunaan data
		Target	Terlaksananya Monev Penggunaan Dana PkM setiap

			tahun.
30.1.10	Laporan Pertanggung jawaban Dana PkM	Indikator	Laporan Pertanggung jawaban Dana PkM
		Measure	Memeriksa Laporan Pertanggung jawaban Dana PkM
		Target	Tersedia laporan Pertanggung jawaban pendanaan PkM setiap tahun.
30.1.11	Diseminasi Hasil PkM	Indikator	Diseminasi Hasil PkM
		Measure	Mendata hasil desiminasi PkM
		Target	Tersedia laporan diseminasi hasil PkM setiap tahun
30.1.12	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana PkM	Indikator	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana PkM
		Measure	Mencari dokumen Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana PkM
		Target	Tersedia mekanisme dan pedoman penggunaan dana PkM yang dievaluasi setiap tahun
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)			
No.	ASPEK	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	
30.1.13	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Pengelolaan PkM	Indikator	Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Pengelolaan PkM
		Measure	Mencari dokumen Mekanisme dan Pedoman Penggunaan Dana Pengelolaan PkM
		Target	Tersedia mekanisme dan pedoman penggunaan dana pengelolaan
30.1.14	Laporan Pertanggung jawaban (LPJ) pelaksanaan PkM	Indikator	Laporan Pertanggung jawaban (LPJ) pelaksanaan PkM
		Measure	Memeriksa Laporan Pertanggung jawaban (LPJ) pelaksanaan PkM
		Target	Tersedia laporan Pertanggung jawaban (LPJ) pelaksanaan PkM setiap akhir kegiatan.

F. Pihak yang terlibat dalam Pemenuhan Standar

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Makassar
3. Dekan dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
4. Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Direktur Akademik Kemahasiswaan dan Sistem Informasi.
6. Direktur Sumber Daya dan Keuangan.
7. Ketua Program studi dalam Lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Dosen Universitas Muhammadiyah Makassar

G. Dokumen Standar

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016
2. Renstra Universitas Muhammadiyah Makassar
3. Panduan Pengelolaan Keuangan Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar.
5. Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Makassar.
6. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar
7. Pedoman Renstra Pengabdian kepada Masyarakat.
8. Pedoman pendanaan penelitian internal
9. SOP mekanisme penggunaan dana Internal Pengabdian kepada Masyarakat
10. Pedoman pendanaan peningkatan akreditasi jurnal
11. Instrumen survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap hasil PkM.

H. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan

- Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
 6. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Alamat : Jalan Sultan Alauddin No. 259, Makassar, Sulawesi Selatan. 90222

<http://www.unismuh.ac.id>



SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR NOMOR : 204 TAHUN 1441H/2019M

TENTANG TIM TASK FORCE PENYUSUNAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar:

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran penyusunan dokumen sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar yang terdiri dari : Kebijakan Mutu, Standar Mutu, Manual Mutu dan Formulir Mutu
2. Berdasarkan poin pertama, maka perlu diatur dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar.
3. Bahwa yang tersebut namanya dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap dan mampu melaksanakan tugas yang diamanahkan kepadanya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.
2. Undang-undang nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen.
3. Peraturan pemerintah RI nomor 19 Tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012. Tentang Perguruan Tinggi.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2016.





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Alamat : Jalan Sultan Alauddin No. 259, Makassar, Sulawesi Selatan. 90222

<http://www.unismuh.ac.id>



DENGAN MEMOHON INAYAH ALLAH SWT MEMUTUSKAN

- Pertama : Menetapkan Nama-Nama Tim Task Force Penyusunan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar
- Kedua : Tugas Tim Task Force yaitu merencanakan, melaksanakan dan menyusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar yang terdiri dari : Kebijakan Mutu, Standar Mutu, Manual Mutu dan Formulir Mutu
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku mulai sejak ditetapkan dan berakhir setelah pengesahan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Makassar
- Keempat : Surat keputusan disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jazakumullahu Khaeran Katsiraa.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 02 Desember 2019 M

5 Rabiul Akhir 1441 H



Prof. Dr. H. Abdul Rahman Rahim, SE., MM.

NBM. 651 073

Tembusan :

1. Ketua BPH Unismuh Makassar
2. Dekan dalam lingkup Unismuh
3. Direktur dalam lingkup Unismuh.
4. Ketua Lembaga dalam Lingkup Unismuh.
5. Masing-masing bersangkutan
6. Arsip

